



**FINAL EXAMINATION / PEPERIKSAAN AKHIR
SEMESTER I – SESSION 2021 / 2022
PROGRAM KERJASAMA**

COURSE CODE : DDWP2323 / DDWW 2323
KOD KURSUS

COURSE NAME : ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM
NAMA KURSUS : SISTEM MAKLUMAT PERAKAUNAN

YEAR / PROGRAMME : 2 DDWP / DDWW
TAHUN / PROGRAM

DURATION : 3 HOURS (INCLUDING SUBMISSION HOUR)
TEMPOH : 3 JAM (TERMASUK MASA PENGHANTARAN)

DATE : DECEMBER 2021 / JANUARY 2022
TARIKH : DISEMBER 2021 / JANUARI 2022

INSTRUCTION / ARAHAN:

1. Answer **ALL** questions and write your answers on the answer sheet.
*Jawab **SEMUA** soalan dan tulis jawapan anda pada kertas jawapan.*
2. Write your name, matric no., identity card no., course code, course name, section no. and lecturer's name on the first page (in the upper left corner) and every page thereafter on the answer sheet.
Tulis nama anda, no. matrik, no. kad pengenalan, kod kursus, nama kursus, no. seksyen dan nama pensyarah pada muka surat pertama (penjuru kiri atas) kertas jawapan dan pada setiap muka surat jawapan.
3. Each answer sheet must have a page number written at the bottom right corner.
Setiap helai kertas jawapan mesti ditulis nombor muka surat pada bahagian bawah penjuru kanan.
4. Answers should be handwritten, neat and clear.
Jawapan hendaklah ditulis tangan, kemas dan jelas menggunakan huruf cerai.

WARNING / AMARAN

Students caught copying / cheating during the examination will be liable for disciplinary actions and the faculty may recommend the student to be expelled from sitting for exam.
Pelajar yang ditangkap meniru / menipu semasa peperiksaan akan dikenakan tindakan disiplin dan pihak fakulti boleh mengesyorkan pelajar diusir dari menduduki peperiksaan.

This examination paper consists of **6** pages including the cover.
*Kertas soalan ini mengandungi **6** muka surat termasuk kulit hadapan.*

ONLINE EXAMINATION RULES AND REGULATIONS
PERATURAN PEPERIKSAAN SECARA DALAM TALIAN

1. Student must carefully listen and follow instructions provided by invigilator.
Pelajar mesti mendengar dan mengikuti arahan yang diberikan oleh pengawas peperiksaan dengan teliti.
2. Student is allowed to start examination only after confirmation of invigilator if all needed conditions are implemented.
Pelajar dibenarkan memulakan peperiksaan hanya setelah pengesahan pengawas peperiksaan sekiranya semua syarat yang diperlukan telah dilaksanakan.
3. During all examination session student has to ensure, that he is alone in the room.
Semasa semua sesi peperiksaan pelajar harus memastikan bahawa dia bersendirian di dalam bilik.
4. During all examination session student is not allowed to use any other devices, applications except other sites permitted by course lecturer.
Sepanjang sesi peperiksaan pelajar tidak dibenarkan menggunakan peranti dan aplikasi lain kecuali yang dibenarkan oleh pensyarah kursus.
5. After completing the exam student must inform invigilator via the set communication platform (eg. WhatsApp etc.) about completion of exam and after invigilator's confirmation leave examination session.
Selepas peperiksaan selesai, pelajar mesti memaklumkan kepada pengawas peperiksaan melalui platform komunikasi yang ditetapkan (contoh: Whatsapp dan lain-lain) mengenai peperiksaan yang telah selesai dan meninggalkan sesi peperiksaan selepas mendapat pengesahan daripada pengawas peperiksaan.
6. Any technical issues in submitting answers online have to be informed to respective lecturer within the given 30 minutes. Request for re-examination or appeal will not be entertain if complains are not made by students to their lecturers within the given 30 minutes.
Sebarang masalah teknikal dalam menghantar jawapan secara dalam talian perlu dimaklumkan kepada pensyarah masing-masing dalam masa 30 minit yang diberikan. Permintaan untuk pemeriksaan semula atau rayuan tidak akan dilayan sekiranya aduan tidak dibuat oleh pelajar kepada pensyarah mereka dalam masa 30 minit yang diberikan.
7. During online examination, the integrity and honesty of the student is also tested. At any circumstances student is not allowed to cheat during examination session. If any kind of cheating behaviour is observed, UTM have a right to follow related terms and provisions stated in the respective Academic Regulations and apply needed measures.
Semasa peperiksaan dalam talian, integriti dan kejujuran pelajar juga diuji. Walau apa pun keadaan pelajar tidak dibenarkan menipu semasa sesi peperiksaan. Sekiranya terdapat sebarang salah laku, UTM berhak untuk mengikuti terma yang dinyatakan dalam Peraturan Akademik.

