



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Sekolah Pendidikan Profesional dan
Pendidikan Berterusan
(UTMSPACE)

**FINAL EXAMINATION / PEPERIKSAAN AKHIR
SEMESTER 2 – SESSION 2018 / 2019
PROGRAM KERJASAMA**

COURSE CODE : DDWG 1133
KOD KURSUS

COURSE NAME : PRINCIPLES OF MANAGEMENT / PRINSIP – PRINSIP PENGURUSAN
NAMA KURSUS

YEAR / PROGRAMME : 3 DDWG
TAHUN / PROGRAM

DURATION : 2 HOURS 30 MINUTES / 2 JAM 30 MINIT
TEMPOH

DATE : APRIL 2019
TARIKH

INSTRUCTION :
ARAHAN

ANSWER ALL QUESTIONS IN ANSWERING BOOKLET PROVIDED

[JAWAB SEMUA SOALAN DI DALAM BUKU JAWAPAN YANG DISEDIAKAN]

(You are required to write your name and your lecturer's name on your answer script)
(Pelajar dikehendaki tuliskan nama dan nama pensyarah pada skrip jawapan)

NAME / NAMA PELAJAR	:
I.C NO. / NO. K/PENGENALAN	:
YEAR / COURSE TAHUN / KURSUS	:
COLLEGE'S NAME / NAMA KOLEJ	:
LECTURER'S NAME / NAMA PENSYARAH	:

This examination paper consists of 5 pages including the cover
Kertas soalan ini mengandungi 5 muka surat termasuk kulit hadapan



PUSAT PROGRAM KERJASAMA

**PETIKAN DARIPADA PERATURAN AKADEMIK
ARAHAN AM - PENYELEWENGAN AKADEMIK**

1. SALAH LAKU SEMASA PEPERIKSAAN

1.1 Pelajar tidak boleh melakukan mana-mana salah laku peperiksaan seperti berikut :-

- 1.1.1 memberi dan/atau menerima dan/atau memiliki sebarang maklumat dalam bentuk elektronik, bercetak atau apa jua bentuk lain yang tidak dibenarkan semasa berlangsungnya peperiksaan sama ada di dalam atau di luar Dewan Peperiksaan melainkan dengan kebenaran Ketua Pengawas; atau
- 1.1.2 menggunakan makluman yang diperolehi seperti di atas bagi tujuan menjawab soalan peperiksaan; atau
- 1.1.3 menipu atau cuba untuk menipu atau berkelakuan mengikut cara yang boleh ditafsirkan sebagai menipu semasa berlangsungnya peperiksaan; atau
- 1.1.4 lain-lain salah laku yang ditetapkan oleh Universiti (seperti membuat bising, mengganggu pelajar lain, mengganggu Pengawas menjalankan tugasnya).

2. HUKUMAN SALAH LAKU PEPERIKSAAN

2.1 Sekiranya pelajar didapati telah melakukan pelanggaran mana-mana peraturan peperiksaan ini, setelah diperakukan oleh Jawatankuasa Peperiksaan Fakulti dan disabitkan kesalahannya, Senat boleh mengambil tindakan dari mana-mana satu yang berikut :-

- 2.1.1 memberi markah SIFAR (0) bagi keseluruhan keputusan peperiksaan kursus yang berkenaan (termasuk kerja kursus); atau
- 2.1.2 memberi markah SIFAR (0) bagi semua kursus yang didaftarkan pada semester tersebut.

2.2 Jawatankuasa Akademik Fakulti boleh mencadangkan untuk diambil tindakan tatatertib mengikut peruntukan Akta Universiti dan Kolej Universiti, 1971, Kaedah-kaedah Universiti Teknologi Malaysia (Tatatertib Pelajar-pelajar), 1999 bergantung kepada tahap kesalahan yang dilakukan oleh pelajar.

2.3 Pelajar yang didapati melakukan kesalahan kali kedua akan diambil tindakan seperti di perkara 2.1.2 dan dicadang untuk diambil tindakan tatatertib mengikut peruntukan Akta Universiti dan Kolej Universiti, 1971, Kaedah-kaedah Universiti Teknologi Malaysia (Tatatertib Pelajar-pelajar), 1999.

Answer all questions given.

[Jawab semua soalan diberikan.]

