



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Sekolah Pendidikan
Profesional dan
Pendidikan
Berterusan
(SPACE)

FINAL EXAMINATION / PEPERIKSAAN AKHIR
SEMESTER I – SESSION 2023 / 2024
PROGRAM KERJASAMA

COURSE CODE : DDWP1013
KOD KURSUS

COURSE NAME : BUSINESS ACCOUNTING
NAMA KURSUS PERAKAUNAN PERNIAGAAN

YEAR / PROGRAMME : 1 DDWG
TAHUN / PROGRAM

DURATION : 2 HOURS 30 MINUTES
TEMPOH 2 JAM 30 MINIT

DATE : DECEMBER 2023 / JANUARY 2024
TARIKH DISEMBER 2023 / JANUARI 2024

INSTRUCTION :
ARAHAN

Answer **ALL** questions and write your answers on the answer sheet.
Jawab **SEMUA** soalan dan tulis jawapan anda pada kertas jawapan.

(You are required to write your name and your lecturer's name on your answer script)
(Pelajar dikehendaki tuliskan nama dan nama pensyarah pada skrip jawapan)

NAME / NAMA PELAJAR	:
I.C NO. / NO. K/PENGENALAN	:
YEAR / PROGRAMME TAHUN / PROGRAM	:
COLLEGE NAME NAMA KOLEJ	:
LECTURER'S NAME NAMA PENSYARAH	:

This examination paper consists of **9** pages including the cover.
Kertas soalan ini mengandungi **9 muka surat** termasuk kulit hadapan.



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

School of
Professional and
Continuing
Education
(SPACE)

PUSAT PRGORAM KERJASAMA

PETIKAN DARIPADA PERATURAN AKADEMIK ARAHAN AM – PENYELEWENGAN AKADEMIK

1. SALAH LAKU SEMASA PEPERIKSAAN

1.1. Pelajar tidak boleh melakukan mana-mana salah laku peperiksaan seperti berikut :-

- 1.1.1. memberi dan/atau menerima dan/atau memiliki sebarang maklumat dalam bentuk elektronik, bercetak atau apa jua bentuk lain yang tidak dibenarkan semasa berlangsungnya peperiksaan sama ada di dalam atau di luar Dewan/Bilik Peperiksaan melainkan dengan kebenaran Ketua Pengawas; atau
- 1.1.2. menggunakan maklumat yang diperoleh seperti di atas bagi tujuan menjawab soalan peperiksaan; atau
- 1.1.3. menipu atau cuba untuk menipu atau berkelakuan mengikut cara yang boleh ditafsirkan sebagai menipu semasa berlangsungnya peperiksaan; atau
- 1.1.4. lain-lain salah laku yang ditetapkan oleh Universiti (seperti membuat bising, mengganggu pelajar lain, mengganggu Pengawas menjalankan tugasnya).

2. HUKUMAN SALAH LAKU PEPERIKSAAN

2.1. Sekiranya pelajar didapati telah melakukan pelanggaran mana-mana peraturan peperiksaan ini, setelah diperakukan oleh Jawatankuasa Peperiksaan Fakulti dan disabitkan kesalahannya, Senat boleh mengambil tindakan dari mana-mana satu yang berikut :-

- 2.1.1. memberi markah SIFAR (0) bagi keseluruhan keputusan peperiksaan kursus yang berkenaan (termasuk kerja kursus); atau
- 2.1.2. memberi markah SIFAR (0) bagi semua kursus yang didaftarkan pada semester tersebut.

2.2. Jawatankuasa Akademik Fakulti boleh mencadangkan untuk diambil tindakan tatatertib mengikut peruntukan Akta Universiti dan Kolej Universiti, 1971, Kaedah-kaedah Universiti Teknologi Malaysia (Tatatertib Pelajar-pelajar), 1999 bergantung kepada tahap kesalahan yang dilakukan oleh pelajar.

2.3. Pelajar yang didapati melakukan kesalahan kali kedua akan diambil tindakan seperti di perkara dan dicadang untuk diambil tindakan tatatertib mengikut peruntukan Akta Universiti dan Kolej Universiti, 1971, Kaedah-kaedah Universiti Teknologi Malaysia (Tatatertib Pelajar-pelajar), 1999.

Answer ALL questions.

(TOTAL 100 marks)

Jawab SEMUA soalan.

