



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Sekolah Pendidikan Profesional dan
Pendidikan Berterusan
(UTMSPACE)

**FINAL EXAMINATION / PEPERIKSAAN AKHIR
SEMESTER 2- SESSION 2016/ 2017
PROGRAM KERJASAMA**

COURSE CODE : DDPW 2163
KOD KURSUS

COURSE NAME : ACCOUNTING INFORMATION SYSTEMS /
NAMA KURSUS SISTEM MAKLUMAT PERAKAUNAN

YEAR / PROGRAMME : 2 / DDPW
TAHUN / PROGRAM

DURATION : 2 HOURS 30 MINUTES / 2 JAM 30 MINIT
TEMPOH

DATE : MARCH / APRIL 2017
TARIKH

INSTRUCTION : Answer all questions in the answer booklet provided.
ARAHAN [Jawab semua soalan di dalam buku jawapan yang disediakan]

(You are required to write your name and your college's name on your answer script)
(Pelajar dikehendaki menuliskan nama dan nama kolej pada skrip jawapan)

NAME / NAMA PELAJAR	:
I.C NO. / NO. K/PENGENALAN	:
YEAR / COURSE TAHUN / KURSUS	:
COLLEGE'S NAMA NAMA KOLEJ	:
LECTURER'S NAME NAMA PENSYARAH	:

This examination paper consists of ...8....pages including the cover
Kertas soalan ini mengandungi ...8... muka surat termasuk kulit hadapan

**PUSAT PENGAJIAN DIPLOMA
SPACE
UTM *International Campus*
PETIKAN DARIPADA PERATURAN AKADEMIK**

ARAHAN AM

1. PENYELEWENGAN AKADEMIK (SALAH LAKU PEPERIKSAAN)

1.1 Pelajar tidak boleh melakukan mana-mana salah laku peperiksaan seperti berikut:-

- (a) Memberi atau menerima atau memiliki sebarang maklumat dalam bentuk elektronik, cetak atau apa-apa jua bentuk lain yang ada kaitan dengan sesuatu kursus semasa peperiksaan bagi kursus tersebut dijalankan sama ada di dalam atau di luar Dewan/Bilik Peperiksaan melainkan dengan kebenaran Ketua Pengawas.
- (b) Menggunakan maklumat yang diperolehi seperti di perkara 1(a) di atas bagi tujuan menjawab soalan peperiksaan.
- (c) Menipu atau cuba untuk menipu atau berkelakuan mengikut cara yang boleh ditafsirkan sebagai menipu atau cuba untuk menipu semasa peperiksaan sedang berjalan.
- (d) Lain-lain salah laku yang ditetapkan oleh Universiti.

2. HUKUMAN

2.1 Sekiranya pelajar didapati telah melakukan pelanggaran mana-mana peraturan peperiksaan ini, setelah dibicara oleh Jawatankuasa Akademik Fakulti dan disabitkan kesalahannya, Senat boleh mengambil tindakan dari mana-mana satu, atau kombinasi yang sesuai dari dua atau lebih hukuman-hukuman berikut :-

- (a) Memberi markah SIFAR (0) bagi keseluruhan keputusan peperiksaan mata pelajaran yang berkenaan. (Termasuk kerja kursus).
- (b) Memberi markah SIFAR (0) bagi semua mata pelajaran yang didaftarkan kepada semester tersebut.
- (c) Pelajar yang didapati melakukan kesalahan kali kedua hendaklah diambil tindakan tatatertib mengikut peruntukan Akta Universiti dan Kolej Universiti, 1971, Kaedah-kaedah Universiti Teknologi Malaysia (Tatatertib Pelajar-pelajar), 1999.

Part A(Bahagian A)

Answer **ALL** questions. (Jawab **SEMUA** soalan)

(20 M)

- Q1. The human element, which is often the most significant problem encounters in implementing a system, state **five (5)** guidelines to overcome this situation.

(Elemen manusia, masalah yang sering paling ketara dihadapi dalam melaksanakan sistem, nyatakan lima (5) garis panduan untuk mengatasi keadaan ini.) (5 m)

- Q2. System analyst work is documented so it can be used throughout the development projects. Beside Data flow diagram (DFD) and flowchart give another **five (5)** type of documentation that help analyzing the system.