(60 Marks/Markah)

- Q1. Write a brief notes about "The Definition of Management and Its' Resources".
[Tuliskan satu nota ringkas tentang "Definisi Pengurusan dan Sumber – Sumbernya" .]
(6 M)
- Q2. An organization will change accordingly with the change of many factors such as economics, technologies and policies. To accept and allowing change the organization should considering what to unfreeze inside and alter few to adapt the best. Explain the elements of internal environment that can be the best agents to the change of an organization.
[Sesebuah organisasi akan berubah sejurus dengan perubahan dari pelbagai faktor seperti ekonomi, teknologi, dan polisi. Untuk menerima dan membenarkan perubahan, organisasi harus mengubah dan meminda apa yang di dalamnya supaya boleh mengadaptasi terhadap perubahan tersebut dengan baik. Jelaskan elemen – elemen di dalam persekitaran organisasi yang boleh menjadi ejen yang terbaik supaya perubahan itu boleh dilakukan.]
(8 M)
- Q3. Describe bureaucracy method in controlling.
[Huraikan kaedah pengawalan birokrasi.]
(8 M)
- Q4. Explain briefly about the process of planning.
[Jelaskan secara ringkas tentang proses perancangan.]
(8 M)
- Q5. Describe the thoughts of the Management and Motivation Theory given below. Give a few related examples.
[Jelaskan pengandaian daripada Teori Pengurusan dan Motivasi yang disenaraikan di bawah. Berikan juga beberapa contoh yang berkaitan.]

'Herzberg Two (2) Factors Theory'
[Teori Dua (2) Faktor oleh Herzberg]
(10 M)

Q6. Axis Sdn Bhd is a medium-sized telecommunication company that has provides telecommunicating services throughout Malaysia. It has been operated since 2006 and has grown larger through the years. In its 2011 new business plan, the company has decided to expand their business to another South East Asian country such as Indonesia and Thailand. The company has aimed to be known as an establish telecommunication company internationally and serve with the best quality with the latest technologies. The new vision and of the company would be;

"To develop, transform and inspire a successful and meaningful business and relationship with customers globally, with leading-edge technology and delivering a new brand of excellence services."

The vision is formed as the organization's reaction to its 'external environment' especially to the dynamic changes which this would be the best challenges for the organization to encounter. In addition, the company's 'stakeholder' is very much globalized and any single opportunities have been taking a part and would be taken for granted.

As management person in top, you are responsible to develop a plan of communication for the company as the preparation for change. You are also being responsible to channels information of the changes to the internal parties and the stakeholders.

Based on the situation above;

[Axis Sdn Bhd adalah sebuah syarikat telekomunikasi yang menyediakan perkhidmatan telekomunikasi di seluruh Malaysia. Ia telah beroperasi sejak tahun 2006 dan telah berkembang lebih besar dalam beberapa tahun ini. Pada tahun 2011, di dalam pelan perniagaan yang baru, syarikat itu telah memutuskan untuk mengembangkan perniagaan mereka ke negara - negara Asia Tenggara seperti Indonesia dan Thailand. Syarikat itu telah berhasrat untuk menubuhkan syarikat telekomunikasi di peringkat antarabangsa dan berkhidmat dengan kualiti yang terbaik dengan teknologi terkini. Visi yang baru syarikat tersebut ialah;

"Untuk membangunkan, mengubah dan memberi inspirasi kepada kejayaan perniagaan dengan membina hubungan yang bermakna dengan pelanggan, secara global, dengan teknologi terkini, serta penyampaian perkhidmatan yang cemerlang."

Visi ini dibentuk ekoran daripada tindak balas kepada 'persekitaran luaran' sejurus dengan perubahan dinamik dan merupakan satu cabaran yang hebat yang dihadapi

oleh organisasi. Di samping itu, 'pihak berkepentingan' adalah global, dimana setiap peluang telah diambil kira dan tidak disia - siakan begitu sahaja.

Sebagai salah seorang pengurus atasan, anda telah diminta untuk membina satu perancangan komunikasi bagi pihak organisasi terhadap perubahan yang mungkin akan berlaku. Anda juga, bertanggungjawab untuk menyalurkan maklumat perkembangan dan perubahan yang akan dibuat kepada pihak dalaman dan berkepentingan.

Berdasarkan daripada situasi di atas;]

- a) Describe 'organizational's communication'.
[Jelaskan tentang 'komunikasi organisasi'.] (5 M)
- b) Describe its' potential flow of its communication.
[Jelaskan potensi aliran komunikasinya .] (5 M)
- c) Suggest the plan of the communication of this organization based on the concept of the organizational communication.
[Cadangkan perancangan komunikasi organisasi ini berdasarkan konsep komunikasi organisasi.] (5 M)
- d) State the potential barriers of the communication?
[Nyatakan potensi halangan –halangan komunikasi?] (5 M)

- END OF QUESTIONS/SOALAN TAMAT -

Mukasurat ini sengaja dibiarkan kosong

[This page is purposely left blank]