



**KOLEJ YAYASAN PELAJARAN JOHOR
PEPERIKSAAN AKHIR DALAM TALIAN / ONLINE**

NAMA KURSUS : **PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**
KOD KURSUS : **DSM1053**
PEPERIKSAAN : **JUN 2022**
MASA : **3 JAM**

ARAHAN KEPADA CALON

1. Kertas soalan ini mengandungi **DUA (2)** bahagian : BAHAGIAN A (70 Markah)
BAHAGIAN B (30 Markah)
2. Sila rujuk pada arahan terperinci di dalam kertas soalan ini
3. Jawab **SEMUA** soalan di dalam kertas jawapan iaitu kertas bersaiz A4 (atau lain-lain kertas dengan persetujuan pensyarah berkaitan)
4. Tulis butiran anda sepertimana berikut di penjuru atas kiri bagi setiap kertas jawapan:
 - i. Nama Penuh Pelajar
 - ii. No. Kad Pengenalan
 - iii. Seksyen Kelas
 - iv. Kod Kursus
 - v. Nama Kursus
 - vi. Nama Pensyarah
5. Setiap helai kertas jawapan mesti ditulis nombor muka surat di penjuru bawah kanan.
6. Jawapan hendaklah ditulis **tangan, kemas dan jelas**.

JANGAN BUKA KERTAS SOALAN INI SEHINGGA DIBERITAHU

*Kertas soalan ini mengandungi **12** muka surat termasuk kulit hadapan.*

BAHAGIAN A

Bahagian ini mengandungi **TIGA PULUH LIMA (35)** soalan.

Jawab SEMUA soalan di kertas jawapan.

1. Berapakah bilangan fungsi yang berkaitan dengan pengurusan sumber manusia?
 - A Lima.
 - B Enam.
 - C Tujuh.
 - D Lapan.

2. Apakah maksud yang paling tepat tentang Pengurusan Sumber Manusia menurut Dessler 1997?
 - A Menamatkan pekerja.
 - B Membentuk pergerakan kerjaya.
 - C Menetapkan dasar dan mentadbir sistem tindakan tatatertib.
 - D Amalan dan polisi yang diperlukan untuk menguruskan individu dalam menjayakan tugasnya.

3. Berikut adalah perubahan yang mempengaruhi pengurusan sumber manusia **kecuali**
 - A globalisasi.
 - B kepelbagaian.
 - C saiz organisasi.
 - D pendidikan pekerja.

4. Yang manakah antara berikut yang dikatakan penggunaan pekerja untuk mencapai objektif organisasi?
 - A Kakitangan sumber manusia.
 - B Kepimpinan sumber manusia.
 - C Pengurusan sumber manusia.
 - D Perancangan sumber manusia

5. Adlina ialah seorang Pengurus Sumber Manusia di sebuah firma pemasaran. Fungsi yang manakah **tidak** berkaitan dengan aspek pekerjaan Adlina?
- A Kakitangan.
 - B Ujian Produk.
 - C Hubungan pekerja.
 - D Keselamatan dan kesihatan pekerja .
6. Apakah proses sistematik untuk menentukan kemahiran, tugas dan pengetahuan yang diperlukan untuk melaksanakan pekerjaan dalam organisasi?
- A Analisa Pekerjaan.
 - B Analisis Sumber Manusia
 - C Penyelidikan Sumber Manusia.
 - D Perancangan Sumber Manusia.
7. Yang manakah antara berikut merupakan dokumen yang menerangkan senarai tugas sesuatu jawatan?
- A Huraian pekerjaan.
 - B Spesifikasi pekerjaan dan rekod penjualan.
 - C Strategi perniagaan dan kontrak pekerjaan.
 - D Perancangan Sumber Manusia dan hasil penilaian prestasi.
8. Apakah yang dicari oleh penilaian pekerjaan?
- A Menilai prestasi pekerja dari profil pekerjaan masing-masing.
 - B Menilai kepentingan pekerjaan yang berbeza dalam organisasi.
 - C Menetapkan hierarki profil pekerjaan yang berbeza dalam organisasi.
 - D Menentukan nilai relatif pelbagai pekerjaan dalam organisasi dari segi kewangan.
9. Apakah kepentingan perancangan pengurusan sumber manusia?
- A Ikuti perubahan kandungan pekerjaan.
 - B Membantu mengenal pasti lebih tenaga kerja.
 - C Merupakan komponen penting dalam perancangan strategik.
 - D Membantu menentukan keperluan dan penawaran pekerja dalam organisasi.