(Kerja penganalisis sistem didokumenkan supaya ia boleh digunakan di seluruh pembangunan projek. Selain Rajah data aliran (DFD) dan carta aliran beri lima (5) lagi jenis dokumentasi yang membantu dalam menganalisa sistem.) (5 m)

- Q3. Responding to customer inquiries promptly and accurately is extremely important to a company's long run success. The objective is to retain customers. State **three (3)** controls that can achieve this objective.

(Menjawab pertanyaan pelanggan dengan segera dan tepat adalah sangat penting untuk kejayaan jangka panjang syarikat. Objektifnya adalah untuk mengekalkan pelanggan. Nyatakan tiga (3) kawalan yang boleh mencapai matlamat ini.) (3 m)

- Q4. Identify **four (4)** basic expenditure cycle activities.

(Kenal pasti empat (4) aktiviti asas kitaran perbelanjaan.) (5 m)

- Q5. Give **one (1)** difference of confidentiality and privacy.

(Berikan satu (1) perbezaan kerahsiaan dan privasi.) (2 m)

Part B (Bahagian B)

Answer **ALL** questions. (Jawab **SEMUA** soalan)

(80 M)

Q1. Many organizations now use capital budgeting techniques to evaluate the economic merits of the alternatives. Benefits and costs are estimated and compared to determine whether the system is cost beneficial. Benefits and costs that are not easily quantifiable are estimated and included. Tangible and intangible benefits are also included.

(Banyak organisasi kini menggunakan teknik belanjawan modal untuk menilai merit ekonomi untuk alternatif yang ada. Manfaat dan kos dianggarkan dan dimasukkan dalam analisa dalam menentukan samada sistem kos bermanfaat.. Manfaat dan kos yang sukar dikira akan dianggarkan dan dimasukkan. Manfaat ketara dan tidak ketara juga dimasukkan.)

Required: (Dikehendaki:)

a. Explain **three (3)** commonly used capital budgeting techniques.
(Terangkan tiga (3) teknik belanjawan modal yang biasa digunakan.)

(6 m)

b. Give **two (2)** costs that associate for each categories below:

(Beri dua (2) kos yang berkaitan bagi setiap kategori di bawah:)

- i. Hardware (*Perkakasan*)
- ii. Software (*Perisian*)
- iii. Staff (*Staf*)
- iv. Site preparation (*Persediaan tapak*)
- v. Conversion (*Pertukaran*)

(10 m)

c. Explain **four (4)** types of benefit or saving can we get from improved system.

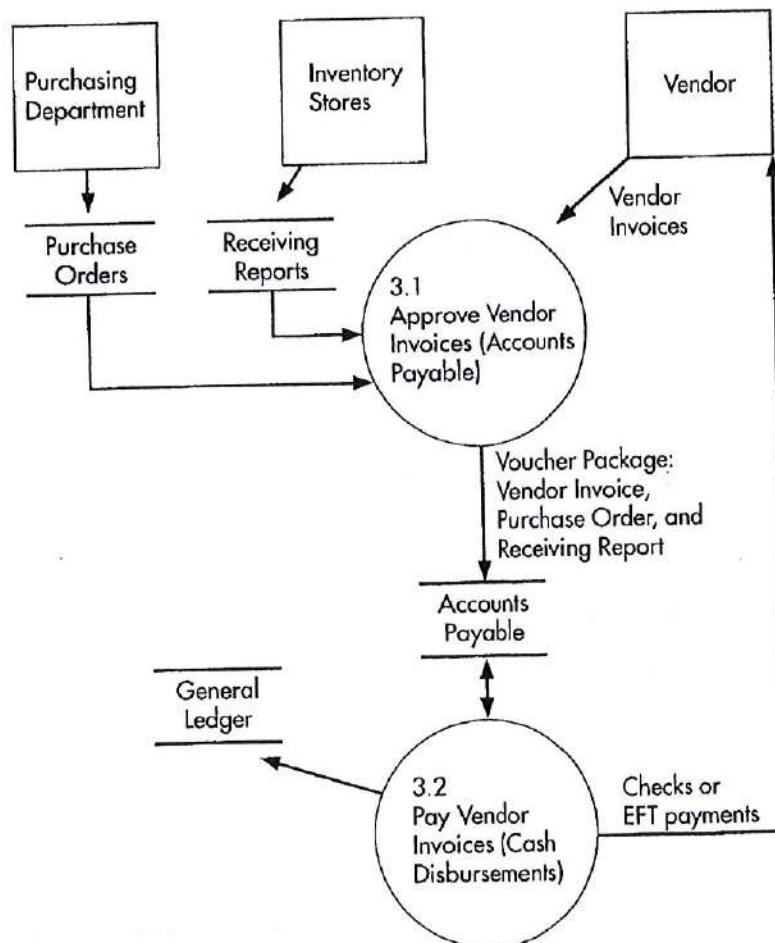
(Terangkan empat (4) manfaat atau penjimatan yang boleh kita dapat daripada sistem yang diperbaiki.)

