



**FINAL EXAMINATION / PEPERIKSAAN AKHIR
SEMESTER I – SESSION 2022 / 2023
PROGRAM KERJASAMA**

COURSE CODE : DDWP1113
KOD KURSUS

COURSE NAME : FINANCIAL ACCOUNTING 1
NAMA KURSUS PERAKAUNAN KEWANGAN 1

YEAR / PROGRAMME : 1 DDWP
TAHUN / PROGRAM

DURATION : 2 HOURS 30 MINUTES
TEMPOH 2 JAM 30 MINIT

DATE : DECEMBER 2022 / JANUARY 2023
TARIKH DISEMBER 2022 / JANUARI 2023

INSTRUCTION :
ARAHAN

Answer **ALL** questions and write your answers on the answer sheet.
Jawab **SEMUA** soalan dan tulis jawapan anda pada kertas jawapan.

You are required to write your name and your lecturer's name on your answer script
Pelajar dikehendaki tuliskan nama dan nama pensyarah pada skrip jawapan

NAME / NAMA PELAJAR	:
I.C NO. / NO. K/PENGENALAN	:
YEAR / PROGRAMME TAHUN / PROGRAM	:
COLLEGE NAME NAMA KOLEJ	:
LECTURER'S NAME NAMA PENSYARAH	:

This examination paper consists of **9** pages including the cover
Kertas soalan ini mengandungi **9** muka surat termasuk kulit hadapan



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

School of
Professional and
Continuing
Education
(SPACE)

PUSAT PRGORAM KERJASAMA

PETIKAN DARIPADA PERATURAN AKADEMIK ARAHAN AM – PENYELEWENGAN AKADEMIK

1. SALAH LAKU SEMASA PEPERIKSAAN

1.1. Pelajar tidak boleh melakukan mana-mana salah laku peperiksaan seperti berikut :-

- 1.1.1. memberi dan/atau menerima dan/atau memiliki sebarang maklumat dalam bentuk elektronik, bercetak atau apa jua bentuk lain yang tidak dibenarkan semasa berlangsungnya peperiksaan sama ada di dalam atau di luar Dewan/Bilik Peperiksaan melainkan dengan kebenaran Ketua Pengawas; atau
- 1.1.2. menggunakan maklumat yang diperoleh seperti di atas bagi tujuan menjawab soalan peperiksaan; atau
- 1.1.3. menipu atau cuba untuk menipu atau berkelakuan mengikut cara yang boleh ditafsirkan sebagai menipu semasa berlangsungnya peperiksaan; atau
- 1.1.4. lain-lain salah laku yang ditetapkan oleh Universiti (seperti membuat bising, mengganggu pelajar lain, mengganggu Pengawas menjalankan tugasnya).

2. HUKUMAN SALAH LAKU PEPERIKSAAN

2.1. Sekiranya pelajar didapati telah melakukan pelanggaran mana-mana peraturan peperiksaan ini, setelah diperakukan oleh Jawatankuasa Peperiksaan Fakulti dan disabitkan kesalahannya, Senat boleh mengambil tindakan dari mana-mana satu yang berikut :-

- 2.1.1. memberi markah SIFAR (0) bagi keseluruhan keputusan peperiksaan kursus yang berkenaan (termasuk kerja kursus); atau
- 2.1.2. memberi markah SIFAR (0) bagi semua kursus yang didaftarkan pada semester tersebut.

2.2. Jawatankuasa Akademik Fakulti boleh mencadangkan untuk diambil tindakan tatatertib mengikut peruntukan Akta Universiti dan Kolej Universiti, 1971, Kaedah-kaedah Universiti Teknologi Malaysia (Tatatertib Pelajar-pelajar), 1999 bergantung kepada tahap kesalahan yang dilakukan oleh pelajar.

2.3. Pelajar yang didapati melakukan kesalahan kali kedua akan diambil tindakan seperti di perkara dan dicadang untuk diambil tindakan tatatertib mengikut peruntukan Akta Universiti dan Kolej Universiti, 1971, Kaedah-kaedah Universiti Teknologi Malaysia (Tatatertib Pelajar-pelajar), 1999.

