



**KOLEJ YAYASAN PELAJARAN JOHOR
PEPERIKSAAN AKHIR DALAM TALIAN / ONLINE**

NAMA KURSUS : AMALAN PROFESIONAL / AMALAN
PROFESIONAL REKABENTUK DALAMAN

KOD KURSUS : DID3323 / DRD3203

PEPERIKSAAN : JUN 2022

MASA : 2 JAM 30 MINIT

ARAHAN KEPADA CALON

1. Kertas soalan ini mengandungi **TIGA (3)** bahagian: BAHAGIAN A (20 Markah)
BAHAGIAN B (60 Markah)
BAHAGIAN C (20 Markah)
2. Sila rujuk pada arahan terperinci di dalam kertas soalan ini.
3. Jawab SEMUA soalan di dalam kertas jawapan iaitu kertas bersaiz A4 (atau lain-lain kertas dengan persetujuan pensyarah berkaitan).
4. Tulis butiran anda sepertimana berikut di penjuru atas kiri bagi setiap kertas jawapan:
 - i. Nama Penuh Pelajar
 - ii. No. Kad Pengenalan
 - iii. Seksyen Kelas
 - iv. Kod Kursus
 - v. Nama Kursus
 - vi. Nama Pensyarah
5. Setiap helai kertas jawapan mesti ditulis nombor muka surat di penjuru bawah kanan.
6. Jawapan hendaklah ditulis tangan, kemas dan jelas.

JANGAN BUKA KERTAS SOALAN INI SEHINGGA DIBERITAHU

KERTAS SOALAN INI MENGANDUNGI **12** HALAMAN BERGETAK TERMASUK MUKA HADAPAN

BAHAGIAN A

Bahagian ini mengandungi **DUA PULUH (20)** soalan.

Jawab **semua** soalan pada Kertas Jawapan.

1. Manakah antara berikut tidak termasuk dalam butiran kontrak?
 - A Senarai bahan
 - B Syarat perjanjian
 - C Spesifikasi teknikal
 - D Senarai subkontraktor

2. Apakah yang dimaksudkan dengan spesifikasi?
 - A Jadual menerangkan gerak kerja dan peraturan di tapak bina
 - B Jadual senarai keperluan, peralatan dan bahan yang diperlukan di tapak bina
 - C Data harga dan kuantiti bahan binaan yang diperlukan berdasarkan lukisan kerja yang disediakan
 - D Data menjelaskan kualiti, kuantiti bahan dan tatacara kerja yang tidak dapat dijelaskan di dalam lukisan kerja

3. Pihak utama yang terlibat di dalam projek pembinaan adalah
 - i. Klien
 - ii. Kosultan
 - iii. Kontraktor
 - iv. Pihak Berkuasa Tempatan
 - A i, ii
 - B i, iii
 - C i,ii,iii
 - D i,ii,iv

4. Manakah antara berikut paling tepat mengenai definisi kontraktor?
 - A Pihak yang bertanggungjawab menyediakan buruh mahir
 - B Pihak yang menguruskan jadual dan gerak kerja di tapak bina
 - C Satu badan atau pihak yang telah memenangi satu tender projek
 - D Satu badan atau pihak yang menyediakan rekabentuk dan lukisan kerja

5. Apakah tujuan bagi kontraktor melakukan lawatan tapak bina ketika peringkat pembidaan dan penyediaan tawaran tender atau kontrak?
- A Untuk mengukur keluasan tapak bagi penyediaan senarai bahan dan sebut harga
 - B Untuk bertemu dengan subkontraktor bagi mendapatkan persetujuan gerak kerja
 - C Untuk memastikan rekabentuk yang disediakan oleh konsultan sesuai untuk dibina di tapak bina
 - D Untuk mendapatkan maklumat lengkap dan gambaran jelas tentang tapak bina bagi penyediaan dokumen kontrak
6. Dokumen yang disediakan **selepas** tender dianugerahkan kepada kontraktor dan juga tersedia untuk ditandatangani oleh pelanggan dan kontraktor dikenali sebagai
- A Dokumen kontrak
 - B Jadual Spesifikasi
 - C Dokumen pembidaan
 - D Jadual bilangan kuantiti
7. Dokumen rasmi yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) bagi mengesahkan sesuatu bangunan yang telah siap dibina selamat dan selesai untuk didiami dikenali sebagai
- A CCC
 - B MOA
 - C CPC
 - D LA
8. Laporan yang disediakan oleh kontraktor utama dan perlu disahkan oleh pihak perunding pada setiap bulan dikenali sebagai
- A Laporan siap kerja
 - B Laporan tapak bina
 - C Laporan kerja susulan
 - D Laporan kemajuan kerja

