



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Sekolah Pendidikan Profesional dan
Pendidikan Berterusan
(UTMSPACE)

**FINAL EXAMINATION / PEPERIKSAAN AKHIR
SEMESTER 2- SESSION 2017/2018
PROGRAM KERJASAMA**

COURSE CODE : DDPW 2163
KOD KURSUS

COURSE NAME : ACCOUNTING INFORMATION SYSTEMS /
NAMA KURSUS SISTEM MAKLUMAT PERAKAUNAN

YEAR / PROGRAMME : 2 / DDPW
TAHUN / PROGRAM

DURATION : 2 HOURS 30 MINUTES / 2 JAM 30 MINIT
TEMPOH

DATE : APRIL 2018
TARIKH

INSTRUCTION : Answer all questions in the answer booklet provided.
ARAHAN [Jawab semua soalan di dalam buku jawapan yang disediakan]

(You are required to write your name and your college's name on your answer script)
(Pelajar dikehendaki menuliskan nama dan nama kolej pada skrip jawapan)

NAME / NAMA PELAJAR	:
I.C NO. / NO. K/PENGENALAN	:
YEAR / COURSE TAHUN / KURSUS	:
COLLEGE'S NAMA NAMA KOLEJ	:
LECTURER'S NAME NAMA PENSYARAH	:

This examination paper consists of ...6....pages including the cover
Kertas soalan ini mengandungi ...6... muka surat termasuk kulit hadapan



PUSAT PROGRAM KERJASAMA

PETIKAN DARIPADA PERATURAN AKADEMIK ARAHAN AM - PENYELEWENGAN AKADEMIK

1. SALAH LAKU SEMASA PEPERIKSAAN

1.1 Pelajar tidak boleh melakukan mana-mana salah laku peperiksaan seperti berikut :-

- 1.1.1 memberi dan/atau menerima dan/atau memiliki sebarang maklumat dalam bentuk elektronik, bercetak atau apa jua bentuk lain yang tidak dibenarkan semasa berlangsungnya peperiksaan sama ada di dalam atau di luar Dewan Peperiksaan melainkan dengan kebenaran Ketua Pengawas; atau
- 1.1.2 menggunakan makluman yang diperolehi seperti di atas bagi tujuan menjawab soalan peperiksaan; atau
- 1.1.3 menipu atau cuba untuk menipu atau berkelakuan mengikut cara yang boleh ditafsirkan sebagai menipu semasa berlangsungnya peperiksaan; atau
- 1.1.4 lain-lain salah laku yang ditetapkan oleh Universiti (seperti membuat bising, mengganggu pelajar lain, mengganggu Pengawas menjalankan tugasnya).

2. HUKUMAN SALAH LAKU PEPERIKSAAN

2.1 Sekiranya pelajar didapati telah melakukan pelanggaran mana-mana peraturan peperiksaan ini, setelah diperakukan oleh Jawatankuasa Peperiksaan Fakulti dan disabitkan kesalahannya, Senat boleh mengambil tindakan dari mana-mana satu yang berikut :-

- 2.1.1 memberi markah SIFAR (0) bagi keseluruhan keputusan peperiksaan kursus yang berkenaan (termasuk kerja kursus); atau
- 2.1.2 memberi markah SIFAR (0) bagi semua kursus yang didaftarkan pada semester tersebut.

2.2 Jawatankuasa Akademik Fakulti boleh mencadangkan untuk diambil tindakan tatatertib mengikut peruntukan Akta Universiti dan Kolej Universiti, 1971, Kaedah-kaedah Universiti Teknologi Malaysia (Tatatertib Pelajar-pelajar), 1999 bergantung kepada tahap kesalahan yang dilakukan oleh pelajar.

2.3 Pelajar yang didapati melakukan kesalahan kali kedua akan diambil tindakan seperti di perkara 2.1.2 dan dicadang untuk diambil tindakan tatatertib mengikut peruntukan Akta Universiti dan Kolej Universiti, 1971, Kaedah-kaedah Universiti Teknologi Malaysia (Tatatertib Pelajar-pelajar), 1999.

Part A Answer ALL questions. (Jawab SEMUA soalan) (25 MARKS)

- Q1. Why planning in system development is important ?
(Kenapa perancangan dalam pembangunan sistem itu penting?)
(5 m)
- Q2. Define revenue cycle. What are the basic revenue cycle activities?
(Berikan definisi kitaran pendapatan. Apakah aktiviti-aktiviti asas kitaran pendapatan?)
(6 m)
- Q3. What are the possible problems associated with receiving goods ordered from a vendor?
(Apakah masalah yang mungkin timbul apabila menerima barang daripada pembekal?)
(4 m)
- Q4. How threats to system availability can occur ?
(Bagaimanakah ancaman terhadap kesediaan sistem boleh berlaku?)
(5 m)
- Q5. State five (5) characteristics of reliable system.
(Nyatakan lima (5) ciri-ciri sistem yang boleh dipercayai.)
(5 m)

Part B Answer ALL questions. (*Jawab SEMUA soalan*)

(75 MARKS)

- Q1. Business organizations often are required to modify or replace a portion or all of their financial information system to keep pace with their growth and take advantage of improved IT. The process involved in modifying or replacing an AIS requires a substantial commitment of time and resources. When an organization undertakes a change in its AIS, a system analysis takes place.