QUESTION 1 [SOALAN 1]

a) Identify the Generally Accepted Accounting Principle (GAAP) and concepts involved in each of the following cases, state whether complied or not complied and state the reason: -

[Kenal pasti konsep dan prinsip – [Prinsip Piawaian Perakaunan yang Diterima Umum (GAAP) yang terlibat dalam setiap kes berikut, nyatakan sama ada dipatuhi atau tidak dipatuhi dan nyatakan sebabnya: -]

i. The electricity bill for December 2021 has not yet been recorded as an expense as management says the bill has not been paid. *[Bil elektrik untuk Disember 2021 masih belum direkodkan sebagai perbelanjaan kerana pihak pengurusan mengatakan bil belum dibayar.]*

[3m]

ii. Maintenance expenses of vehicles for Fast & Furious Enterprise in December 2021 amounting RM10,000. This amount includes RM1,000 maintenance expenses for the business owner personal car. *[Perbelanjaan penyelenggaraan kenderaan untuk Fast & Furious Enterprise pada Disember 2021 berjumlah RM10,000. Jumlah ini termasuk perbelanjaan penyelenggaraan RM1,000 untuk kereta peribadi pemilik perniagaan.]*

[3m]

iii. Camelia Boutique has received several bookings of cotton batik fabrics from customers on 30th November 2021 and the delivery of these fabrics are made on 15th December 2021. Camelia has recorded these transactions as sales on 15th December 2021.

[Butik Camelia telah menerima beberapa tempahan fabrik batik kapas dari pelanggan pada 30 November 2021 dan penghantaran fabrik ini dibuat pada 15 Disember 2021. Camelia telah mencatatkan transaksi ini sebagai jualan pada 15 Disember 2021.]

[4m]

[Total [Jumlah] 10m]

QUESTION 2 (SOALAN 2)

The following are the list of account balances extracted from the books of Khayla Trading as at 30 June 2022: *(Berikut adalah senarai baki-baki akaun yang dipetik daripada buku Khayla Trading pada 30 Jun 2022:)*

	(RM) :
Sales revenue <i>(Hasil jualan)</i>	10,000
Purchases <i>(Belian)</i>	4,000
Trade receivables <i>(Penghutang niaga)</i>	7,000
Bad debts <i>(Hutang lapuk)</i>	400
Allowance for doubtful debts <i>(Peruntukan hutang ragu)</i>	300

Additional information: *(Maklumat tambahan:)*

- i. Another debtor with a balance of RM600 on his account has been declared bankrupt.
(Penghutang lain yang mempunyai baki akaun sebanyak RM600 telah diisytiharkan mufliis.)
- ii. It is company policy to provide a general allowance for doubtful debts of 5% on the revised trade receivables' figure.
(Adalah menjadi polisi syarikat untuk menyediakan peruntukan hutang ragu secara umum sebanyak 5% ke atas angka semakan penghutang niaga.)

Required: (Dikehendaki:)

Using both the relevant aged debtor analysis and the additional information, prepare the following accounts:

(Dengan menggunakan kedua-dua analisis pengusiaan penghutang yang relevan dan maklumat tambahan, sediakan akaun berikut:)

- a. Bad debt
(Hutang lapuk) (5M)
 - b. Allowance for doubtful debt
(Peruntukan hutang ragu.) (5M)
 - c. Prepare the Statement of Financial Position (extract) as at 30 June 2022.
(Sediakan Penyata Kedudukan Kewangan (petikan) pada 30 Jun 2022.) (5m)
- (Total (Jumlah) 15m)**

QUESTION 3 (SOALAN 3)

Halilah Enterprise's non-current assets opening balances on 1 January 2021 were as follows:-
(Baki-baki awal aset bukan semasa Halilah Enterprise pada 1 Januari 2021 adalah seperti berikut:-)

Non-Current Asset (Aset Bukan Semasa)	Cost (Kos) (RM)	Accumulated Depreciation (Susut nilai Terkumpul) (RM)	Method of Depreciation (Kaedah Susut nilai)
Office Equipment (Peralatan Pejabat)	50,000	11,200	25% per annum, reducing balance (25% setahun, baki berkurangan)
Motor Vehicles (Kenderaan Bermotor)	160,000	86,000	20% per annum, straight-line (20% setahun, garis-lurus)