9. Set lukisan yang telah disemak semula berdasarkan perubahan yang dibuat dalam spesifikasi dan lukisan kerja semasa proses pembinaan, dan menunjukkan dimensi yang tepat, geometri dan lokasi semua unsur-unsur kerja yang lengkap di bawah kontrak dan dihantar apabila selesai sesuatu projek atau kerja tertentu dikenali sebagai

- A *As built drawings*
- B *Working drawings*
- C *Preliminary drawings*
- D *Construction drawings*

10. Turutan yang betul bagi langkah-langkah menyediakan senarai bahan ialah:

- i. Mentafsir dan menilai lukisan kerja
- ii. Mengukur dan mengeluarkan data kuantiti
- iii. Menganggarkan kos mengikut data kuantiti
- iv. Mendapatkan sebut harga daripada pembekal

- A iv, iii, i, iv
- B ii, iii, iv, i
- C i, ii, iv, iii
- D iii, ii, iv, i

11. Apakah yang dimaksudkan dengan Insurans Liabiliti Awam?

- A Insurans perlindungan pekerja terhadap kemalangan yang berlaku di tapak projek
- B Insurans untuk melindungi liabiliti kontraktor terhadap kecederaan orang awam
- C Insurans yang diambil bagi melindungi liabiliti klien terhadap kecederaan orang awam
- D Insurans bagi melindungi segala kerosakan yang berlaku akibat campur tangan orang awam

12. Pernyataan di bawah merujuk kepada

- Akan digunakan sekiranya berlaku kemungkiran kontrak
- Untuk menjamin kontraktor melaksanakan kerja mengikut kontrak
- Akan dilepaskan setelah kontraktor diberi Perakuan Siap Membaiki Kecacatan projek

- A Insurans tapak bina
- B Wang jaminan bank
- C Insurans kecacatan projek
- D Wang jaminan pelaksanaan

13. Pernyataan di bawah merujuk kepada sebuah kemudahan sementara yang perlu disediakan di tapak bina yang dikenali sebagai

- Mudah alih dan berhawa dingin
- Digunakan bagi urusan pentadbiran di tapak bina
- Untuk kegunaan penyelia tapak dan juga menjalankan mesyuarat tapak

- A Pejabat tapak bina
- B Pejabat jurutera dan kontraktor
- C Stesen kerja kontraktor dan subkontraktor
- D Stesen kerja jurutera dan konsultan rekabentuk

14. Terma "*force majeure*" yang digunakan dalam tempoh lanjutan masa kerja merujuk kepada

- A Percanggahan dalam dokumen kontrak yang menyebabkan rombakan kerja yang banyak
- B Arahan tambahan yang dikeluarkan oleh pihak konsultan yang menyebabkan pertambahan kerja
- C Masalah kekurangan bahan atau terputus bekalan bahan binaan yang menyebabkan kelambatan projek
- D Kuasa Tuhan yang tidak dapat dihalang seperti cuaca yang ekstrem atau sesuatu di luar jangkaan seperti peperangan dan rusuhan

15. Apakah yang dimaksudkan dengan *Liquidated and Ascertained Damages (LAD)*

- A Tempoh jaminan dan masa yang diberikan kepada pihak klien bagi kualiti hasil kerja pembinaan kontraktor
- B Amaun wang jaminan yang dicagarkan bagi membayar semula kepada klien jika berlaku kerosakan di tapak bina
- C Amaun wang penalti atau denda yang dikenakan kepada kontraktor kerana gagal menyiapkan kerja binaan berdasarkan jumlah hari lewat
- D Tempoh yang diberikan kepada kontraktor bagi menjalankan aktiviti baik pulih kecacatan bangunan mengikut senarai yang dikeluarkan arkitek

16. Pernyataan di bawah merujuk kepada milikan perniagaan jenis.

- Ditubuhkan dibawah Akta Pendaftaran Perniagaan 1956
- Modal daripada simpanan sendiri atau pinjaman
- Segala kerugian ditanggung pemilik

- A Koperasi
- B Milikan tunggal
- C Syarikat awam berhad
- D Syarikat sendirian berhad

