



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Sekolah Pendidikan
Profesional dan
Pendidikan
Berterusan
(SPACE)

FINAL EXAMINATION / PEPERIKSAAN AKHIR
SEMESTER I – SESSION 2023/2024
PROGRAM KERJASAMA

COURSE CODE : DDWP1113
KOD KURSUS

COURSE NAME : FINANCIAL ACCOUNTING 1
NAMA KURSUS PERAKAUNAN KEWANGAN 1

YEAR / PROGRAMME : 1 DDWP
TAHUN / PROGRAM

DURATION : 2 HOURS 30 MINUTES
TEMPOH 2 JAM 30 MINIT

DATE : DECEMBER 2023 / JANUARY 2024
TARIKH DISEMBER 2023 / JANUARI 2024

INSTRUCTION :
ARAHAN

Answer **ALL** questions and write your answers on the answer sheet.
Jawab **SEMUA** soalan dan tulis jawapan anda pada kertas jawapan.

(You are required to write your name and your lecturer's name on your answer script)
(Pelajar dikehendaki tuliskan nama dan nama pensyarah pada skrip jawapan)

NAME / NAMA PELAJAR	:
I.C NO. / NO. K/PENGENALAN	:
YEAR / PROGRAMME TAHUN / PROGRAM	:
COLLEGE NAME NAMA KOLEJ	:
LECTURER'S NAME NAMA PENSYARAH	:

This examination paper consists of **8 pages** including the cover.
Kertas soalan ini mengandungi **8 muka surat** termasuk kulit hadapan.



PUSAT PRGORAM KERJASAMA

PETIKAN DARIPADA PERATURAN AKADEMIK ARAHAN AM – PENYELEWENGAN AKADEMIK

1. SALAH LAKU SEMASA PEPERIKSAAN

1.1. Pelajar tidak boleh melakukan mana-mana salah laku peperiksaan seperti berikut :-

1.1.1. memberi dan/atau menerima dan/atau memiliki sebarang maklumat dalam bentuk elektronik, bercetak atau apa jua bentuk lain yang tidak dibenarkan semasa berlangsungnya peperiksaan sama ada di dalam atau di luar Dewan/Bilik Peperiksaan melainkan dengan kebenaran Ketua Pengawas; atau

1.1.2. menggunakan maklumat yang diperoleh seperti di atas bagi tujuan menjawab soalan peperiksaan; atau

1.1.3. menipu atau cuba untuk menipu atau berkelakuan mengikut cara yang boleh ditafsirkan sebagai menipu semasa berlangsungnya peperiksaan; atau

1.1.4. lain-lain salah laku yang ditetapkan oleh Universiti (seperti membuat bising, mengganggu pelajar lain, mengganggu Pengawas menjalankan tugasnya).

2. HUKUMAN SALAH LAKU PEPERIKSAAN

2.1. Sekiranya pelajar didapati telah melakukan pelanggaran mana-mana peraturan peperiksaan ini, setelah diperakukan oleh Jawatankuasa Peperiksaan Fakulti dan disabitkan kesalahannya, Senat boleh mengambil tindakan dari mana-mana satu yang berikut :-

2.1.1. memberi markah SIFAR (0) bagi keseluruhan keputusan peperiksaan kursus yang berkenaan (termasuk kerja kursus); atau

2.1.2. memberi markah SIFAR (0) bagi semua kursus yang didaftarkan pada semester tersebut.

2.2. Jawatankuasa Akademik Fakulti boleh mencadangkan untuk diambil tindakan tatatertib mengikut peruntukan Akta Universiti dan Kolej Universiti, 1971, Kaedah-kaedah Universiti Teknologi Malaysia (Tatatertib Pelajar-pelajar), 1999 bergantung kepada tahap kesalahan yang dilakukan oleh pelajar.

2.3. Pelajar yang didapati melakukan kesalahan kali kedua akan diambil tindakan seperti di perkara dan dicadang untuk diambil tindakan tatatertib mengikut peruntukan Akta Universiti dan Kolej Universiti, 1971, Kaedah-kaedah Universiti Teknologi Malaysia (Tatatertib Pelajar-pelajar), 1999.

Answer ALL questions.
[Jawab SEMUA soalan.]