[JUMLAH 100 markah]

Q1. State the most suitable accounting concept for each statement below.

[Nyatakan konsep perakaunan yang paling sesuai untuk pernyataan di bawah.]

Accounting concepts: *[Konsep-konsep perakaunan:]*

Accounting period, matching, separate entity, prudence, consistency, accruals, money measurement, going concern, double entry system, historical cost

[Tempoh perakaunan, pemadanan, entiti berasingan, berhati-hati, ketekalan, akruan, pengukuran wang, usaha berterusan, sistem catatan bergu, kos sejarah]

- i. A business buy a new company with the assumption that company can run for a future years.
[Sebuah perniagaan membeli syarikat baru dengan andaian bahawa syarikat tersebut boleh menjalankan perniagaan untuk tahun-tahun akan datang.]
- ii. A system of recording transactions, based on recording increases and decreases in accounts so that debits equal credits.
[Satu sistem merekod transaksi, berdasarkan catatan pertambahan dan pengurangan di dalam akaun supaya debit sama dengan kredit.]
- iii. A business should only record an accounting transaction if it can be expressed in terms of money.
[Perniagaan hanya perlu merekodkan transaksi perakaunan jika boleh dinyatakan dalam bentuk wang.]
- iv. Financial statement for DocQ Sdn. Bhd. is prepared at 31 December every year.
[Penyata kewangan bagi DocQ Sdn. Bhd. disediakan pada 31 Disember setiap tahun.]
- v. Zen Bhd. had chosen the straight line method to depreciate all the fixed assets since the last five years.
[Zen Bhd. telah memilih kaedah garis lurus untuk mensusutnilaikan aset tetap sejak lima tahun yang lalu.]

- vi. The accountant should always exercise caution when dealing with uncertainty to ensure the financial statement is neutral.
[Akauntan mestilah sentiasa berhati-hati apabila berhadapan dengan perkara-perkara yang tidak pasti untuk memastikan penyata kewangan adalah neutral.]
- vii. Expenses should be recognized in the same accounting period as the related revenues.
[Perbelanjaan patut dikenalpasti dalam tempoh perakaunan yang sama seperti hasil yang berkaitan.]
- viii. A business bought a piece of land ten years ago for RM10,000. Its market value has now increased to RM20,000. However, the land is recorded at RM10,000.
[Sebuah perniagaan membeli sebidang tanah bernilai RM10,000 sepuluh tahun yang lalu. Harga pasaran sekarang meningkat kepada RM20,000. Walaubagaimanapun, ia tetap direkodkan pada RM10,000.]
- ix. Expenses are reported in the income statement in the month in which they are incurred.
[Di bawah asas perakaunan ini, belanja-belanja dilaporkan di dalam penyata pendapatan dalam bulan di mana belanja tersebut ditanggung.]
- x. The owner of a business pays for a family holiday out of his business bank account.
[Pemilik perniagaan membayar percutian keluarga beliau dengan wang daripada akaun perniagaan.]

(Total [Jumlah] 10m)

Q2. Aidajuma is preparing her company's financial statements for the year ended 31 December 2022 and providing you with the following information about the related accounts: *[Aidajuma sedang menyediakan penyata kewangan syarikatnya untuk tempoh tahun berakhir 31 Disember 2022 dan memberikan anda maklumat berikut berkenaan akaun-akaun yang berkaitan:]*

- i) The opening accrual balance for utility bills was RM100. The company paid RM4,500 in the year. The December's bill was still outstanding amounted to RM150. *[Baki awal akruan untuk bil-bil utiliti adalah RM100. Syarikat telah membayar RM4,500 dalam tahun tersebut. Bil Disember sebanyak RM150 masih tertunggak.]*
- ii) The inventory of stationeries on 1 January 2022 was RM250. An additional RM650 was purchased in the year. At the year-end there were 10 boxes of rollerball pens left costing RM20 each. *[Inventori alatulis pada 1 Januari 2022 adalah RM250. Belian tambahan sebanyak RM650 telah dibuat pada tahun tersebut. Pada akhir tahun, terdapat baki 10 kotak pen 'rollerball' berharga RM20 setiap satu.]*
- iii) The opening prepayment balance for rent received was RM500. During the year the company received another RM6,000, including RM500 rental for January 2023. *[Baki awal prabayar untuk sewa diterima adalah RM500. Pada tahun semasa syarikat telah menerima sebanyak RM6,000, termasuk RM500 sewa bulan Januari 2023.]*

