



**FINAL EXAMINATION/PERIKSAAN AKHIR
SEMESTER 1- SESSION 2019/ 2020
PROGRAM KERJASAMA**

COURSE CODE : DDWG 3383/ DDPG 3183
KOD KURSUS

COURSE NAME : INTERPERSONAL COMMUNICATION /
NAMA KURSUS : KOMUNIKASI ANTARA PERSONAL

YEAR / PROGRAMME : 3 DDWG /DDWW
TAHUN / PROGRAM

DURATION : 2 HOURS 30 MINUTES/ 2 JAM 30 MINIT
TEMPOH

DATE : NOVEMBER 2019
TARIKH

INSTRUCTION : ANSWER ALL QUESTIONS IN THE ANSWERING BOOK PROVIDED.
PART A : Answer All questions. PART B: Answer All questions. Part C: Answer one question only.

ARAHAN : *JAWAB SEMUA SOALAN DI DALAM BUKU JAWAPAN YANG DISEDIAKAN.*
BAHAGIAN A: *Jawab Semua soalan.* BAHAGIAN B: *Jawab semua soalan.* Bahagian C: *Jawab satu soalan sahaja.*

(You are required to write your name and your lecturer's name on your answer script)
(*Pelajar dikehendaki tuliskan nama dan nama pensyarah pada skrip jawapan*)

NAME / NAMA PELAJAR	:	
I.C NO. / NO. K/PENGENALAN	:
YEAR/PROGRAMME TAHUN/PROGRAM	:
COLLEGE'S NAME NAMA KOLEJ	:
LECTURER'S NAME NAMA PENSYARAH	:
	



PUSAT PROGRAM KERJASAMA

**PETIKAN DARIPADA PERATURAN AKADEMIK
ARAHAN AM - PENYELEWENGAN AKADEMIK**

1. SALAH LAKU SEMASA PEPERIKSAAN

1.1 Pelajar tidak boleh melakukan mana-mana salah laku peperiksaan seperti berikut :-

- 1.1.1 memberi dan/atau menerima dan/atau memiliki sebarang maklumat dalam bentuk elektronik, bercetak atau apa jua bentuk lain yang tidak dibenarkan semasa berlangsungnya peperiksaan sama ada di dalam atau di luar Dewan Peperiksaan melainkan dengan kebenaran Ketua Pengawas; atau
- 1.1.2 menggunakan maklumat yang diperolehi seperti di atas bagi tujuan menjawab soalan peperiksaan; atau
- 1.1.3 menipu atau cuba untuk menipu atau berkelakuan mengikut cara yang boleh ditafsirkan sebagai menipu semasa berlangsungnya peperiksaan; atau
- 1.1.4 lain-lain salah laku yang ditetapkan oleh Universiti (seperti membuat bising, mengganggu pelajar lain, mengganggu Pengawas menjalankan tugasnya).

2. HUKUMAN SALAH LAKU PEPERIKSAAN

2.1 Sekiranya pelajar didapati telah melakukan pelanggaran mana-mana peraturan peperiksaan ini, setelah diperakukan oleh Jawatankuasa Peperiksaan Fakulti dan disabitkan kesalahannya, Senat boleh mengambil tindakan dari mana-mana satu yang berikut :-

- 2.1.1 memberi markah SIFAR (0) bagi keseluruhan keputusan peperiksaan kursus yang berkenaan (termasuk kerja kursus); atau
 - 2.1.2 memberi markah SIFAR (0) bagi semua kursus yang didaftarkan pada semester tersebut.
- 2.2 Jawatankuasa Akademik Fakulti boleh mencadangkan untuk diambil tindakan tatatertib mengikut peruntukan Akta Universiti dan Kolej Universiti, 1971, Kaedah-kaedah Universiti Teknologi Malaysia (Tatatertib Pelajar-pelajar), 1999 bergantung kepada tahap kesalahan yang dilakukan oleh pelajar.
- 2.3 Pelajar yang didapati melakukan kesalahan kali kedua akan diambil tindakan seperti di perkara 2.1.2 dan dicadang untuk diambil tindakan tatatertib mengikut peruntukan Akta Universiti dan Kolej Universiti, 1971, Kaedah-kaedah Universiti Teknologi Malaysia (Tatatertib Pelajar-pelajar), 1999.

SECTION A / [BAHAGIAN A]

(MARKS / MARKAH:30)

Answer ALL questions / [Jawab SEMUA soalan.]