[TOTAL 100 marks]
[JUMLAH 100 markah]

QUESTION 1 [SOALAN 1]

a) Identify the generally accepted accounting principle [GAAP] and concepts involved in each of the following cases, state whether complied or not complied and state the reason: -

[Kenal pasti konsep dan prinsip – prinsip piawaian perakaunan yang diterima umum [GAAP] yang terlibat dalam setiap kes berikut, nyatakan sama ada dipatuhi atau tidak dipatuhi dan nyatakan sebabnya: -]

i. The electricity bill for December 2023 has not yet been recorded as an expense as management says the bill has not been paid.

[Bil elektrik untuk bulan Disember 2023 belum dicatat sebagai perbelanjaan kerana pihak pengurusan mengatakan bahawa bil tersebut belum dibayar.] **[3m]**

ii. Scan Enterprise is using the straight-line method of depreciation of fixed assets for the financial year ended 31st December 2023. This enterprise is planning to change the depreciation method to the declining balance method in the following year.

[Scan Enterprise menggunakan kaedah garis lurus penyusutan aset tetap bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2023. Perniagaan ini merancang untuk menukar kaedah susut nilai menjadi kaedah baki berkurangan pada tahun berikutnya.] **[3m]**

iii. Camelia Boutique has received several bookings of cotton batik fabrics from customers on 30th November 2023 and the delivery of these fabrics are made on 15th December 2023. Camelia has recorded these transactions as sales on 15th December 2023.

[Butik Camelia telah menerima beberapa tempahan fabrik batik kapas dari pelanggan pada 30 November 2023 dan penghantaran fabrik ini dibuat pada 15 Disember 2023. Camelia telah mencatatkan transaksi ini sebagai jualan pada 15 Disember 2023.] **[4m]**

[Total [Jumlah] 10m]

QUESTION 2 [SOALAN 2]

Aidajuma is preparing her company's financial statements for the year ended 31 December 2022 and providing you with the following information about the related accounts: *[Aidajuma sedang menyediakan penyata kewangan syarikatnya untuk tempoh tahun berakhir 31 Disember 2022 dan memberikan anda maklumat berikut berkenaan akaun-akaun yang berkaitan:]*

- i) The opening accrual balance for utility bills was RM100. The company paid RM4,500 in the year. The December's bill was still outstanding amounted to RM150. *[Baki awal akruan untuk bil-bil utiliti adalah RM100. Syarikat telah membayar RM4,500 dalam tahun tersebut. Bil Disember sebanyak RM150 masih tertunggak.]*
- ii) The inventory of stationeries on 1 January 2022 was RM250. An additional RM650 was purchased in the year. At the year-end there were 10 boxes of rollerball pens left costing RM20 each. *[Inventori alatulis pada 1 Januari 2022 adalah RM250. Belian tambahan sebanyak RM650 telah dibuat pada tahun tersebut. Pada akhir tahun, terdapat baki 10 kotak pen 'rollerball' berharga RM20 setiap satu.]*
- iii) The opening prepayment balance for rent received was RM500. During the year the company received another RM6,000, including RM500 rental for January 2022. *[Baki awal prabayar untuk sewa diterima adalah RM500. Pada tahun semasa syarikat telah menerima sebanyak RM6,000, termasuk RM500 sewa bulan Januari 2022.]*

Required: [Dikehendaki:]

- a. Prepare accounts for Utility Bills, Stationeries and Rent Received for the year ended 31 December 2022.
[Sediakan akaun-akaun untuk Bil Utiliti, Alatulis dan Sewa Diterima untuk tempoh tahun berakhir 31 Disember 2022.] **(15m)**
- b. Prepare the Statement of Profit and Loss (extract) for the year ended 31 December 2022.
[Sediakan Penyata Untung Rugi (petikan) bagi tahun berakhir 31 Disember 2022.] **(5m)**
(Total [Jumlah] 20m)

QUESTION 3 [SOALAN 3]

TRW Company's non-current assets opening balance on 1 January 2023 were as follows:-

[Baki awal aset bukan semasa Syarikat TRW pada 1 Januari 2023 adalah seperti berikut:-]

Non-Current Asset <i>[Aset Bukan Semasa]</i>	Total Cost <i>[Jumlah Kos] [RM]</i>	Accumulated Depreciation <i>[Peruntukan Susutnilai] [RM]</i>	Depreciation Method <i>[Kaedah Susutnilai]</i>
Motor Vehicles <i>[Kenderaan Bermotor]</i>	60,000	36,000	25% per annum, reducing balance <i>[25% setahun, baki berkurangan]</i>
Plant and Equipment <i>[Loji dan Peralatan]</i>	122,000	63,000	20% per annum, straight-line <i>[20% setahun, garis-lurus]</i>