Part A

Answer **ALL** questions. (Jawab **SEMUA** soalan)

(20 M)

Q1. State **five (5)** reasons for companies to change their system.

*(Nyatakan **lima (5)** sebab syarikat mengubah sistem mereka.)*

(5 m)

Q2. Identify **three (3)** technologies that can improve efficiency and effectiveness in counting and recording inventories.

*(Kenalpasti **tiga (3)** teknologi yang boleh memperbaiki kecekapan dan keberkesanan mengira dan merekod inventori)*

(3 m)

Q3. What is the main objective of revenue cycle ?

(Apakah objektif utama kitaran hasil ?)

(4 m)

Q4. Identify **five (5)** key controls to protect confidentiality and privacy.

*(Kenalpasti **lima (5)** kawalan utama untuk melindungi kerahsiaan dan privasi.)*

(5 m)

Q5. State **three (3)** types of security controls. *(Nyatakan **tiga (3)** jenis kawalan sekuriti.)*

(3 m)

Part B

Answer **ALL** questions. (Jawab **SEMUA** soalan)

(80 M)

Q1. When development efforts are poorly planned, a company must return to a prior phase to correct errors and design flaws. Such process is costly and results in delays, frustration and low morale. Explain **five (5)** reasons systems development planning is an important step.

*(Apabila usaha pembangunan tidak dirancang dengan baik, syarikat terpaksa berpatah balik kepada fasa sebelumnya untuk memperbaiki ralat dan kesilapan dalam rekaan. Proses ini melibatkan kos yang tinggi dan menyebabkan kelewatan, kekecewaan, dan merendahkan moral. Terangkan **lima(5)** sebab perancangan dalam pembangunan sistem adalah satu langkah yang penting.)*

(15 m)

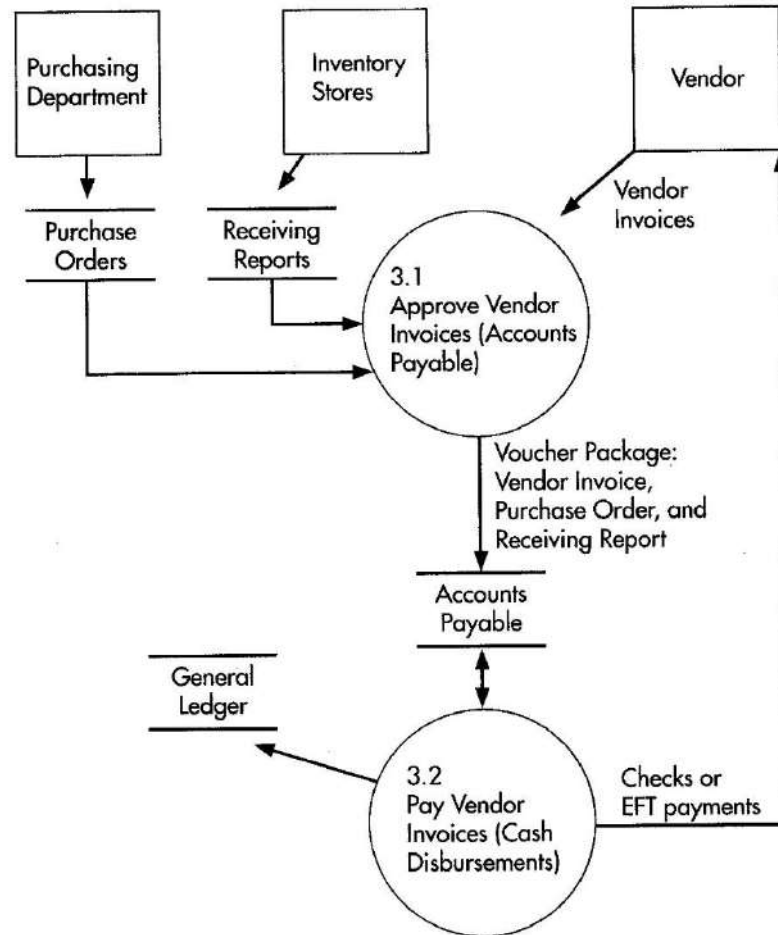
Q2. When a new or improved system is needed, a survey is undertaken which may take weeks or months, depending on the complexity and scope of the system. Explain **five (5)** objectives of a systems survey.

