



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

School of
Professional and
Continuing
Education
(SPACE)

**FINAL EXAMINATION / PEPERIKSAAN AKHIR
SEMESTER II – SESSION 2022 / 2023
PROGRAM KERJASAMA**

COURSE CODE : DDWP 2323
KOD KURSUS

COURSE NAME : ACCOUNTING INFORMATION SYSTEMS /
NAMA KURSUS SISTEM MAKLUMAT PERAKAUNAN

YEAR / PROGRAMME : 2 DDWP
TAHUN / PROGRAM

DURATION : 2 HOURS 30 MINUTES
TEMPOH 2 JAM 30 MINIT

DATE : JUNE / JULY 2023
TARIKH JUN / JULAI 2023

INSTRUCTION : Answer all questions in the answer booklet provided.
ARAHAN [Jawab semua soalan di dalam buku jawapan yang disediakan.]

(You are required to write your name and your lecturer's name on your answer script)
(Pelajar dikehendaki tuliskan nama dan nama pensyarah pada skrip jawapan)

NAME / NAMA PELAJAR	:
I.C NO. / NO. K/PENGENALAN	:
YEAR / COURSE TAHUN / KURSUS	:
COLLEGE'S NAME NAMA KOLEJ	:
LECTURER'S NAME NAMA PENSYARAH	:

This examination paper consists of 7 pages including the cover
Kertas soalan ini mengandungi 7 muka surat termasuk kulit hadapan



PUSAT PRGORAM KERJASAMA

**PETIKAN DARIPADA PERATURAN AKADEMIK
ARAHAN AM – PENYELEWENGAN AKADEMIK**

1. SALAH LAKU SEMASA PEPERIKSAAN

1.1. Pelajar tidak boleh melakukan mana-mana salah laku peperiksaan seperti berikut :-

- 1.1.1. memberi dan/atau menerima dan/atau memiliki sebarang maklumat dalam bentuk elektronik, bercetak atau apa jua bentuk lain yang tidak dibenarkan semasa berlangsungnya peperiksaan sama ada di dalam atau di luar Dewan/Bilik Peperiksaan melainkan dengan kebenaran Ketua Pengawas; atau
- 1.1.2. menggunakan maklumat yang diperoleh seperti di atas bagi tujuan menjawab soalan peperiksaan; atau
- 1.1.3. menipu atau cuba untuk menipu atau berkelakuan mengikut cara yang boleh ditafsirkan sebagai menipu semasa berlangsungnya peperiksaan; atau
- 1.1.4. lain-lain salah laku yang ditetapkan oleh Universiti (seperti membuat bising, mengganggu pelajar lain, mengganggu Pengawas menjalankan tugasnya).

2. HUKUMAN SALAH LAKU PEPERIKSAAN

2.1. Sekiranya pelajar didapati telah melakukan pelanggaran mana-mana peraturan peperiksaan ini, setelah diperakukan oleh Jawatankuasa Peperiksaan Fakulti dan disabitkan kesalahannya, Senat boleh mengambil tindakan dari mana-mana satu yang berikut :-

- 2.1.1. memberi markah SIFAR (0) bagi keseluruhan keputusan peperiksaan kursus yang berkenaan (termasuk kerja kursus); atau
- 2.1.2. memberi markah SIFAR (0) bagi semua kursus yang didaftarkan pada semester tersebut.

2.2. Jawatankuasa Akademik Fakulti boleh mencadangkan untuk diambil tindakan tatatertib mengikut peruntukan Akta Universiti dan Kolej Universiti, 1971, Kaedah-kaedah Universiti Teknologi Malaysia (Tatatertib Pelajar-pelajar), 1999 bergantung kepada tahap kesalahan yang dilakukan oleh pelajar.

2.3. Pelajar yang didapati melakukan kesalahan kali kedua akan diambil tindakan seperti di perkara dan dicadang untuk diambil tindakan tatatertib mengikut peruntukan Akta Universiti dan Kolej Universiti, 1971, Kaedah-kaedah Universiti Teknologi Malaysia (Tatatertib Pelajar-pelajar), 1999.

Part A

Answer **ALL** questions. (Jawab **SEMUA** soalan)

(50 M)

- Q1. What **five** types of decision-making and strategic information should the AIS provide in the expenditure cycle?
(Apakah **lima** bentuk pembuatan keputusan dan maklumat strategik yang sepatutnya disediakan oleh AIS dalam kitaran perbelanjaan?)
(10 m)
- Q2. Discuss the aspects that must be considered during a feasibility study.
(Bincangkan aspek-aspek yang perlu dipertimbangkan semasa kajian kemungkinan.)
(12 m)
- Q3. Explain how to effectively segregate duties in the sales order cycle.
(Terangkan bagaimana untuk mengasingkan tugas secara berkesan dalam kitaran pesanan jualan)
(10 m)
- Q4. Identify **four** data entry controls.
(Kenalpasti **empat** kawalan kemasukan data.)
(4 m)
- Q5. Identify **four** processing controls.
(Kenalpasti **empat** kawalan pemprosesan.)
(4 m)
- Q6. Identify **four** data source controls.
(Kenalpasti **empat** kawalan sumber data)
(4m)
- Q7. What are the **three** fundamental information security concepts?
(Apakah **tiga** konsep asas dalam sekuriti maklumat?)
(3 m)
- Q8. What are **three** ways users can be authenticated?
(Apakah **tiga** cara pengguna boleh disahkan?)
(3 m)