The company policy is to charge depreciation on **monthly basis** in the year of purchase and in the year of sale. *[Polisi syarikat ialah untuk mengenakan susut nilai mengikut asas bulanan pada tahun belian dan pada tahun jualan.]*

During the year to 31 December 2023 the following transactions took place: *[Transaksi-transaksi berikut berlaku sepanjang tahun sehingga 31 Disember 2023:]*

- i) Purchased a motor vehicle using a company cheque from Kijang Motors on 1 July for RM40,000, including RM1,000 for delivery, RM200 for road tax and RM1,000 for insurance. *[Sebuah kenderaan bermotor telah dibeli menggunakan cek syarikat daripada Kijang Motors pada 1 Julai bernilai RM40,000, termasuk RM1,000 untuk penghantaran, RM200 untuk cukai jalan dan RM1,000 untuk insurans]*
- ii) Sold an equipment on 1 April for RM3,500 by cash. It had originally been purchased on 1 January 2018 for RM22,000. *[Sebuah peralatan telah dijual pada 1 April sebanyak RM3,500 secara tunai. Ia asalnya telah dibeli pada 1 Januari 2018 dengan harga RM22,000.]*

Required: [Dikehendaki:]

- a. Prepare the Motor Vehicle Account and Accumulated Depreciation Account for Motor Vehicle.
[Sediakan Akaun Kenderaan Bermotor dan Akaun Peruntukan Susutnilai Kenderaan Bermotor.]
[6m]
- b. Prepare the Accumulated Depreciation Account and Asset Disposal Account for Equipment.
[Bagi peralatan sediakan Akaun Peruntukan Susutnilai dan Akaun Pelupusan Aset Peralatan.]
[11m]
- c. Although the straight-line method of depreciation is the simplest to apply, it may not always be the most appropriate. Do you agree? Briefly explain. *[Walaupun kaedah susut nilai garis-lurus adalah yang paling mudah untuk digunakan, ianya mungkin bukan selalunya menjadi kaedah yang paling sesuai. Adakah kamu setuju? Terangkan secara ringkas.]*
[3m]

[Total [Jumlah] 20m]

QUESTION 4 [SOALAN 4]

The following information has been extracted from JasmineZ books for the month of August 2023:

[Maklumat berikut dipetik daripada buku catatan JasmineZ untuk bulan Ogos 2023:]

JasmineZ CASHBOOK						
Date	Description	Amount	Date	Description	Cheque No.	Amount
[Tarikh]	[Butiran]	[Jumlah]	[Tarikh]	[Butiran]	[No. Cek]	[Jumlah]
1-Aug	Balance b/d [baki b/b]	7,500	2-Aug	Faleeda	571	2,900
4-Aug	Qamdar	1,000	10-Aug	Nealopar	572	3,960
6-Aug	Jekel	600	17-Aug	Purchases [Belian]	573	1,500
12-Aug	Cash [Tunai]	4,250	25-Aug	NurSayang	574	2,300
22-Aug	Fesbuk	1,500	28-Aug	Telekom Berhad	575	250
31-Aug	Zafora	1,600	31-Aug	Balance c/d [Baki h/b]		5,540
		16,450				16,450

BANK SPACE COMMERCE BANK STATEMENT FOR THE MONTH OF AUGUST 2023 [PENYATA BANK UNTUK BULAN OGOS 2023]					
JASMINEZ – KL					
Date	Particulars	Dr	Cr	Balance	
[Tarikh]	[Butiran]			[Baki]	
		RM	RM	RM	
Aug 1	Balance [Baki]			7,820	
2	200569	450		7,370	
2	Cheque Deposit [Deposit Cek]		780	8,150	
3	200571	2,900		5,250	
3	Cheque Book [Buku Cek]	20		5,230	
4	200570	650		4,580	
5	Cheque Deposit [Deposit Cek]		1,000	5,580	
5	Credit Transfer [Pindahan Kredit]		1,000	6,580	
7	Cheque Deposit [Deposit Cek]		600	7,180	
10	Standing Order [Arahan Bayaran]	550		6,630	
10	200572	3,690		2,940	
12	Cash [Tunai]		4,250	7,190	
12	Returned Cheque [Cek Dikembalikan]	600		6,590	
17	Cash Cheque [Cek Tunai] 200573	1,500		5,090	
23	Cheque Deposit [Deposit Cek]		1,050	6,140	
28	200575	250		5,890	
31	Bank Charge [Caj Bank]	10		5,880	

