



**UTM**  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Sekolah Pendidikan Profesional dan  
Pendidikan Berterusan  
(UTMSPACE)

3

**FINAL EXAMINATION / PEPERIKSAAN AKHIR  
SEMESTER 2- SESSION 2015/ 2016  
PROGRAM KERJASAMA**

COURSE CODE : DDPW 2163  
KOD KURSUS

COURSE NAME : ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM /  
NAMA KURSUS : SISTEM MAKLUMAT PERAKAUNAN

YEAR / PROGRAMME : 2 / DDPW  
TAHUN / PROGRAM

DURATION : 2 HOURS 30 MINUTES / 2 JAM 30 MINIT  
TEMPOH

DATE : APRIL 2016  
TARIKH

INSTRUCTION : Answer all questions in the answer booklet provided.  
ARAHAN : [Jawab semua soalan di dalam buku jawapan yang disediakan]

( You are required to write your name and your college's name on your answer script )  
( Pelajar dikehendaki menuliskan nama dan nama kolej pada skrip jawapan )

NAME / NAMA PELAJAR	:	.....
I.C NO. / NO. KPENGENALAN	:	.....
YEAR / COURSE TAHUN / KURSUS	:	.....
COLLEGE'S NAMA NAMA KOLEJ	:	.....
LECTURER'S NAME NAMA PENSYARAH	:	.....

This examination paper consists of ...7... pages including the cover  
Kertas soalan ini mengandungi ...7... muka surat termasuk kulit hadapan

Answer ALL questions. (Jawab **SEMUA** soalan.)

(100 M)

- Q1. A key component to being able to respond to security incidents promptly and effectively is the establishment of a computer incident response team (CIRT). It should include not only technical specialist but also senior operations management, because some potential response to security incidents have significant economic consequences. *(Satu komponen utama dalam membolehkan respon kepada kejadian sekuriti dengan segera dan efektif adalah dengan penubuhan pasukan respon kejadian komputer (CIRT). Ianya perlu dianggotai bukan sahaja pakar teknikal tetapi juga pengurusan kanan operasi, kerana kebanyakan respon kepada kejadian sekuriti mempunyai kesan ekonomi yang signifikan.)*

**Required: (Dikehendaki:)**

- a. Give ONE example how security incidents have significant consequences. *(Beri SATU contoh bagaimana kejadian sekuriti mempunyai akibat ekonomi yang signifikan.)* (5 m)
- b. Give FOUR steps on how CIRT should lead the organization's incident response process. *(Beri EMPAT langkah bagaimana CIRT sepatutnya mengetuai proses respon kejadian bagi organisasi.)* (10 m)

- Q2. Generally Accepted Privacy Principle (GAPP) was jointly developed by the American Institute of Certified Public Accountants (AICPA) and the Canadian Institute of Chartered Accountant (CICA). GAPP helps organization cost effectively comply with myriad privacy requirements, it identifies and defines recognized best practices for protecting the privacy of customer's personal information. *(Prinsip Privasi Diterima Umum telah dibina secara bersama oleh American Institute of Certified Public Accountants (AICPA) dan Canadian Institute of Chartered Accountant (CICA). GAPP membantu organisasi untuk mematuhi secara kos efektif pelbagai keperluan privasi, ianya mengenalpasti dan mentaksirkan amalan terbaik dalam memelihara privasi maklumat peribadi pelanggan.)*

**Required: (Dikehendaki:)**

- Explain the TEN best practices by GAPP on protecting privacy. *(Terangkan SEPULUH praktis terbaik oleh GAPP berkaitan memelihara privasi.)* (15 m)

Q3.

Employee Number ( <i>Nombor pekerja</i> )	Pay Rate ( <i>Kadar gaji</i> ) RM	Hours Worked ( <i>Jam bekerja</i> )	Gross Pay ( <i>Gaji kasar</i> ) RM	Deductions ( <i>Potongan</i> ) RM	Net Pay ( <i>Gaji bersih</i> ) RM
12355	10.55	38	400.90	125.00	275.90
2178g	11.00	40	440.00	395.00	45.00
24456	95.00	90	8550.00	145.00	8405.00
34567	10.00	40	400.00	105.00	505.00

**Required: (Dikehendaki:)**

- a. Calculate: (*Kira:*)
- Hash total (*Jumlah hash*) (2 m)
  - Financial total (*Jumlah kewangan*) (2 m)
  - Record count (*Bilangan rekod*) (2 m)
- b. Assume the following rules govern normal data: (*Andaikan peraturan berikut dikenakan atas data biasa:*)
- Employee numbers are five digit in length and range from 10000 through 99999. (*Nombor pekerja adalah lima digit panjang dan dalam julat 10000 hingga 99999.*)
  - Maximum pay rate is RM25, and minimum is RM9. (*Kadar gaji maksimum adalah RM25 dan minimum RM9.*)
  - Hours worked should never exceed 40. (*Jam bekerja sepatutnya tidak melebihi 40.*)
  - Deductions should never exceed 40% of gross pay. (*Potongan sepatutnya tidak melebihi 40% gaji kasar.*)
- Give a specific example of an error or probable error in the data set. (*Beri contoh yang spesifik ralat atau kemungkinan ralat dalam set data.*) (7 m)
  - Create a control procedure that would detect or prevent of the errors in (i). (*Wujudkan satu prosedur kawalan yang boleh mengesan atau menghalang ralat di (i).*) (7 m)