(4 m)

Q2. When a new or improved system is needed, a survey is undertaken which may take weeks or months, depending on the complexity and scope of the system. Explain **five (5)** objectives of a systems survey. *(Apabila satu sistem baru atau pembaikan sistem diperlukan, satu tinjauan perlu dilakukan yang mungkin mengambil masa berminggu-minggu atau berbulan-bulan bergantung kepada kesukaran dan skop sistem. Terangkan lima (5) objektif tinjauan sistem.)*

(10 m)

Q3. Based on given Level 1 Data Flow Diagram (DFD) of the pay for good function, write a narrative documentation about the system. *(Berdasarkan Diagram Aliran Data (DFD) Level 1 bagi fungsi pembayaran barang yang diberi, tuliskan dokumentasi naratif sistem tersebut.)*



(20 m)

Q4. Segregation of duties is the most effective control procedure for reducing cash theft. Explain **three (3)** pairs of duties that should be segregated. *(Agihan tugas adalah prosedur kawalan yang paling efektif dalam mengurangkan kecurian tunai. Terangkan tiga (3) pasangan tugas-tugas yang sepatutnya diasingkan.)*

(10 m)

Q5. The loss of system availability can cause significant financial losses, especially if the system affected is essential to e-commerce. Explain how system availability can be disrupted.

(Kehilangan keberadaan sistem boleh menyebabkan kerugian kewangan, terutamanya jika sistem terkesan itu penting kepada e-dagang. Terangkan bagaimana keberadaan sistem boleh diganggu.)

(10 m)

Q6. Create an access control matrix based on data below.

(Sediakan matrik kawalan berdasarkan data di bawah.)

User (<i>Pengguna</i>)	Privileges (<i>Keistimewaan</i>)
Salesperson (<i>Jurujuwal</i>)	Read records in the inventory master file (<i>Baca rekod dalam fail induk inventori</i>)
Inventory Control Analyst (<i>Juruanalisa Kawalan Inventori</i>)	Read, create, modify and delete inventory file records (<i>Baca, wujud, ubahsuai dan padam rekod fail inventori</i>)
Payroll Analyst (<i>Juruanalisa Penggajian</i>)	Read, modify payroll file records (<i>Baca, ubahsuai rekod fail penggajian</i>)
Human Resources Manager (<i>Pengurus Sumber Manusia</i>)	Read, create, modify and delete payroll file records (<i>Baca, wujud, ubahsuai dan padam rekod fail penggajian</i>)

Payroll Programmer (<i>Juruprogram penggajian</i>)	Process payroll records, read payroll file and payroll transactions file records (<i>Proses rekod penggajian, baca rekod fail penggajian dan fail rekod transaksi penggajian</i>)
Inventory Programmer (<i>Juruprogram inventori</i>)	Process inventory records, read inventory file and inventory transactions file records (<i>Proses rekod inventori, baca rekod fail inventori dan fail rekod transaksi inventori</i>)

Use the following format: (*Gunakan format berikut:*)

System User (<i>Pengguna system</i>)	? Program	? Program	? File(<i>fail</i>)	? File(<i>fail</i>)	? File(<i>fail</i>)
Salesperson (<i>Jurujual</i>)					
Inventory Control Analyst (<i>Jruanalisa Kawalan Inventori</i>)					
Payroll Analyst (<i>Jruanalisa Penggajian</i>)					
Human Resources Manager (<i>Pengurus Sumber Manusia</i>)					

Payroll Programmer (<i>Juruprogram penggajian</i>)					
Inventory Programmer (<i>Juruprogram inventori</i>)					

(10 m)

- END OF QUESTIONS / SOALAN TAMAT -