Required: [Dikehendaki:]

- Prepare the adjusted cashbook. [Sediakan buku tunai terlaras.] [10m]
- Prepare the bank reconciliation statement for JasmineZ as at 31 August 2023.
[Sediakan penyata penyesuaian bank untuk JasmineZ pada 31 Ogos 2023.] [5m]
- Give **THREE** possible reasons for cheque RM600 on 12 August 2023 being returned by the bank. [Berikan **TIGA** sebab yang mungkin untuk cek RM600 pada 12 Ogos 2023 dikembalikan oleh bank.] [5m]

[Total [Jumlah] 20m]

QUESTION 5 [SOALAN 5]

The following trial balance was prepared from the ledger balances of Hamza Sportwear, for the year ended 30 June 2023: [Imbangan duga berikut disediakan dari baki lejar Hamza Sportwear, untuk tahun berakhir 30 Jun 2023:]

Trial balance for Hamza as at 30 June 2023
[Imbangan Duga untuk Hamza pada 30 Jun 2023]

	DEBIT RM	KREDIT RM
Sales [Jualan]		480,000
Sales return [Pulangan jualan]	22,020	
Purchase [Belian]	192,000	
Purchase return [Pulangan belian]		1,532
Debtors [Penghutang]	114,226	-
Provision for doubtful debts [Peruntukan hutang ragu]		1,200
Creditors [Pemiutang]		15,772
Long term loan [Pinjaman jangka panjang]		14,638
Bank overdraft [Overdraf bank]		18,436
Office and factory rent [Sewa pejabat dan kilang]	25,320	
Opening stock [Stok awal]	7,668	
Plant and machinery [Loji dan jentera]	184,044	
Accumulated depreciation as at 1 July 2022 – Plant and machinery [Susut nilai terkumpul pada 1 July 2022 - Loji dan mesin]		28,542
Office furniture at cost [Perabot pejabat pada kos]	21,976	
Accumulated depreciation as at 1 July 2022 – Office furniture [Susut nilai terkumpul pada 1 Julai 2022 - Perabot pejabat]		2,198
Carriage in [Pengangkutan masuk]	576	
Carriage out [Pengangkutan keluar]	438	
Travelling expenses [Perbelanjaan perjalanan]	2,632	
Administration [Pentadbiran]	15,006	
Repairs [Pembaikan]	382	
Salaries [Gaji]	101,940	
Telephone [Telefon]	6,028	
Drawing [Ambilan]	36,410	
Discount allowed [Diskaun dibenarkan]	6,880	
Capital [Modal]		175,228
	<u>697,546</u>	<u>697,546</u>

Note to the trial balance: [Nota kepada imbangan duga:]

- i. Stock as at 30 June 2023 was RM 5,910.
[Stok pada 30 Jun 2023 ialah RM 5,910.]

- ii. Accrued expenses at 30 June 2023 were travel expenses RM2,310 and telephone RM636.
[Perbelanjaan terakru pada 30 Jun 2023 adalah perbelanjaan perjalanan RM2,310 dan telefon RM 636.]
- iii. Office and factory rent include RM3,200 for the first quarter commencing July 2023.
[Sewa pejabat dan kilang merangkumi RM3,200 untuk suku pertama bermula Julai 2023.]
- iv. A total RM4,226 has to be written off as bad debts.
[Sebanyak RM4,226 perlu dihapuskan sebagai hutang lapuk.]
- v. The provision for doubtful debt has to be 10% of the debtors' balance.
[Peruntukan hutang ragu mestilah 10% dari baki penghutang.]
- vi. Plant and machinery is depreciated on the reducing balance basis 25% per annum. Office furniture is depreciated at 10% on original cost.
[Loji dan mesin disusutnilaikan berdasarkan baki pengurangan 25% setahun. Perabot pejabat susut nilai 10% dari kos asal.]

Required: [Dikehendaki:]

- a) Prepare a Trading, Profit and Loss account for Hamza for the year ended 30 June 2023.
[Sediakan Akaun Perdagangan, Untung dan Rugi untuk Hamza untuk tahun berakhir 30 Jun 2023.]
[15M]
- b) Prepare a Statement of Financial Position for Hamza as at 30 June 2023.
[Sediakan Penyata Kedudukan Kewangan untuk Hamza pada 30 Jun 2023.]

[20M]

[TOTAL [JUMLAH] - 35M]

- END OF QUESTIONS [SOALAN TAMAT] -