The company policy is to charge depreciation on **monthly basis**. During the year to 31 December 2021 the following transactions took place:

(Polisi syarikat ialah untuk mengenakan susutnilai mengikut **asas bulanan**. Transaksi-transaksi berikut berlaku sepanjang tahun sehingga 31 Disember 2021:)

- i) Purchased a printing machine on credit from Zeros Marketing on 1 July costing RM12,000. An additional cost of RM1,000 was incurred on the transportation of this new asset. (Sebuah mesin cetak telah dibeli secara kredit daripada Zeros Marketing pada 1 Julai bernilai RM12,000. Tambahan kos sebanyak RM1,000 telah ditanggung ke atas pengangkutan aset baru tersebut.)
- ii) Sold a motor vehicle on 1 July for RM10,000 by cash. It had originally been purchased on 1 January 2017 for RM80,000. (Sebuah kenderaan bermotor telah dijual pada 1 Julai bernilai RM10,000 secara tunai. Ia pada asalnya telah dibeli pada 1 Januari 2017 dengan harga RM80,000.)

Required: (Dikehendaki:)

- a. Prepare the Office Equipment Account and Depreciation Account for Office Equipment.
(Sediakan Akaun Peralatan Pejabat dan Akaun Susut nilai Peralatan Pejabat)
(10m)

b. Prepare the Accumulated Depreciation Account and Asset Disposal Account for Motor Vehicles.
(Sediakan Akaun Susut nilai Terkumpul dan Akaun Pelupusan Aset bagi Kenderaan Bermotor.)

(10m)

c. List **TWO** reasons as to why depreciation is provided to non-current assets.

(Senaraikan **DUA** sebab mengapa susutnilai perlu disediakan ke atas aset bukan semasa.)

(5m)

(Total (Jumlah) 25m)

QUESTION 4 (SOALAN 4)

The following information has been extracted from the books of Khyril Enterprise for August 2022: [Maklumat berikut diambil daripada buku catatan Khyril Enterprise untuk Ogos 2022:]

BANK STATEMENT FOR THE MONTH OF AUGUST 2022 [Penyata Bank bulan Ogos 2022]					
Date [Tarikh] 2022	Particulars [Butiran]	Dr RM	Cr RM	Balance [Baki] RM	
Aug 1	Balance [Baki]			6,480	
2	Cheque no. 317433	1,000		5,480	
6	Deposit		886	6,366	
6	Cheque no. 317434	750		5,616	
10	Credit Transfer [Pindahan Kredit]		1,290	6,906	
13	Cheque no. 317435	500		6,406	
18	Cheque no. 317436	1,960		4,446	
18	Local Cheque [Cek Tempatan]		2,140	6,586	
22	Dividends [Dividen]		530	7,116	
26	Deposit		1,210	8,326	
28	Cheque no. 317437	850		7,476	
31	Bank Charge [Caj Bank]	10		7,466	

KHYRIL ENTERPRISE CASHBOOK						
Date	Description	Amount (RM)	Date	Description	Cheque No.	Amount (RM)
[Tarikh]	[Butiran]	[Jumlah]	[Tarikh]	[Butiran]	[No. Cek]	[Jumlah]
1-Aug	Balance b/d [Baki b/b]	5,480	3-Aug	Purchase [Belian]	317434	750
4-Aug	Sales [Jualan]	886	8-Aug	Rental [Sewa]	317435	500
7-Aug	Nasha	1,290	16-Aug	Wilson Company	317436	1,690
14-Aug	Prima	2,140	22-Aug	Beta Company	317437	850
25-Aug	Sales [Jualan]	1,210	26-Aug	Alan Company	317438	1,240
29-Aug	Liam	800	28-Aug	Insurance [Insurans]	317439	250
30-Aug	Sizzles	1,800	31-Aug	Balance c/d [Baki h/b]		8,326
		13,606				13,606

Required: [Dikehendaki:]

- a. Prepare the adjustment for the cashbook.

Sediakan pelarasan bagi buku tunai.

(10m)

- b. Prepare bank reconciliation statement as at 31st August 2022.

[Sediakan penyata penyesuaian bank pada 31 Ogos 2022.]