17. Antara jenis perniagaan berikut, yang manakah tidak dikenakan cukai

- A Koperasi
- B Perkongsian
- C Syarikat awam berhad
- D Syarikat sendirian berhad

18. Berikut adalah persamaan bagi kedua-dua pertubuhan di bawah, **kecuali**

- Pertubuhan Arkitek Malaysia (PAM)
- Pertubuhan Perekabentuk Dalaman Malaysia (PPDM)

- A Badan perwakilan profesional yang diiktiraf
- B Badan penasihat perundangan profesional
- C Pusat latihan dan pendidikan bidang berkaitan
- D Pusat pendaftaran perniagaan arkitek dan perekabentuk

19. Antara yang berikut yang manakah fungsi utama CIDB

- i. Mengawal selia industri pembinaan
- ii. Mendaftar dan mengakreditasi kontraktor
- iii. Menasihati kerajaan persekutuan dan kerajaan negeri
- iv. Menguruskan laporan dan aduan kegagalan kerja pembinaan

- A i, iii, iii
- B i, ii, iv
- C ii, iii, iv
- D i, ii, iii, iv

20. Sijil Perakuan Siap Kerja ialah sijil pengesahan projek telah sempurna setelah semua cacatan dibaiki yang dikeluarkan oleh

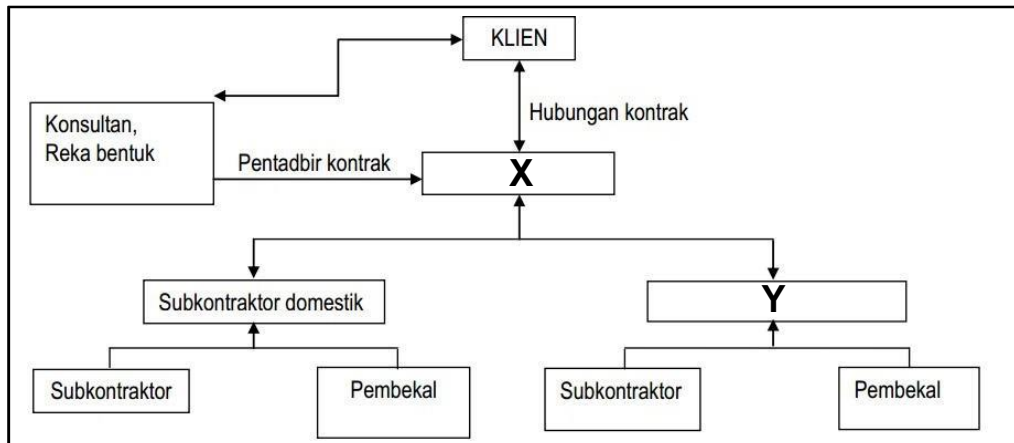
- A Klien
- B Arkitek
- C Kontraktor
- D Pihak Berkuasa Tempatan

[20 MARKAH]

BAHAGIAN B

Bahagian ini mengandungi **ENAM (6)** soalan.

Jawab **semua** soalan. Tulis jawapan anda pada Kertas Jawapan.

SOALAN 1

Carta 1 : Carta Organisasi Tapak Bina

- Nyatakan pihak yang terlibat di ruangan X dan Y.
(2 markah)
- Senaraikan **dua (2)** contoh kerja-kerja atau kepakaran yang disediakan oleh Y.
(2 markah)
- Huraikan **tiga (3)** skop kerja bagi X di dalam projek pembinaan?
(6 markah)

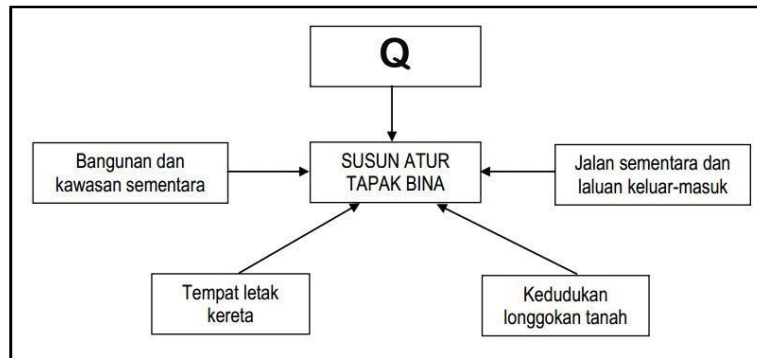
SOALAN 2

- Mengapakah sesi taklimat (*briefing*) amat penting sebelum memulakan sesebuah projek?
(2 markah)
- Apakah yang dimaksudkan dengan pembidaan tawaran tender?
(2 markah)

c. Huraikan **tiga (3)** tanggungjawab kontraktor terhadap klien.

