



**FINAL EXAMINATION / PEPERIKSAAN AKHIR
SEMESTER 2 – SESSION 2017 / 2018
PROGRAM KERJASAMA**

COURSE CODE : DDPG 3183
KOD KURSUS

COURSE NAME : INTERPERSONAL COMMUNICATION /
NAMA KURSUS KOMUNIKASI INTERPERSONAL

YEAR / PROGRAMME : 3 DDPG / DDPW
TAHUN / PROGRAM

DURATION : 2 HOURS 30 MINUTES/ 2 JAM 30 MINIT
TEMPOH

DATE : APRIL 2018
TARIKH

INSTRUCTION/ARAHAN :

Answer **ALL** questions in the answer booklet(s) provided.
Jawab **SEMUA** soalan di dalam buku jawapan yang disediakan.

(You are required to write your name and your lecturer's name on your answer script)
(Pelajar dikehendaki tuliskan nama dan nama pensyarah pada skrip jawapan)

NAME / NAMA PELAJAR	:
I.C NO. / NO. K/PENGENALAN	:
YEAR / COURSE TAHUN / KURSUS	:
COLLEGE / KOLEJ	:
LECTURER'S NAME / NAMA PENSYARAH	:

This examination paper consists of 4 pages including the cover
Kertas soalan ini mengandungi 4 muka surat termasuk kulit hadapan



PUSAT PROGRAM KERJASAMA

PETIKAN DARIPADA PERATURAN AKADEMIK ARAHAN AM - PENYELEWENGAN AKADEMIK

1. SALAH LAKU SEMASA PEPERIKSAAN

1.1 Pelajar tidak boleh melakukan mana-mana salah laku peperiksaan seperti berikut :-

- 1.1.1 memberi dan/atau menerima dan/atau memiliki sebarang maklumat dalam bentuk elektronik, bercetak atau apa jua bentuk lain yang tidak dibenarkan semasa berlangsungnya peperiksaan sama ada di dalam atau di luar Dewan Peperiksaan melainkan dengan kebenaran Ketua Pengawas; atau
- 1.1.2 menggunakan makluman yang diperolehi seperti di atas bagi tujuan menjawab soalan peperiksaan; atau
- 1.1.3 menipu atau cuba untuk menipu atau berkelakuan mengikut cara yang boleh ditafsirkan sebagai menipu semasa berlangsungnya peperiksaan; atau
- 1.1.4 lain-lain salah laku yang ditetapkan oleh Universiti (seperti membuat bising, mengganggu pelajar lain, mengganggu Pengawas menjalankan tugasnya).

2. HUKUMAN SALAH LAKU PEPERIKSAAN

2.1 Sekiranya pelajar didapati telah melakukan pelanggaran mana-mana peraturan peperiksaan ini, setelah diperakukan oleh Jawatankuasa Peperiksaan Fakulti dan disabitkan kesalahannya, Senat boleh mengambil tindakan dari mana-mana satu yang berikut :-

- 2.1.1 memberi markah SIFAR (0) bagi keseluruhan keputusan peperiksaan kursus yang berkenaan (termasuk kerja kursus); atau
- 2.1.2 memberi markah SIFAR (0) bagi semua kursus yang didaftarkan pada semester tersebut.

2.2 Jawatankuasa Akademik Fakulti boleh mencadangkan untuk diambil tindakan tatatertib mengikut peruntukan Akta Universiti dan Kolej Universiti, 1971, Kaedah-kaedah Universiti Teknologi Malaysia (Tatatertib Pelajar-pelajar), 1999 bergantung kepada tahap kesalahan yang dilakukan oleh pelajar.

2.3 Pelajar yang didapati melakukan kesalahan kali kedua akan diambil tindakan seperti di perkara 2.1.2 dan dicadang untuk diambil tindakan tatatertib mengikut peruntukan Akta Universiti dan Kolej Universiti, 1971, Kaedah-kaedah Universiti Teknologi Malaysia (Tatatertib Pelajar-pelajar), 1999.

Answer all questions given.

[Jawab semua soalan yang diberikan.]

(60 Marks/Markah)

- Q1. Write a brief note on 'Interpersonal Communications Principles'.
[Tuliskan satu nota ringkas tentang 'Prinsip – prinsip Komunikasi Interpersonal'.] (6 M)
- Q2. Perception is a good strategy in office communications. Justify this statement.
[Persepsi merupakan satu strategi yang baik di dalam komunikasi pejabat. Berikan justifikasi bagi pernyataan ini.] (6 M)
- Q3. Select a country you are familiar with for the first four categories of cultural dimensions: Power distance, Individualism & Collectivism, Masculinity & Femininity, and Uncertainty Avoidance. Describe those elements and discuss the importance of a culture in interpersonal communication matters based on your knowledge experiences.
[Pilih Negara yang anda tahu bagi empat kategori pertama dimensi budaya: Jarak Kuasa, Individualisme & Kolektivisme, Maskuliniti dan Femininiti, dan Pengelakan Ketidakpastian. Huraikan elemen-elemen tersebut dan bincangkan kepentingan budaya dalam komunikasi interpersonal berdasarkan pengetahuan dan pengalaman anda.] (10 M)
- Q4. Conflict in interpersonal relationship sometime can be inevitable. Most of us would experience conflict, though conflicts is believed are manageable and can be resolved.
- What do you think would triggered conflict?
 - If you experienced conflict, in what conflict management style would you used? Explain with some examples.
- [Konflik di dalam hubungan interpersonal kadang-kala tidak dapat dielakkan. Kebanyakan kita akan mengalami situasi konflik, walaupun, konflik itu boleh diuruskan dan diselesaikan.]*
- Pada pendapat anda, apakah punca-punca konflik. (6 M)*
 - Jika anda mengalami konflik, dengan gaya pengurusan konflik yang manakah yang akan anda gunakan? Terangkan dengan beberapa contoh yang berkaitan.] (8 M)*

- Q5. List three (3) types of listening barriers. Why sometime people tend to not to listen? How could be the situation can be overcome? Discuss.

[Senaraikan tiga (3) halangan dalam mendengar. Mengapa manusia mempunyai kecenderungan untuk tidak mendengar? Bagaimanakan perkara ini dapat diatasi? Bincangkan]

(12 M)

- Q6. It is often said 'action is louder than words'. Sometimes we gained a lot of information, from nonverbal reactions of a person more than we hear from them. Nonverbal communication is being used sometime for some judgment and to determine clarity.

And if, you are in an interview session, and the interviewers are observing your reactions and on every words you say, what types of nonverbal elements would you use to ensure the interviewers would receive some good impression from you? Explain with some related examples.

[Sering dikatakan bahawa 'sesuatu tindakan itu lebih jelas daripada kata-kata'. Kadangkala reaksi bukan lisan akan memberikan lebih maklumat dari seseorang, dari apa yang kita dengar daripada mereka. Komunikasi bukan lisan juga kadang-kadang digunakan untuk membuat sesuatu pertimbangan maklumat dan juga dalam menentukan kejelasannya.

Dan jika, anda berada di dalam satu sesi temuduga, dan penemuduga sedang meneliti tingkah laku anda dan setiap perkataan yang anda ungkapkan, elemen bukan lisan apakah yang akan anda gunakan bagi memastikan penemuduga tersebut akan mendapat gambaran yang baik dari anda? Jelaskan dengan contoh-contoh yang berkaitan.]

(12 M)

- END OF QUESTIONS / SOALAN TAMAT -

Mukasurat ini sengaja dibiarkan kosong

[This page is purposely left blank]

Mukasurat ini sengaja dibiarkan kosong

[This page is purposely left blank]