



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Sekolah Pendidikan
Profesional dan
Pendidikan
Berterusan
(SPACE)

**FINAL EXAMINATION / PEPERIKSAAN AKHIR
SEMESTER II – SESSION 2022 / 2023
PROGRAM KERJASAMA**

COURSE CODE : DDWP2613
KOD KURSUS

COURSE NAME : AUDIT 1
NAMA KURSUS

YEAR / PROGRAMME : 2 DDWP
TAHUN / PROGRAM

DURATION : 2 HOURS 30 MINUTES
TEMPOH : 2 JAM 30 MINIT

DATE : JUNE/JULY 2023
TARIKH : JUN/JULAI 2023

INSTRUCTION :
ARAHAN

Answer **ALL** questions and write your answers on the answer sheet.
Jawab **SEMUA** soalan dan tulis jawapan anda pada kertas jawapan.

You are required to write your name and your lecturer's name on your answer script
Pelajar dikehendaki tuliskan nama dan nama pensyarah pada skrip jawapan

NAME / NAMA PELAJAR	:
I.C NO. / NO. K/PENGENALAN	:
YEAR / PROGRAMME TAHUN / PROGRAM	:
COLLEGE NAME NAMA KOLEJ	:
LECTURER'S NAME NAMA PENSYARAH	:

This examination paper consists of **4** pages including the cover
Kertas soalan ini mengandungi **4** mukasurat termasuk kulit hadapan



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

School of
Professional and
Continuing
Education
(SPACE)

PUSAT PRGORAM KERJASAMA

PETIKAN DARIPADA PERATURAN AKADEMIK ARAHAN AM – PENYELEWENGAN AKADEMIK

1. SALAH LAKU SEMASA PEPERIKSAAN

1.1. Pelajar tidak boleh melakukan mana-mana salah laku peperiksaan seperti berikut :-

- 1.1.1. memberi dan/atau menerima dan/atau memiliki sebarang maklumat dalam bentuk elektronik, bercetak atau apa jua bentuk lain yang tidak dibenarkan semasa berlangsungnya peperiksaan sama ada di dalam atau di luar Dewan/Bilik Peperiksaan melainkan dengan kebenaran Ketua Pengawas; atau
- 1.1.2. menggunakan maklumat yang diperoleh seperti di atas bagi tujuan menjawab soalan peperiksaan; atau
- 1.1.3. menipu atau cuba untuk menipu atau berkelakuan mengikut cara yang boleh ditafsirkan sebagai menipu semasa berlangsungnya peperiksaan; atau
- 1.1.4. lain-lain salah laku yang ditetapkan oleh Universiti (seperti membuat bising, mengganggu pelajar lain, mengganggu Pengawas menjalankan tugasnya).

2. HUKUMAN SALAH LAKU PEPERIKSAAN

2.1. Sekiranya pelajar didapati telah melakukan pelanggaran mana-mana peraturan peperiksaan ini, setelah diperakukan oleh Jawatankuasa Peperiksaan Fakulti dan disabitkan kesalahannya, Senat boleh mengambil tindakan dari mana-mana satu yang berikut :-

- 2.1.1. memberi markah SIFAR (0) bagi keseluruhan keputusan peperiksaan kursus yang berkenaan (termasuk kerja kursus); atau
- 2.1.2. memberi markah SIFAR (0) bagi semua kursus yang didaftarkan pada semester tersebut.

2.2. Jawatankuasa Akademik Fakulti boleh mencadangkan untuk diambil tindakan tatatertib mengikut peruntukan Akta Universiti dan Kolej Universiti, 1971, Kaedah-kaedah Universiti Teknologi Malaysia (Tatatertib Pelajar-pelajar), 1999 bergantung kepada tahap kesalahan yang dilakukan oleh pelajar.

2.3. Pelajar yang didapati melakukan kesalahan kali kedua akan diambil tindakan seperti di perkara dan dicadang untuk diambil tindakan tatatertib mengikut peruntukan Akta Universiti dan Kolej Universiti, 1971, Kaedah-kaedah Universiti Teknologi Malaysia (Tatatertib Pelajar-pelajar), 1999.

ANSWER ALL QUESTIONS [JAWAB SEMUA SOALAN]

[TOTAL [JUMLAH]: 50M]

- Q1. Elaborate the **FIVE** potential benefits of information technology to an entity's internal control
[Huraikan **LIMA** potensi faedah teknologi maklumat terhadap kawalan dalaman sesebuah entiti].
[5M]
- Q2. Explain in substantial detail **ONE** risk associated with e-commerce activities. Include an example.
[Terangkan secara terperinci **SATU** risiko yang dikaitkan dengan aktiviti-aktiviti e-dagang.
Sertakan contohnya] [4M]
- Q3. List and provide brief explanation for each of the important audit procedures and issues related to the completion stage of an audit of financial statements. [Senarai dan terangkan secara ringkas setiap prosedur-prosedur dan isu-isu penting yang berkaitan dengan tahap penyempurnaan audit penyata kewangan]. [7M]
- Q4. Describe in your own words the nature and objectives of the issuance of the letter of appointment, management letter and the letter of representation. [Terangkan dengan menggunakan perkataan anda sendiri sifat dan tujuan pengeluaran surat perlantikan, surat pengurusan dan surat perwakilan]. [6M]
- Q5. List and explain the types of audit procedures. Give a simple example each [Senarai dan terangkan jenis-jenis prosedur audit. Berikan satu contoh yang mudah untuk setiap satu]. [18M]

Q6. Use the following format to explain in detail the **THREE** types of modified auditor's report that do affect the auditor's opinion. Elaborate on the example. *[Gunakan format berikut untuk menerangkan secara terperinci TIGA jenis laporan audit yang diubahsuai yang memberi kesan ke atas pendapat juruaudit. Huraikan contoh dengan teliti].*

Type of report [Jenis laporan]	Materiality level [Tahap materaliti]	Reasons for issuance [Sebab dikeluarkan]	Example of situation [Contoh situasi]
Qualified report [Laporan bersyarat]			
Disclaimer [Penafian]			
Adverse [Bertentangan]			

[10M]

-END OF QUESTIONS [SOALAN TAMAT]-