



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Sekolah Pendidikan Profesional dan
Pendidikan Berterusan
(UTMSPACE)

**FINAL EXAMINATION / PEPERIKSAAN AKHIR
SEMESTER 1 – SESSION 2019 / 2020
PROGRAM KERJASAMA**

COURSE CODE : DDWG 3323
KOD KURSUS

COURSE NAME : HUMAN RESOURCE MANAGEMENT / PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
NAMA KURSUS

YEAR / PROGRAMME : 3 DDWG
TAHUN / PROGRAM

DURATION : 2 HOURS 30 MINUTES / 2 JAM 30 MINIT
TEMPOH

DATE : NOVEMBER 2019
TARIKH

INSTRUCTION :
ARAHAN

ANSWER ALL QUESTIONS ON THE ANSWER BOOKLET PROVIDED

[JAWAB SEMUA SOALAN DI ATAS BUKU JAWAPAN YANG DISEDIAKAN]

(You are required to write your name and your lecturer's name on your answer script)
(Pelajar dikehendaki tuliskan nama dan nama pensyarah pada skrip jawapan)

NAME / NAMA PELAJAR	:
I.C NO. / NO. K/PENGENALAN	:
YEAR / COURSE TAHUN / KURSUS	:
STUDENT'S SECTION / SEKSYEN PELAJAR	:
LECTURER'S NAME / NAMA PENSYARAH	:

This examination paper consists of 5 pages including the cover
Kertas soalan ini mengandungi 5 muka surat termasuk kulit hadapan



PUSAT PROGRAM KERJASAMA

PETIKAN DARIPADA PERATURAN AKADEMIK ARAHAN AM - PENYELEWENGAN AKADEMIK

1. SALAH LAKU SEMASA PEPERIKSAAN

1.1 Pelajar tidak boleh melakukan mana-mana salah laku peperiksaan seperti berikut :-

- 1.1.1 memberi dan/atau menerima dan/atau memiliki sebarang maklumat dalam bentuk elektronik, bercetak atau apa jua bentuk lain yang tidak dibenarkan semasa berlangsungnya peperiksaan sama ada di dalam atau di luar Dewan Peperiksaan melainkan dengan kebenaran Ketua Pengawas; atau
- 1.1.2 menggunakan makluman yang diperolehi seperti di atas bagi tujuan menjawab soalan peperiksaan; atau
- 1.1.3 menipu atau cuba untuk menipu atau berkelakuan mengikut cara yang boleh ditafsirkan sebagai menipu semasa berlangsungnya peperiksaan; atau
- 1.1.4 lain-lain salah laku yang ditetapkan oleh Universiti (seperti membuat bising, mengganggu pelajar lain, mengganggu Pengawas menjalankan tugasnya).

2. HUKUMAN SALAH LAKU PEPERIKSAAN

2.1 Sekiranya pelajar didapati telah melakukan pelanggaran mana-mana peraturan peperiksaan ini, setelah diperakukan oleh Jawatankuasa Peperiksaan Fakulti dan disabitkan kesalahannya, Senat boleh mengambil tindakan dari mana-mana satu yang berikut :-

- 2.1.1 memberi markah SIFAR (0) bagi keseluruhan keputusan peperiksaan kursus yang berkenaan (termasuk kerja kursus); atau
- 2.1.2 memberi markah SIFAR (0) bagi semua kursus yang didaftarkan pada semester tersebut.

2.2 Jawatankuasa Akademik Fakulti boleh mencadangkan untuk diambil tindakan tatatertib mengikut peruntukan Akta Universiti dan Kolej Universiti, 1971, Kaedah-kaedah Universiti Teknologi Malaysia (Tatatertib Pelajar-pelajar), 1999 bergantung kepada tahap kesalahan yang dilakukan oleh pelajar.

2.3 Pelajar yang didapati melakukan kesalahan kali kedua akan diambil tindakan seperti di perkara 2.1.2 dan dicadang untuk diambil tindakan tatatertib mengikut peruntukan Akta Universiti dan Kolej Universiti, 1971, Kaedah-kaedah Universiti Teknologi Malaysia (Tatatertib Pelajar-pelajar), 1999.

Answer all questions below.
[Jawab semua soalan dibawah.]