(6 markah)

SOALAN 3



Carta 2 : Susun Atur Tapak Bina

a. Apakah elemen yang terdapat di Q?

(2 markah)

b. Huraikan fungsi utama bagi Q.

(2 markah)

c. Berikan **tiga (3)** contoh dan fungsi bagi bangunan dan kawasan sementara di tapak bina.

(6 markah)

SOALAN 4

a. Senaraikan **empat (4)** jenis dokumen kontrak.

(4 markah)

b. Huraikan **tiga (3)** kepentingan dokumen kontrak.

(6 markah)

SOALAN 5

- a. Apakah kegunaan utama dokumen Spesifikasi?
(2 markah)
- b. Apakah yang dimaksudkan dengan Senarai Bahan?
(2 markah)
- c. Huraikan **tiga (3)** perbezaan Spesifikasi dengan Senarai Bahan
(6 markah)

SOALAN 6

- a. Jika ditanya "Apakah kelemahan dan kekurangan anda" ketika menghadiri sesi temuduga, apakah jawapan yang sesuai diberikan agar situasi memihak kepada anda?
(3 markah)
- b. Apakah cara terbaik untuk menyatakan tahap kebolehan dan kemahiran di dalam sebuah *resume*? Lakarkan jawapan anda jika perlu.
(3 markah)
- c. Huraikan **dua (2)** ciri portfolio yang baik dan sesuai digunakan bagi ketika menghadiri sesi temuduga sebagai seorang perekabentuk dalaman.
(4 markah)

[60 MARKAH]

BAHAGIAN C

Bahagian ini mengandungi **TIGA (3)** soalan. Jawab **DUA (2)** soalan sahaja.

Tulis jawapan anda pada Kertas Jawapan.

SOALAN 1

Anda akan menghadiri satu sesi temuduga bagi jawatan *Junior Interior Designer*, di sebuah firma rekabentuk dalaman iaitu RYZ Interior Design Consultant beralamat di Lot 23-2, Aras 23, Menara Wawasan, 38000 Johor Bahru, Johor. Anda dikehendaki untuk menghantar satu salinan portfolio sebelum menghadiri sesi temuduga tersebut kepada Pn. Shima selaku pegawai sumber manusia di firma tersebut.

- a. Tuliskan surat iringan atau *cover letter* kepada Pn. Shima bagi tujuan menghantar salinan portfolio tersebut.

(10 markah)

SOALAN 2

Selaku penyelia tapak yang dilantik oleh kontraktor utama, Mega Construction Sdn. Bhd. anda dikehendaki menghadiri satu mesyuarat tapak bina bagi projek pembinaan banglo Datin Sharifah, di Horizon Hills, Johor Bahru. Antara isu-isu yang dibincangkan di dalam mesyuarat tersebut ialah maklum balas Datin Sharifah mengenai pembinaan dapur beliau yang tidak menepati kualiti bahan seperti yang dijanjikan di dalam kontrak. Manakala pihak subkontraktor pula menyuarakan masalah pembekal yang dihadapi mereka mungkin akan melambatkan tempoh siap kerja. Mesyuarat tersebut juga membincangkan solusi dan pihak yang bertanggungjawab terhadap permasalahan tersebut.

- a. Sebagai penyelia tapak, sediakan satu minit mesyuarat lengkap bagi mesyuarat tapak bina tersebut.

(10 markah)

SOALAN 3

Anda ialah seorang pengurus projek yang dilantik bagi sebuah projek renovasi penuh kediaman rumah teres satu tingkat milik klien. Melalui perjanjian kontrak, projek tersebut perlu disiapkan di dalam tempoh 9 bulan termasuk kerja-kerja pembersihan dan dekorasi.

- a. Sebagai pengurus projek, anda dikehendaki menyediakan satu jadual aktiviti lengkap, bagi sepanjang tempoh 9 bulan projek renovasi kediaman tersebut dan menyenaraikan individu-individu yang terlibat bagi aktiviti-aktiviti yang dinyatakan di dalam jadual tersebut.

(10 markah)

[20 MARKAH]

KERTAS SOALAN TAMAT