



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Sekolah Pendidikan
Profesional dan
Pendidikan
Berterusan
(SPACE)

FINAL EXAMINATION / PEPERIKSAAN AKHIR

SEMESTER 2 – SESSION 2021/ 2022 / SEMESTER 2 – SESI 2021/2022
PROGRAM KERJASAMA

COURSE CODE : DDWG 3323
KOD KURSUS

COURSE NAME : HUMAN RESOURCES MANAGEMENT
NAMA KURSUS : PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

YEAR / PROGRAMME : 3 DDWG
TAHUN / PROGRAM

DURATION : 3 HOURS (INCLUDING SUBMISSION HOUR) – REFER ATTACHMENT 1
TEMPOH : 3 JAM (TERMASUK MASA PENGHANTARAN) – RUJUK LAMPIRAN 1

DATE : JUN / JULAI 2022
TARIKH : JUNE / JULY 2022

INSTRUCTION / ARAHAN:

1. Answer **ALL** questions and write your answers on the answers sheet.
*Jawab **SEMUA** soalan dan tulis jawapan anda pada kertas jawapan.*
 2. Write your name, matric no., identity card no., course code, course name, section no. and lecturer's name on the first page (in the upper left corner) and every page thereafter on the answer sheet.
Tulis nama anda, no. matrik, no. kad pengenalan, kod kursus, nama kursus, no. seksyen dan nama pensyarah pada muka surat pertama (penjuru kiri atas) kertas jawapan dan pada setiap muka surat jawapan.
 3. Each answer sheet must have a page number written at the bottom right corner.
Setiap helai kertas jawapan mesti ditulis nombor muka surat pada bahagian bawah penjuru kanan.
 4. Answers should be handwritten, neat and clear.
Jawapan hendaklah ditulis tangan, kemas dan jelas menggunakan huruf cerai.
-

WARNING / AMARAN

Students caught copying / cheating during the examination will be liable for disciplinary actions and the faculty may recommend the student to be expelled from sitting for exam.
Pelajar yang ditangkap meniru / menipu semasa peperiksaan akan dikenakan tindakan disiplin dan pihak fakulti boleh mengesyorkan pelajar diusir dari menduduki peperiksaan.

This examination paper consists of **4** pages including the cover.
*Kertas soalan ini mengandungi **4** muka surat termasuk kulit hadapan.*

ONLINE EXAMINATION RULES AND REGULATIONS
PERATURAN PEPERIKSAAN SECARA DALAM TALIAN

1. Student must carefully listen and follow instructions provided by invigilator.
Pelajar mesti mendengar dan mengikuti arahan yang diberikan oleh pengawas peperiksaan dengan teliti.
2. Student is allowed to start examination only after confirmation of invigilator if all needed conditions are implemented.
Pelajar dibenarkan memulakan peperiksaan hanya setelah pengesahan pengawas peperiksaan sekiranya semua syarat yang diperlukan telah dilaksanakan.
3. During all examination session student has to ensure, that he is alone in the room.
Semasa semua sesi peperiksaan pelajar harus memastikan bahawa dia bersendirian di dalam bilik.
4. During all examination session student is not allowed to use any other devices, applications except other sites permitted by course lecturer.
Sepanjang sesi peperiksaan pelajar tidak dibenarkan menggunakan peranti dan aplikasi lain kecuali yang dibenarkan oleh pensyarah kursus.
5. After completing the exam student must inform invigilator via the set communication platform (eg. WhatsApp etc.) about completion of exam and after invigilator's confirmation leave examination session.
Selepas peperiksaan selesai, pelajar mesti memaklumkan kepada pengawas peperiksaan melalui platform komunikasi yang ditetapkan (contoh: Whatsapp dan lain-lain) mengenai peperiksaan yang telah selesai dan meninggalkan sesi peperiksaan selepas mendapat pengesahan daripada pengawas peperiksaan.
6. Any technical issues in submitting answers online have to be informed to respective lecturer within the given 30 minutes. Request for re-examination or appeal will not be entertain if complains are not made by students to their lecturers within the given 30 minutes.
Sebarang masalah teknikal dalam menghantar jawapan secara dalam talian perlu dimaklumkan kepada pensyarah masing-masing dalam masa 30 minit yang diberikan. Permintaan untuk pemeriksaan semula atau rayuan tidak akan dilayan sekiranya aduan tidak dibuat oleh pelajar kepada pensyarah mereka dalam masa 30 minit yang diberikan.
7. During online examination, the integrity and honesty of the student is also tested. At any circumstances student is not allowed to cheat during examination session. If any kind of cheating behaviour is observed, UTM have a right to follow related terms and provisions stated in the respective Academic Regulations and apply needed measures.
Semasa peperiksaan dalam talian, integriti dan kejujuran pelajar juga diuji. Walau apa pun keadaan pelajar tidak dibenarkan menipu semasa sesi peperiksaan. Sekiranya terdapat sebarang salah laku, UTM berhak untuk mengikuti terma yang dinyatakan dalam Peraturan Akademik.

Answer all questions below.

[Jawab semua soalan dibawah.]

(60 Marks/Markah)

Q1. Explain the orientation of “**Human Capital Management**”

[Terangkan orientasi “Pengurusan Modal Insan”]

(4 M)

Q2. Explain the **two (2) method of recruitment** with examples.

[Jelaskan **dua (2)** kaedah pengambilan disertakan dengan contoh.]

(10 M)

Q3. Explain the terms.

[Jelaskan terma- terma berikut.]

a. Collective bargaining [Perundingan Kolektif]

(4 M)

b. Collective Agreement [Perjanjian Kolektif]

(4 M)

Q4. Define **Job Analysis**. Explain about **Job Descriptions** and **Job Specification** as results by the Job Analysis?

[Berikan definisi Analisa Pekerjaan. Jelaskan tentang Diskripsi Kerja dan Spesifikasi Kerja hasil daripada Analisa Pekerjaan.]

(10 M)

Q3. a) Examine critically the steps in the job analysis process with relevant examples

[Jelaskan langkah-langkah kritikal di dalam menganalisa pekerjaan dengan memberikan contoh yang berkaitan]

(4 M)

b) List out two (2) strategies available to HR managers for enriching jobs scope in an organization.

[Bincangkan dua (2) strategi yang berkaitan untuk Pengurus Sumber Manusia untuk mempelbagaikan skop kerja di dalam organisasi .] (4 M)

Q5. Discuss how the **Human Resource Generalist** and **Human Resource Specialist** can be distinguished by Human Resource Management Department Structure.

[Bincangkan bagaimana Pengamal Am Sumber Manusia dan Pakar Sumber Manusia itu boleh dibezakan melalui Struktur Jabatan Sumber Manusia.] (10 M)

Q6. The structure of Human Resource Management Department is based on the factors influenced by the decision on structure designed. Briefly discuss the implications of change in the profile of people, technology, and environment on managing people in organization. Suggest measures to make HR management more effective.

[Struktur di Jabatan Pengurusan Sumber Manusia adalah berdasarkan faktor – faktor yang mempengaruhi bagi setiap keputusan di dalam perangkaan struktur tersebut. Jelaskan implikasi perubahan profil tenaga kerja, teknologi dan persekitaran kerja di dalam pengurusan sumber manusia di dalam organisasi, Berikan cadangan untuk menjadikan pengurusan sumber manusia lebih efektif.] (10 M)

- END OF QUESTION / SOALAN TAMAT -