Required: [Dikehendaki:]

- a. Prepare accounts for Utility Bills, Stationeries and Rent Received for the year ended 31 December 2022.
[Sediakan akaun-akaun untuk Bil Utiliti, Alatulis dan Sewa Diterima untuk tempoh tahun berakhir 31 Disember 2022.] **(12m)**
- b. Prepare the Statement of Profit and Loss (extract) for the year ended 31 December 2022.
[Sediakan Penyata Untung Rugi (petikan) bagi tahun berakhir 31 Disember 2022.] **(8m)**

(Total [Jumlah] 20m)

Q3. The following information has been extracted from JelitaZARA books for the month of August 2023:

[Maklumat berikut dipetik daripada buku catatan JelitaZARA untuk bulan Ogos 2023:]

JelitaZARA CASHBOOK						
Date	Description	Amount	Date	Description	Cheque No.	Amount
[Tarikh]	[Butiran]	[Jumlah]	[Tarikh]	[Butiran]	[No. Cek]	[Jumlah]
1-Aug	Balance b/d [baki b/b]	7,500	2-Aug	Faleeda	571	2,900
4-Aug	Qamdar	1,000	10-Aug	Nealopar	572	3,960
6-Aug	Jekel	600	17-Aug	Purchases [Belian]	573	1,500
12-Aug	Cash [Tunai]	4,250	25-Aug	NurSayang	574	2,300
22-Aug	Fesbuk	1,500	28-Aug	Telekom Berhad	575	250
31-Aug	Zafora	1,600	31-Aug	Balance c/d [Baki h/b]		5,540
		16,450				16,450

BANK SPACE COMMERCE					
BANK STATEMENT FOR THE MONTH OF AUGUST 2023					
[PENYATA BANK UNTUK BULAN OGOS 2023]					
JELITAZARA – KL					
Date	Particulars	Dr	Cr	Balance	
[Tarikh]	[Butiran]			[Baki]	
		RM	RM	RM	
Aug 1	Balance [Baki]			7,820	
2	200569	450		7,370	
2	Cheque Deposit [Deposit Cek]		780	8,150	
3	200571	2,900		5,250	
3	Cheque Book [Buku Cek]	20		5,230	
4	200570	650		4,580	
5	Cheque Deposit [Deposit Cek]		1,000	5,580	
5	Credit Transfer [Pindahan Kredit]		1,000	6,580	
7	Cheque Deposit [Deposit Cek]		600	7,180	
10	Standing Order [Arahan Bayaran]	550		6,630	
10	200572	3,690		2,940	
12	Cash [Tunai]		4,250	7,190	
12	Returned Cheque [Cek Dikembalikan]	600		6,590	
17	Cash Cheque [Cek Tunai] 200573	1,500		5,090	
23	Cheque Deposit [Deposit Cek]		1,050	6,140	
28	200575	250		5,890	
31	Bank Charge [Caj Bank]	10		5,880	

Required: [Dikehendaki:]

a. Prepare the adjusted cashbook.

[Sediakan buku tunai terlaras.]

(10m)

b. Prepare the bank reconciliation statement for JelitaZARA as at 31 August 2023.

[Sediakan penyata penyesuaian bank untuk JelitaZARA pada 31 Ogos 2023.]

(7m)

c. Give TWO reasons for cheque being returned by the bank.

[Berikan DUA alasan yang menyebabkan cek dipulangkan oleh bank.]

(3m)

(Total [Jumlah] 20m)

Q4. PEN Sdn Bhd sells USB products. Here is information about the product for March 2023. *[PEN Sdn Bhd menjual produk-produk USB. Berikut adalah maklumat berkenaan produk tersebut untuk Mac 2023:]*

Date [Tarikh]	Item	Unit	Price per unit [Harga se unit] (RM)
Aug 1	Balance [Baki]	40	40
10	Purchase [Belian]	100	45
15	Sales [Jualan]	100	
20	Purchase [Belian]	80	48
25	Sales [Jualan]	80	
27	Purchase [Belian]	60	50

Selling price is fixed at RM55 per unit.

[Harga jualan ditetapkan pada RM55 seunit.]