(Organisasi perniagaan biasanya dikehendaki mengubah atau mengganti sebahagian atau sepenuhnya sistem maklumat kewangan supaya selari dengan perkembangan dan mengambil kesempatan kemajuan IT. Proses mengubahsuai atau penggantian SMP memerlukan komitmen masa dan sumber. Apabila organisasi membuat perubahan dalam SMP, analisis sistem akan dilakukan.)

Required

- a. Explain the purpose and reasons for surveying an organization's existing system during a systems study.

(Terangkan tujuan dan sebab kaji selidik sistem sedia ada organisasi semasa kajian sistem.)

(5 m)

- b. Identify and explain the general activities and techniques that are commonly used during systems analysis.

(Kenalpasti dan terangkan aktiviti-aktiviti dan teknik-teknik umum yang digunakan semasa analisis sistem.)

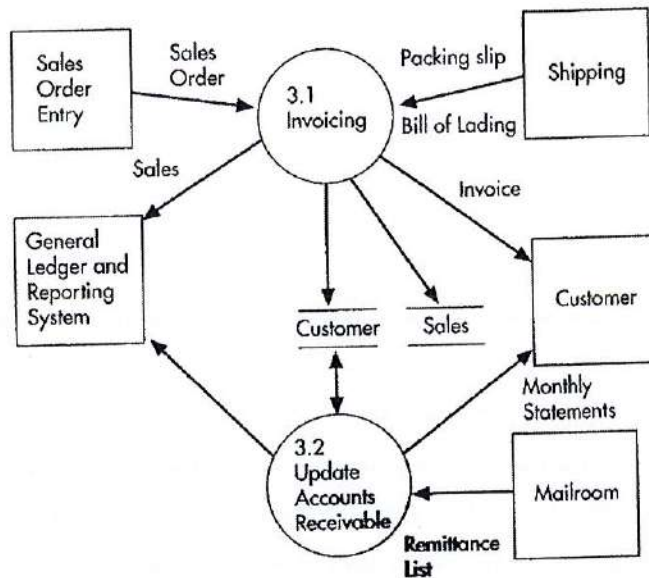
(10 m)

- c. Systems analysis is often carried out by a project team composed of a systems analyst, a management accountant, and other persons in the company who would be knowledgeable and helpful in the systems study. What would be the management accountant's role in systems analysis?

(Analisis sistem biasanya dijalankan oleh sebuah kumpulan projek yang dianggotai oleh juruanalisa sistem, akauntan pengurusan dan lain-lain individu dalam syarikat yang mempunyai pengetahuan dan membantu dalam kajian sistem. Apakah peranan akauntan pengurusan dalam analisis sistem?)

(5 m)

- Q2. Based on given Level 1 Data Flow Diagram (DFD) of the billing function, write a narrative documentation about the system. *(Berdasarkan Diagram Aliran Data (DFD) Level 1 bagi fungsi pembilan yang diberi, tuliskan dokumentasi naratif sistem tersebut.)*



(20 m)

- Q3. You are given threats in expenditure cycle. Indicate which activity this threat can occur. *(Anda diberi ancaman-ancaman dalam kitaran perbelanjaan. Nyatakan aktiviti di mana ancaman ini boleh berlaku.)*

- Receiving unordered goods. *(Menerima barang yang tidak dipesan.)*
- Purchasing goods of inferior quality. *(Membeli barang yang berkualiti rendah.)*
- Paying for goods not received. *(Membayar bagi barang yang tidak diterima.)*
- Theft of inventory. *(Kecurian inventori.)*
- Paying the same invoice twice. *(Membayar invois yang sama dua kali.)*
- Kickbacks. *(Rasuah.)*

(12 m)

- Q4. The phrase "garbage in, garbage out" highlights the importance of data quality. If the data entered into a system is inaccurate or incomplete, the output will be too. Therefore, controls over the quality of data that is collected and entered into the information system are vital. Companies must established control procedures to ensure that all source documents are authorized, accurate, complete, properly accounted for and entered to the system. Explain five (5) source data control procedures that must be applied that can ensure the integrity of input.

[Frasa "garbage in, garbage out" menekankan tentang kepentingan kualiti data. Jika data yang dimasukkan ke dalam sistem tidak tepat dan tidak sempurna, output juga akan begitu. Oleh itu, kawalan terhadap kualiti data yang dikumpul dan dimasukkan ke dalam sistem maklumat adalah penting. Syarikat-syarikat mesti menyediakan prosedur kawalan yang dapat memastikan semua sumber dokumen adalah disahkan, tepat, sempurna, disediakan untuk akaun yang betul dan dimasukkan ke dalam sistem. Terangkan lima (5) prosedur kawalan terhadap sumber data yang mesti digunakan untuk memastikan integriti input.]

(10 m)

- Q5. A control procedure should only be implemented if the benefits it provides exceed its costs. How can you estimate the costs and benefits of the following controls:

(Prosedur kawalan sepatutnya dilakukan apabila kebaikan yang diberi melebihi kosnya. Bagaimana anda menganggar kos dan kebaikan bagi kawalan-kawalan berikut:)

- a. segregation of duties. *(pengasingan tugas)*
- b. data backup procedures *(prosedur backup data)*
- c. input validation routines. *(rutin pengesahan input)*

(13 m)

END OF QUESTION / SOALAN TAMAT

Mukasurat ini sengaja dibiarkan kosong

[This page is purposely left blank]

Mukasurat ini sengaja dibiarkan kosong

[This page is purposely left blank]