(60 Marks/Markah)

- Q1. State and briefly explain three (3) purposes of job analysis.
[Senaraikan dan jelaskan secara ringkas tiga (3) kegunaan analisa pekerjaan.] (3 M)
- Q2. Give one (1) example of selection. Explain briefly.
[Berikan satu (1) contoh pemilihan. Jelaskan secara ringkas.] (4 M)
- Q3. List and briefly explain two (2) examples of bias in the work performance appraisal.
[Senaraikan dan jelaskan secara ringkas dua (2) contoh bias dalam penilaian prestasi kerja.] (2 M)
- Q4. State and briefly explain four (4) factors of employee's redundancies.
[Senaraikan dan jelaskan secara ringkas empat (4) faktor pertindanan pekerja.] (4 M)
- Q5. List and briefly explain three (3) forms of trade disputes.
[Senaraikan dan jelaskan secara ringkas tiga (3) bentuk pertikaian perusahaan.] (3 M)
- Q6. Performance Management is executed at various levels in every organization. Performance should be measures effectively so as the organization would be acknowledging owns performance and leveraging resources, at one level and stage. A System of Performance Management known as Management by Objective is one basic good tools use by an organization to measure regarding performance matter. Explain on how the Management by Objective can be executed in an organization on way to measure their performance.

[Pengurusan Prestasi di jalankan di pelbagai peringkat di sesebuah organisasi. Prestasi haruslah diukur dengan berkesan supaya organisasi dapat mengetahui tahap keberkesanan pengurusan dan pengagihan sumber – sumbernya di setiap peringkat yang ada. Salah satu kaedah asas yang digunakan ialah Pengurusan Melalui Objektif bagi mengukur perkara yang berkaitan prestasi tersebut. Jelaskan bagaimana Pengurusan Melalui Objektif ini dapat dilaksanakan di dalam organisasi sebagai cara untuk mengukur prestasi.]

(8 M)

Q7. Draw a structure of your Human Resource Department. State the reason on why you choose of the structure you draw.

[Lakarkan struktur Jabatan Pengurusan Sumber Manusia anda. Nyatakan alasan mengapa anda memilih untuk lakarkan struktur tersebut.]

(10 M)

Q8. Chia, a new hired manager in Human Resource department of Cool Bhd, is required to give a brief presentation regarding a change that he would make in two (2) years time to the annual Board of Director in a meeting for next week. In his presentation, he plans to:

[Chia, merupakan pengurus di jabatan Sumber Manusia yang baru dilantik di syarikat Cool Bhd, telah diminta untuk memberi pembentangan tentang perubahan yang akan dibuat dalam jangka masa dua (2) tahun untuk jabatannya, di dalam mesyuarat tahunan Lembaga Pengarah pada minggu depan. Di dalam pembentangan tersebut beliau merancang untuk:

a) Give a definition of Human Resource Management.

[Memberi definisi Pengurusan Sumber Manusia.]

(2 M)

b) Describe the department's role in strategic planning of the company.

[Menerangkan peranan jabatan di dalam perancangan strategik syarikat.]

(4 M)

c) Explain four (4) challenges of the department that they might be encounter.

[Menjelaskan empat (4) cabaran yang mungkin dihadapi oleh jabatan tersebut.]

(8 M)

Q9. A Quality Control Circle (QCC) is group control of workers who are to ensure high performance by indentifying, analyzing and solving the work related problems at workplace. The main purpose of the QCC is to improving the organizational productivity by implementing a few method of managing process and flow of work by meeting regularly up to a certain activities. There are some key factors what will make the implementation of QCC works very well. State and explain on, what are the key requirements for the QCC to be successful for an organization.

[Kumpulan Kawalan Kualiti (QCC) adalah kawalan yang dilakukan oleh sekumpulan pekerja yang untuk memastikan prestasi yang tinggi, menganalisis dan menyelesaikan masalah-masalah yang berkaitan dengan kerja-kerja di tempat kerja. Tujuan utama KMK adalah untuk meningkatkan produktiviti organisasi dengan melaksanakan beberapa kaedah proses dan aliran kerja urusan dengan memenuhi kerap sehingga satu aktiviti tertentu. Terdapat beberapa faktor utama yang akan membuat pelaksanaan KMK berfungsi dengan baik. Nyatakan dan terangkan pada, apakah keperluan utama untuk KMK untuk berjaya untuk organisasi.]

(12 M)

- END OF QUESTIONS/ SOALAN TAMAT -

Mukasurat ini sengaja dibiarkan kosong

[This page is purposely left blank]