(10m)

(Total [Jumlah] 20m)

QUESTION 5 (SOALAN 5)

The following trial balance was prepared from the ledger balances of Abdat Sportwear, for the year ended 30 June 2022:(*Imbangan duga berikut disediakan dari baki-baki lejar Abdat Sportwear, bagi tahun berakhir 30 Jun 2022:*)

Abdat Sportwear
Trial balance as at 30 June 2022
(*Imbangan Duga pada 30 Jun 2022*)

	RM	RM
Sales (<i>Jualan</i>)		195,000
Sales return (<i>Pulangan jualan</i>)	11,010	
Purchase (<i>Belian</i>)	96,000	
Purchase return (<i>Pulangan belian</i>)		766
Debtors (<i>Penghutang</i>)	12,113	
Allowances for doubtful debts (<i>Peruntukan hutang ragu</i>)		600
Creditors (<i>Pemiutang</i>)		7,886
Long term loan (<i>Pinjaman jangka panjang</i>)		7,319
Bank overdraft (<i>Overdraf bank</i>)		9,218
Office and factory rent (<i>Sewa pejabat dan kilang</i>)	12,660	
Opening stock (<i>Stok awal</i>)	3,834	
Plant and machinery (<i>Loji dan jentera</i>)	92,022	
Accumulated depreciation as at 30 June 2021 – Plant and machinery (<i>Susut nilai terkumpul pada 30 Jun 2021 - Loji dan mesin</i>)		14,271
Office furniture at cost (<i>Perabot pejabat pada kos</i>)	10,988	
Accumulated depreciation as at 30 June 2021– Office furniture (<i>Susut nilai terkumpul pada 30 Jun 2021 - Perabot pejabat</i>)		1,099
Carriage in (<i>Pengangkutan masuk</i>)	288	
Carriage out (<i>Pengangkutan keluar</i>)	219	
Travelling expenses (<i>Perbelanjaan perjalanan</i>)	1,316	
Administration (<i>Pentadbiran</i>)	7,503	
Repairs (<i>Pembaikan</i>)	191	
Salaries (<i>Gaji</i>)	50,970	
Telephone (<i>Telefon</i>)	3,014	
Drawing (<i>Ambilan</i>)	18,205	
Discount allowed (<i>Diskaun dibenarkan</i>)	3,440	
Capital (<i>Modal</i>)		87,614
	<u>323,773</u>	<u>323,773</u>

Note to the trial balance: *(Nota kepadaimbangan duga:)*

- i. Stock as at 30 June 2022 was RM 2,955
(Stok pada 30 Jun 2022 ialah RM 2,955)
- ii. Accrued expenses at 30 June 2022 were travel expenses RM1,155 and telephone RM318
(Perbelanjaan terakru pada 30 Jun 2022 adalah perbelanjaan perjalanan RM1,155 dan telefon RM 318)
- iii. Office and factory rent include RM1,600 for the first quarter commencing July 2022
(Sewa pejabat dan kilang merangkumi RM1,600 untuk suku pertama bermula Julai 2022)
- iv. A total RM2,113 has to be written off as bad debts
(Sebanyak RM2,113 perlu dihapus kira sebagai hutang lapuk)
- v. The allowances for doubtful debt has to be 10% of the debtors' balance.
(Peruntukan hutang ragu mestilah 10% dari baki penghutang.)
- vi. Plant and machinery is depreciated on the reducing balance basis 25% per annum. Office furniture is depreciated at 10% on original cost.
(Loji dan mesin disusutnilaikan berdasarkan baki pengurangan 25% setahun. Perabot pejabat di susut nilaikan 10% dari kos asal.)

Required: *(Dikehendaki:)*

- a) Prepare a Statement of Profit or Loss for Abdat Sportwear for the year ended 30 June 2022
(Sediakan Penyata Untung atau Rugi untuk Abdat Sportwear untuk tahun berakhir 30 Jun 2022) (15M)
- b) Prepare a Statement of Financial Position for Abdat Sportwear as at 30 June 2022.
(Sediakan Penyata Kedudukan Kewangan untuk Abdat Sportwear pada 30 Jun 2022) (15M)

(TOTAL (JUMLAH) 30M)

- END OF QUESTIONS (SOALAN TAMAT) -