- Q1. Define interpersonal communication and explain two (2) natures of interpersonal communication.
[Berikan definisi komunikasi antara personal dan jelaskan dua (2) sifat semulajadi komunikasi antara personal.] (5 m)
- Q2. Define self concept, self awareness, and self esteem with an appropriate example for each.
[Berikan definisi konsep sendiri, kesedaran sendiri, dan keyakinan sendiri dengan contoh yang sesuai bagi setiap sendiri.] (5 m)
- Q3: Write a short note on perception. Identify four (4) factors that distort the accuracy of our interpersonal perceptions.
[Tuliskan nota ringkas tentang persepsi. Kenalpasti empat (4) faktor yang memjejaskan ketepatan persepsi antara personal kita.] (5 m)
- Q4. Explain three (3) advantages of studying non verbal communication.
[Terangkan tiga (3) kebaikan mempelajari komunikasi bukan lisan.] (5 m)
- Q5. Explain at least three (3) channels through which nonverbal messages are sent and received.
[Terangkan tiga (3) saluran bagaimana mesej bukan lisan dihantar dan diterima.] (5 m)

SECTION B: ANSWER ALL QUESTIONS.

(MARKS / MARKAH: 24)

[BAHAGIAN B: JAWAB SEMUA SOALAN.]

- Q1. What differences in nonverbal communication have you noticed between men and women? Discuss three (3) specific examples of how men and women tend to use nonverbal communication in differing ways.

[Apakah perbezaan-perbezaan di dalam komunikasi bukan lisan antara lelaki dan wanita yang anda sedari? Bincangkan tiga (3) contoh spesifik bagaimana wanita dan lelaki menggunakan komunikasi bukan lisan dengan cara yang berbeza?] **(8 m)**

- Q2. We tend to use seven strategies to shape our image and put forth a good impression. Choose 3 of the 7 and describe how you have used them in interpersonal communication.

[Kita cenderung menggunakan tujuh strategi untug membentuk imej kita dan menampilkan impresi yang baik. Pilih 3 daripada 7 strategi tersebut dan terangkan bagaimana anda menggunakannya di dalam komunikasi antara personal.] **(8 m)**

- Q3. Describe three kinds of power you possess with your friends, family and on the job. Give examples of how you use this power.

[Jelaskan tiga jenis kuasa yang anda miliki dengan kawan, keluarga, dan di tempat kerja. Berikan contoh-contoh yang sesuai bagaimana anda menggunakan kuasa ini.] **(8 m)**

SECTION C / BAHAGIAN C

(MARKS / MARKAH: 12)

Answer ONE (1) question only. / [Jawab SATU (1) soalan sahaja.]

Q1. Conflict can have both positive and negative effects. Explain the differences between face-attacking strategies and face-enhancing strategies, then discuss the different methods of face-attacking. Include examples in your response.

[Konflik mempunyai kesan positif dan negative. Jelaskan perbezaan-perbezaan antara strategi menyerang muka dan strategi memperbaiki muka, kemudian bincangkan kaedah-kaedah yang berbeza menggunakan strategi menyerang muka. Masukkan contoh-contoh di dalam jawapan anda. (12 m)

Q2. Describe some ways you can optimize workplace relationships in your future profession, with reference to the three kinds of workplace relationships. Supply examples where appropriate.

[Jelaskan beberapa cara anda dapat mengoptimalkan perhubungan di tempat kerja di dalam profession masa hadapan anda, dengan merujuk kepada tiga jenis perhubungan di tempat kerja. Berikan contoh-contoh yang sesuai. (12 m)

Q3. After some initial fear and uncertainty reduction, Sukrit who is an Australian, is thoroughly enjoying intercultural travel in Malaysia. However, it's difficult to understand some of the cultural practices of the host country. Help Sukrit cope by defining active listening, and explain the techniques or guidelines for practicing it effectively. Give necessary examples.

[Selepas ketakutan dan ketidakpastian berkurang, Sukrit seorang warga Australia, sedang menikmati sepenuhnya perjalanan antara budaya di Malaysia. Walau bagaimanapun, adalah suatu yang sukar untuk memahami amalan budaya sesuatu negara. Bantu Sukrit menangani situasi ini dengan menjelaskan kepadanya tentang pendengaran berkesan dan teknik-teknik yang dapat dijadikan panduan bagi mengamalkannya dengan berkesan. Berikan contoh-contoh yang diperlukan. (12 m)

- END OF QUESTIONS / SOALAN TAMAT -

Mukasurat ini sengaja dibiarkan kosong

[This page is purposely left blank]