Required: (Dikehendaki:)

a. Prepare schedules to compute the ending inventory under the following inventory methods:

[Sediakan jadual untuk mengira inventori akhir dengan menggunakan kaedah-kaedah berikut:]

i. First in First Out (FIFO) *[Kaedah Masuk Dahulu Keluar Dahulu]*

ii. Average Cost (AVCO) *[Kaedah Kos Purata]*

(12m)

b. Prepare the Trading Account for the two methods in part (a) above. Which method will give highest profit? Give reason to support your answer.

[Sediakan Akaun Perdagangan bagi kedua-dua kaedah dalam bahagian (a) di atas. Berdasarkan kes di atas, kaedah manakah memberi keuntungan yang paling tinggi? Nyatakan sebab untuk menyokong pendapat anda.]

(8m)

(Total [Jumlah] 20m)

Q5. You have been given the Trial Balance of Bawal Shawl Enterprise as at 30 June 2023: [Anda telah diberikan Imbangan Duga Perniagaan Bawal Shawl pada 30 Jun 2023:]

	Dr (RM)	Cr (RM)
Capital [Modal]		83,500
Sales [Jualan]		259,870
Trade Payables [Pemiutang Niaga]		25,840
Returns - Inwards/ Outwards [Pulangan - Masuk / Keluar]	5,600	6,200
Allowance for doubtful debts [Peruntukan hutang ragu]		530
Discount Allowed & Received [Diskaun Diberi & Diterima]	1,920	1,750
Purchases [Belian]	145,120	
Carriage Outwards [Angkutan Keluar]	4,530	
Drawings [Ambilan]	18,440	
Carriage Inwards [Angkutan Masuk]	11,830	
Rent, Rates and Insurance [Sewa, Kadar dan Insurans]	32,000	
Utility bills [Bil utiliti]	11,010	
Salaries and Wages [Gaji dan Upah]	39,730	
Bad Debts [Hutang Lapuk]	1,000	
Cash in hand [Tunai di tangan]	530	
Cash at Bank [Tunai di Bank]	4,480	
Opening Inventory [Inventori Awal]	15,650	
Trade Receivables [Penghutang Niaga]	25,500	
Furniture and Fittings [Perabot dan Lengkapan]	120,700	
Accumulated for depreciation - Furnitures and Fittings [Susutnilai Berkumpul - Perabot dan Lengkapan]		60,350
	<u>438,040</u>	<u>438,040</u>

Additional information: [Maklumat tambahan:]

- i. Inventories at 30 June 2023 are valued at RM17,750.
[Inventori pada 30 Jun 2023 adalah RM17,750.]
- ii. Salaries and wages for June amounting to RM3,200 will be paid on 7 July 2023.
[Gaji dan upah untuk Jun berjumlah RM3,200 akan dibayar pada 7 Julai 2023.]

iii. The rent of the premises is RM24,000 per annum, payable half yearly in advance on 31 March and 30 September.

[Sewa premis adalah RM24,000 setahun, dibayar terdahulu dua kali setahun, iaitu pada 31 Mac dan 30 September.]

iv. Depreciation on the furniture and fittings using the straight line method at a rate of 10% per annum.

[Susutnilai ke atas perabut dan lengkapan menggunakan kaedah garis lurus pada kadar 10% setahun.]

v. It has been agreed that further bad debts RM500 are to be written off and the provision is to be adjusted to 2% of the revised trade receivables' figure.

[Adalah dipersetujui bahawa tambahan hutang lapuk sebanyak RM500 perlu dihapuskan dan peruntukan perlu diselaraskan kepada 2% daripada angka semakan penghutang niaga.]

Required: [Dikehendaki:]

a. Prepare an Income Statement for the year ended 30 June 2023.

[Sediakan Penyata Pendapatan bagi tahun berakhir 30 Jun 2023.] (15m)

b. Prepare a Statement of Financial Position as at 30 June 2023.

[Sediakan Penyata Kedudukan Kewangan pada 30 Jun 2023.] (12m)

c. Briefly explain the purpose of preparing the financial statements of Bawal Shawl Enterprise.

[Terangkan secara ringkas tujuan penyediaan penyata kewangan untuk Perniagaan Bawal Shawl.] (3m)

(Total [Jumlah] 30m)

- END OF QUESTIONS [SOALAN TAMAT] -