10. Yang manakah merupakan ujian yang digunakan untuk mengukur kepantasan koordinasi mata dan tangan calon semasa menaip?
- A Ujian personaliti.
 - B Ujian psikomotor.
 - C Ujian kecerdasan.
 - D Semua adalah salah.
11. Aiman telah tercalon dalam senarai pendek bagi mengisi kekosongan jawatan akauntan. Apakah jenis ujian yang bakal dihadapi oleh Aiman?
- A Ujian personaliti.
 - B Ujian psikomotor.
 - C Ujian kebolehan fizikal.
 - D Ujian kebolehan kognitif.
12. Encik Ammar akan memutuskan kedudukan jawatan yang harus diisi oleh syarikat dalam enam bulan akan datang. Apa aktiviti yang sedang dilakukan oleh Encik Ammar?
- A Pemilihan
 - B Temuduga.
 - C Pengambilan.
 - D Perancangan Sumber Manusia.
13. Apabila seorang penemuduga mengajukan pertanyaan kepada calon dengan soalan yang sesuai dengan tanggapan yang diterima daripada calon tersebut dan pertanyaan yang diajukan tidak ditentukan sebelumnya di dalam temuduga seperti itu, maka pertanyaan itu disebut
- A temuduga berstruktur.
 - B temuduga tanpa syarat.
 - C temuduga tidak berstruktur.
 - D semua di atas adalah salah.

14.

Februari 2021 menyaksikan bilangan penduduk bekerja meningkat 0.2 peratus atau bersamaan 33.3 ribu orang kepada 15.27 juta orang (Januari 2021 : 15.24 juta orang). Nisbah guna tenaga kepada penduduk yang menunjukkan kemampuan ekonomi untuk mewujudkan guna tenaga kekal pada 65.2 peratus pada Februari 2021.

Sumber : Survei Tenaga Buruh, Jabatan Perangkaan Malaysia, 2021

Berdasarkan pernyataan di atas, yang manakah pernyataan yang paling tepat menggambarkan fungsi Perancangan Sumber Manusia?

- A Proses mengurus aset anda dengan berkesan dan cekap.
- B Proses formal membiasakan pekerja baru dengan organisasi, pekerjaan baru, unit kerja dan nilai budaya, kepercayaan dan tingkah laku yang diterima.
- C Satu set proses, program dan sistem bersepadu dalam organisasi yang memfokuskan kepada memaksimumkan sumbangan pekerja untuk mencapai kejayaan organisasi.
- D Proses memastikan bahawa orang yang diperlukan untuk menjalankan syarikat digunakan seefektif mungkin terutama dalam memenuhi keperluan pembangunan untuk mencapai matlamat organisasi.

15. *Job Street* dan *Job Malaysia* ialah contoh sumber pengambilan luaran melalui

- A internet.
- B *walk in*.
- C agensi pekerjaan.
- D pengambilan kampus.

16. Jabatan Pengurusan Sumber Manusia menggunakan *headhunter* untuk mencari pengganti baru sebagai Pengurus Besar dalam organisasi. Apakah kaedah pengambilan pekerja yang bersesuaian dengan pernyataan di atas?
- A Promosi.
 - B Pengambilan kampus.
 - C Audit dan inventori pekerja.
 - D Agensi pekerjaan dan perunding.
17. Apakah istilah yang tepat menggambarkan aktiviti yang dirancang untuk memberi pengetahuan dan kemahiran kepada pekerja supaya memenuhi keperluan untuk pekerjaan mereka sekarang?
- A Latihan.
 - B Pembangunan.
 - C Perancangan Kerjaya.
 - D Perancangan Penggantian.
18. Berikut ialah kelebihan pengambilan dalaman **kecuali**
- A tidak perlu diadakan orientasi.
 - B sedikit atau tidak melibatkan kos.
 - C semangat pekerja mungkin sedikit menurun.
 - D penilaian dapat dilakukan dengan tepat kerana mempunyai rekod pekerja tersebut.
19. Aktiviti latihan dan pembangunan memberikan manfaat paling besar kepada organisasi sekiranya
- A dilakukan oleh perunding pakar luar.
 - B selaras dengan objektif korporat organisasi.
 - C dihadiri oleh pekerja dan pengurus dengan baik.
 - D program jangka pendek dan kos rendah yang dijalankan secara dalaman.