Part B

Answer **ALL** questions. (Jawab **SEMUA** soalan)

(50 M)

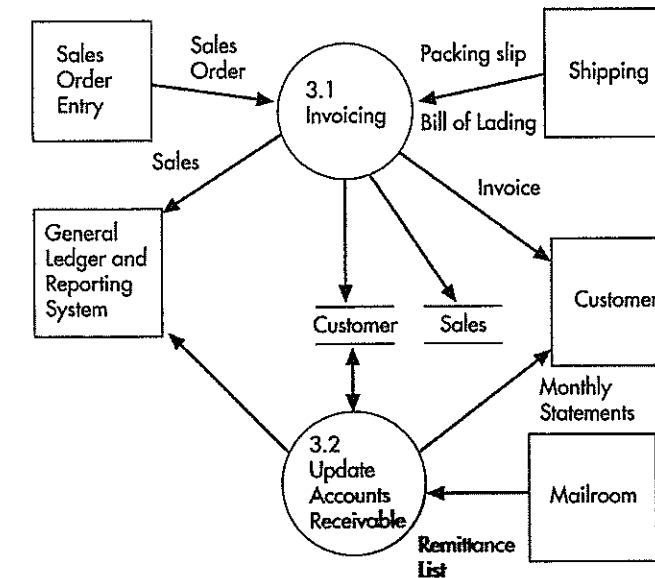
Q1. For each document in the expenditure cycle below, identify the source (internal or external), number of copies and its purpose. (Use the format given below)

(Bagi setiap dokumen dalam kitaran perbelanjaan di bawah, kenalpasti sumber (dalaman atau luaran), bilangan salinan dan kegunaannya. (Gunakan format di bawah.)

Document (Dokumen)	Source (Sumber)	No. of copies (Bilangan salinan)	Purpose (Kegunaan)
Vendor Invoice (Invois jualan)			
Purchase order (Pesanan belian)			
Purchase requisition (Permohonan belian)			
Packing slip (Slip pembungkusan)			
Receiving report (Laporan penerimaan)			
Check (Cek)			
Disbursement voucher (Baucer pembayaran)			

(10 m)

Q2. Based on given Level 1 Data Flow Diagram (DFD) of the billing function, write a narrative documentation about the system. (Berdasarkan Diagram Aliran Data (DFD) Level 1 bagi fungsi pembilan yang diberi, tuliskan dokumentasi naratif sistem tersebut.)



(20 m)

Q3. For each of the following items, discuss which data gathering method is most appropriate and state a reason:

(Bagi setiap item berikut, bincangkan kaedah mengumpul maklumat yang paling sesuai dan nyatakan satu alasannya.)

- Surveying the adequacy of internal control in the purchase requisition procedure. (Tinjauan kawalan dalaman dalam prosedur permohonan belian.)
- Identifying the financial controller's information needs. (Mengenalpasti keperluan maklumat pengurus kewangan.)
- Determining how cash disbursement procedures are actually performed. (Menentukan bagaimana pelaksanaan sebenar prosedur pembayaran tunai.)
- Surveying the opinions of employees concerning the move to a total quality management program. (Tinjauan pendapat pekerja berkenaan program pengurusan kualiti sepenuhnya.)
- Investigating an increase in uncollectible accounts. (Menyiasat kenaikan dalam akaun penghutang yang tidak dapat dikutip.)

(10 m)

Q4. Identify **TWO (2)** programs, **THREE (3)** files and create an access control matrix based on data below.

(Kenalpasti **DUA (2)** program, **TIGA (3)** fail dan sediakan matrik kawalan berdasarkan data di bawah.)

User (Pegguna)	Privileges (Keistimewaan)
Salesperson (Jurujual)	Read records in the inventory master file (Baca rekod dalam fail induk inventori)
Inventory Control Analyst (Juruanalisa Kawalan Inventori)	Read, create, modify and delete inventory file records (Baca, wujud, ubahsuai dan padam rekod fail inventori)
Payroll Analyst (Juruanalisa Penggajian)	Read, modify payroll file records (Baca, ubahsuai rekod fail penggajian)
Human Resources Manager (Pengurus Sumber Manusia)	Read, create, modify and delete payroll file records (Baca, wujud, ubahsuai dan padam rekod fail penggajian)
Payroll Programmer (Juruprogram penggajian)	Process payroll records, read payroll file and payroll transactions file records (Proses rekod penggajian, baca rekod fail penggajian dan fail rekod transaksi penggajian)
Inventory Programmer (Juruprogram inventori)	Process inventory records, read inventory file and inventory transactions file records (Proses rekod inventori, baca rekod fail inventori dan fail rekod transaksi inventori)

Use the format given below. (Gunakan format di bawah.)

System (pengguna system)	User	? Program	? Program	? File(fail)	? File(fail)	? File(fail)
Salesperson (Jurujual)						
Inventory Control Analyst (Juruanalisa Kawalan Inventori)						
Payroll Analyst (Juruanalisa Penggajian)						
Human Resources Manager (Pengurus Sumber Manusia)						
Payroll Programmer (Juruprogram penggajian)						
Inventory Programmer (Juruprogram inventori)						

(10 m)

- END OF QUESTIONS / SOALAN TAMAT -