Q4. Match the term with its definition. (*Padankan terma dengan definisinya.*)

1. CRM systems ( <i>Sistem CRM</i> )	2. Open invoice method ( <i>Kaedah invois buka</i> )	3. Credit memo ( <i>Kredit memo</i> )
4. Credit limit ( <i>Had kredit</i> )	5. Cycle billing ( <i>Kitaran Pembilan</i> )	6. <i>FEDI</i>
7. Remittance advice ( <i>Bukti kemasukan</i> )	8. Lockbox ( <i>Peti simpanan</i> )	9. Back order ( <i>Pesanan tertunggak</i> )
10. Picking ticket ( <i>Tiket pengambilan</i> )	11. Bill of lading ( <i>Bil muatan</i> )	

a. Document used to authorized reducing the balance in customer account. ( <i>Dokumen yang digunakan untuk meluluskan pengurangan baki akaun pelanggan.</i> )
b. Process of dividing customer account master file into sub set and preparing invoices for one subset at a time. ( <i>Proses pembahagian fail induk pelanggan kepada subset dan penyediaan invois kepada satu subset dalam satu masa.</i> )
c. Systems that integrates EFT and EDI information. ( <i>Sistem yang menggabungkan EFT dan maklumat EDI.</i> )
d. System that contains customer related data organized in a manner to facilitate customer service, sales and retention. ( <i>Sistem yang mengandungi data berkaitan pelanggan disusun dengan tujuan memberi kemudahan kepada perkhidmatan pelanggan, jualan dan penahanan.</i> )
e. Electronic transfer fund. ( <i>Pemindahan dana secara elektronik</i> )
f. Method of maintaining account receivable that generates one payment for all sales made by previous month. ( <i>Kaedah menyelenggara akaun belumterima yang menghasilkan satu pembayaran untuk semua jualan daripada bulan lepas.</i> )
g. Method of maintaining account receivable that generates payment for each individual sales transaction. ( <i>Kaedah menyelenggara akaun belumterima dengan menghasilkan pembayaran bagi setiap satu transaksi jualan.</i> )
h. Maximum possible account balance for customer. ( <i>Baki maksimum akaun bagi pelanggan.</i> )
i. Electronic invoicing. ( <i>Invois elektronik.</i> )
j. Post office box to which customers send payment. ( <i>Peti di pejabat pos untuk pelanggan menghantar pembayaran.</i> )

k. Document used to indicate stockout exist. ( <i>Dokumen yang digunakan untuk menunjukkan kewujudan kekurangan stok.</i> )
l. Document used to establish responsibility for shipping via a third party. ( <i>Dokumen yang digunakan untuk mewujudkan tanggungjawab penghantaran melalui pihak ketiga.</i> )
m. Document to authorize removal of merchandise from inventory. ( <i>Dokumen untuk membenarkan pergerakan barangan daripada inventori.</i> )
n. Turnaround document returned by customer with payment. ( <i>Dokumen 'turnaround' dipulangkan pelanggan bersama bayaran.</i> )

(10 m)

- Q5. The first major business activity in expenditure cycle is ordering inventory, supplies or services. This involves first identifying what, when and how much to purchase and then choosing from which supplier to purchase. We need to understand best practices for managing inventory. (*Aktiviti pertama yang utama dalam kitaran perbelanjaan adalah memesan inventori, bekalan atau perkhidmatan. Ianya pertama melibatkan apa, bila dan bagaimana mahu membuat belian dan kemudian memilih daripada pembekal mana akan membuat belian. Kita perlu memahami amalan terbaik dalam pengurusan inventori.*)

**Required: (Dikehendaki:)**

- a. Discuss the EOQ, MRP and JIT approach in managing inventory. (*Bincangkan pendekatan EOQ, MRP dan JIT dalam menguruskan inventori.*) (10 m)
- b. What factors to be considered in making decision on which supplier to purchase. (*Apakah faktor-faktor yang perlu dipertimbangkan dalam membuat keputusan pembekal yang mana untuk membuat pembelian.*) (10 m)
- Q6. For the following, discuss which data gathering method(s) are most appropriate and why? (*Bagi yang berikut, bincangkan kaedah mengumpul data yang mana paling sesuai dan mengapa?*)
- a. Examining the adequacy of internal control in the purchase requisition. (*Memeriksa kecukupan kawalan dalaman dalam permohonan pembelian.*)
- b. Identifying the controller's information need. (*Mengenalpasti keperluan maklumat pegawai.*)

- c. Determining how cash disbursement procedures are actually performed. *(Menentukan bagaimana prosedur pembayaran tunai dilakukan dengan sebenarnya.)*
- d. Surveying employees about the move to a total quality management program. *(Tinjauan pekerja-pekerja berkenaan perubahan ke program pengurusan kualiti menyeluruh.)*
- e. Investigating an increase in uncollectible account. *(Menyiasat kenaikan dalam akaun yang tidak dapat dikutip.)*

(10 m)

- Q7. a. Explain the FIVE steps in the analysis phase. *(Terangkan LIMA langkah dalam fasa analisa.)* (5 m)
- b. Explain the objective of system survey. *(Terangkan apakah objektif kaji selidik.)* (5 m)

END OF QUESTIONS / SOALAN TAMAT