20. Yang manakah antara berikut merupakan kaedah latihan yang memerlukan kos yang agak rendah tetapi memerlukan tahap penyertaan yang tinggi dari pelatih?
- A Main Peranan dan Kajian Kes.
 - B Ceramah dan Latihan Simulasi.
 - C Kajian Kes dan Latihan Simulasi.
 - D Main Peranan dan Program Pembelajaran Luar.
21. Yang manakah antara pernyataan berikut menunjukkan sistem penilaian prestasi yang berkesan?
- A Sistem tersebut disesuaikan dengan keperluan organisasi.
 - B Sistem tersebut memberikan maklum balas sia-sia kepada pekerja.
 - C Sistem tersebut dianggap sebagai penghalang kerja normal pekerja.
 - D Sistem tersebut dijalankan berdasarkan hubungan peribadi pengurus dengan pekerja.
22. Pengurus memberi markah "3" untuk semua kriteria semasa penilaian prestasi kepada pekerja. Hal ini merujuk kepada _____, iaitu masalah yang boleh berlaku dalam menilai prestasi pekerja.
- A keletihan
 - B kesan Halo
 - C prasangka dan stereotaip
 - D kecenderungan memusat
23. Selepas perbincangan penilaian prestasi, majikan harus menguruskan pekerja dengan lebih berkesan dan memastikan bahawa mereka memenuhi matlamat prestasi masa depan dengan
- A menilai prestasi pekerja secara lebih sistematik.
 - B membandingkan prestasi pekerja dengan melihat tingkah laku mereka.
 - C meminta pekerja melakukan penilaian sendiri sebagai peluang untuk melihat kembali prestasi mereka.
 - D menetapkan matlamat prestasi yang menumpukan kepada prestasi khusus pekerja pada pekerjaan untuk tempoh berikutnya.

24. Ini adalah kaedah penilaian yang paling popular yang digunakan sekarang. Majikan akan memilih faktor utama yang penting untuk berjaya dalam pekerjaan seperti sifat berdasarkan keperibadian dan kelakuan yang berkaitan dengan prestasi. Contohnya, faktor yang berkaitan dengan pekerjaan, kuantiti kerja, kualiti kerja, kehadiran dan ketepatan masa. Hal ini merujuk kepada kaedah penilaian
- A esei.
 - B perbandingan.
 - C pelbagai pilihan.
 - D ciri skala penilaian.
25. Antara berikut, yang mana **tidak** dianggap sebagai pembayaran cuti di bawah faedah bukan berkanun?
- A Cuti sakit.
 - B Cuti perkahwinan.
 - C Cuti kematian bapa saudara.
 - D Cuti Mengerjakan Fardu Haji.
26. Sejumlah wang yang diberikan kepada pekerja kerana prestasi yang ditunjukkan dan bertujuan untuk mendorong pekerja supaya bekerja lebih keras untuk mengekalkan dan meningkatkan lagi prestasi mereka pada masa akan datang adalah merujuk kepada
- A bonus.
 - B Anugerah Perkhidmatan.
 - C Skim Pembahagian Untung.
 - D Pembiayaan menyertai seminar di luar negara.
27. Antara berikut, yang manakah **tidak tepat** mewakili contoh gaji?
- A Upah RM100 sejam.
 - B Gaji RM3,000 setahun.
 - C Bonus percutian bernilai RM1000.
 - D RM1,200 dijamin setiap tempoh gaji.