*(Apabila satu sistem baru atau pembaikan sistem diperlukan, satu tinjauan perlu dilakukan yang mana mengambil masa berminggu-minggu atau berbulan-bulan bergantung kepada kesukaran dan skop sistem. Terangkan **lima (5)** objektif tinjauan sistem.)*

(15 m)

Q3. Based on given Level 1 Data Flow Diagram (DFD) of the pay for good function, write a narrative documentation about the system.

(Berdasarkan Diagram Aliran Data (DFD) Level 1 bagi fungsi pembayaran barang yang diberi, tuliskan dokumentasi naratif sistem tersebut.)



(20 m)

- Q4. Segregation of duties is the most effective control procedure for reducing cash theft. Explain **three (3)** pairs of duties that should be segregated.

*(Agihan tugas adalah prosedur kawalan yang paling efektif dalam mengurangkan kecurian tunai. Terangkan **tiga (3)** pasangan tugas-tugas yang sepatutnya diasingkan.)*

(10 m)

- Q5. The loss of system availability can cause significant financial losses, especially if the system affected is essential to e-commerce. Explain how system availability can be disrupted.

(Kehilangan keberadaan sistem boleh menyebabkan kerugian kewangan, terutamanya jika sistem terkesan itu penting kepada e-dagang. Terangkan bagaimana keberadaan sistem boleh diganggu.)

(10 m)

Q6. Create an access control matrix based on data below.
(Sediakan matrik kawalan berdasarkan data di bawah.)

| User (Pegguna) | Privileges (Keistimewaan) |
|--|--|
| Salesperson (Jurujual) | Read records in the inventory master file (Baca rekod dalam fail induk inventori) |
| Inventory Control Analyst (Juruanalisa Kawalan Inventori) | Read, create, modify and delete inventory file records (Baca, wujud, ubahsuai dan padam rekod fail inventori) |
| Payroll Analyst (Juruanalisa Penggajian) | Read, modify payroll file records (Baca, ubahsuai rekod fail penggajian) |
| Human Resources Manager (Pengurus Sumber Manusia) | Read, create, modify and delete payroll file records (Baca, wujud, ubahsuai dan padam rekod fail penggajian) |
| Payroll Programmer (Juruprogram penggajian) | Process payroll records, read payroll file and payroll transactions file records (Proses rekod penggajian, baca rekod fail penggajian dan fail rekod transaksi penggajian) |
| Inventory Programmer (Juruprogram inventori) | Process inventory records, read inventory file and inventory transactions file records (Proses rekod inventori, baca rekod fail inventori dan fail rekod transaksi inventori) |

Use the following format: (Gunakan format berikut:)

| System User (Pegguna system) | ? Program | ? Program | ? File(fail) | ? File(fail) | ? File(fail) |
|--|--------------|--------------|-----------------|---------------------|-----------------|
| Salesperson (Jurujual) | | | | | |
| Inventory Control Analyst (Juruanalisa Kawalan Inventori) | | | | | |
| Payroll Analyst (Juruanalisa Penggajian) | | | | | |
| Human Resources Manager (Pengurus Sumber Manusia) | | | | | |
| Payroll Programmer (Juruprogram penggajian) | | | | | |
| Inventory Programmer (Juruprogram inventori) | | | | | |

(10 m)

-END OF QUESTION (SOALAN TAMAT)-