28. Yang manakah antara berikut, **bukan** tanggungjawab pekerja terhadap keselamatan dan kesihatan?
- A Pekerja perlu melaporkan keadaan berbahaya.
 - B Pekerja perlu menggunakan budi bicara mereka semasa mengendalikan alat keselamatan.
 - C Pekerja perlu mematuhi semua piawaian yang ditetapkan oleh Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan.
 - D Pekerja perlu mematuhi semua peraturan keselamatan dan kesihatan yang telah ditetapkan oleh majikan.
29. Majikan mempunyai tugas berikut untuk memastikan kesihatan, keselamatan dan kesejahteraan pekerja mereka, **kecuali**
- A memberi maklumat, pendedahan dan kesedaran mengenai keselamatan dan kesihatan di tempat kerja.
 - B memantau dan mengkaji langkah-langkah pencegahan untuk mengelakkan kemalangan di tempat kerja.
 - C tempat kerja dijaga dengan baik dan laluan keluar masuk bangunan juga berada di dalam keadaan yang selamat.
 - D mengamalkan tabiat kerja yang selamat, seperti tidak merokok di tempat pengeluaran, membasuh tangan dengan bersih selepas mengendalikan bahan kimia dan memakai peralatan perlindungan keselamatan yang disediakan.
30. Setiap pekerja wanita berhak mendapat cuti bersalin ____ hari dan maksimum ____ hari (bekerja disektor kerajaan) untuk 5 kelahiran.
- A 45, 60.
 - B 60, 90.
 - C 60, 120.
 - D 50, 90.

31. Mengikut Akta Pekerjaan 1955, berapakah jumlah cuti sakit berbayar yang layak dan berhak bagi seorang pekerja yang telah berkhidmat selama 4 tahun?
- A 10 hari setahun.
 - B 12 hari setahun.
 - C 14 hari setahun.
 - D 18 hari setahun.
32. Kementerian Sumber Manusia ditubuhkan sebagai agensi persekutuan yang bertanggungjawab menguatkuasakan semua undang-undang buruh. Salah satu objektif utamanya adalah
- A untuk memastikan pemeliharaan hubungan yang harmoni antara pekerja dan majikan.
 - B untuk membangun, melaksanakan dan memantau sistem pengurusan bersepadu.
 - C untuk menyediakan sistem anggaran yang berkesan dalam kerangka pejabat yang terdesentralisasi.
 - D untuk memastikan ekosistem perniagaan yang kondusif untuk memudahkan perniagaan dan pelaburan.
33. Sebelum mengambil tindakan kepada pekerja yang mempunyai masalah salah laku, majikan mesti
- A memberi amaran kepada pekerja.
 - B membantunya meningkatkan prestasinya.
 - C memberi masa yang mencukupi untuk memperbaiki diri.
 - D merekod dengan teliti sebarang aduan mengenai dakwaan melakukan kesalahan.

34. Manakah antara pernyataan berikut yang **tidak** benar mengenai pertikaian industri?
- A Pertikaian berkaitan dengan pekerjaan
 - B Pertikaian antara pekerja dengan pekerja.
 - C Perselisihan antara majikan dengan kerajaan.
 - D Pertikaian itu berkaitan dengan majikan dan kesatuan sekerja.
35. Pengurusan secara amnya menuntut hak eksklusif untuk membuat keputusan mengenai isu-isu yang berkaitan dengan subkontrak, standard kerja, dan kandungan pekerjaan. Pernyataan ini merujuk kepada
- A hak yang dijamin.
 - B prerogatif pengurusan.
 - C keselamatan sementara.
 - D peruntukan yang dikontrak.

[70 MARKAH]

BAHAGIAN B

Bahagian ini mengandungi **TIGA (3)** soalan.

Jawab SEMUA soalan.

SOALAN 1

Kebanyakan syarikat lebih gemar memenuhi jawatan kosong dengan calon-calon sedia ada seperti menggunakan kaedah kenaikan pangkat dan pemindahan pekerja. Huraikan **lima (5)** kebaikan apabila syarikat bercadang untuk merekrut pekerja melalui sumber dalaman.

(10 markah)

SOALAN 2

Syarikat Qalisha Sdn Bhd bercadang untuk memberi ganjaran kepada pekerja yang telah menunjukkan prestasi baik dan cemerlang. Sebagai pegawai sumber manusia, cadangkan **dua (2)** ganjaran kewangan dan **tiga (3)** ganjaran bukan kewangan yang boleh diberikan oleh syarikat sebagai penghargaan dan motivasi pekerja agar pekerja bekerja lebih keras pada masa akan datang.

(10 markah)

SOALAN 3

Terangkan **lima (5)** peranan yang mesti dilakukan oleh majikan untuk mematuhi undang-undang Keselamatan dan Kesihatan di tempat kerja.

(10 markah)

[30 MARKAH]

KERTAS SOALAN TAMAT