



---

**KOLEJ YAYASAN PELAJARAN JOHOR  
FINAL EXAMINATION**

---

**COURSE NAME : RECRUITMENT AND SELECTION**  
**COURSE CODE : DHR2143**  
**EXAMINATION : JUNE 2024**  
**DURATION : 3 HOURS**

---

**INSTRUCTION TO CANDIDATES  
ARAHAN KEPADA CALON**

1. This question paper consists of **TWO (2)** parts: PART A (50 Marks)  
*Kertas soalan ini mengandungi DUA (2) bahagian:* BAHAGIAN A (50 Markah)  
PART B (50 Marks)  
BAHAGIAN B (50 Markah)
2. Candidates are not allowed to bring any material to examination room except with the permission from the invigilator.  
*Calon tidak dibenarkan untuk membawa sebarang bahan/nota ke bilik peperiksaan tanpa arahan/kebenaran daripada pengawas.*
3. Please check to make sure that this examination pack consists of:  
*Pastikan kertas soalan peperiksaan ini mengandungi:*
  - i. The Question Paper  
*Kertas Soalan*
  - ii. An Objective Answer Paper  
*Kertas Jawapan Objektif*
  - iii. An Answering Booklet  
*Buku Jawapan*

---

**DO NOT TURN THIS PAGE UNTIL YOU ARE TOLD TO DO SO  
JANGAN BUKA KERTAS SOALAN INI SEHINGGA DIBERITAHU**

---

*This examination paper consists of **27** printed pages including the front page  
Kertas soalan ini mengandungi **27** muka surat termasuk kulit hadapan*



**PART A / BAHAGIAN A**

This paper consists of **TWENTY FIVE (25)** questions. Answer **ALL** questions in Objective Answer Paper.

*Bahagian ini mengandungi **DUA PULUH LIMA (25)** soalan. Jawab **SEMUA** soalan pada Kertas Jawapan Objektif.*

1. Which of the following is **not** the steps in job analysis process?

- A Conduct a job analysis.
- B Choose a job analysis method.
- C Carry out the selected job analysis.
- D Determine and select the position to be evaluated.

*Manakah antara berikut **bukan** langkah dalam proses analisis kerja?*

- A Menjalankan analisis kerja.
- B Memilih kaedah analisis kerja.
- C Menjalankan analisis kerja yang dipilih.
- D Tentukan dan pilih jawatan yang hendak dinilai.

2. Which of the following is the method of qualitative job analysis?

- A Interview.
- B Observation.
- C Employee log.
- D Critical Incident.

*Manakah antara berikut ialah kaedah analisis pekerjaan kualitatif?*

- A Temuduga.
- B Pemerhatian.
- C Log pekerja.
- D Kejadian Kritikal.

3. Choose the **correct** statement of the differences between job specification and job description.
- A Job specification consists of explanation on the purpose of the job, while job description consists element of wages structures.
  - B Job specification provide the information about organization background, while job description provide the information about job tasks.
  - C Job specification is an outline of duties and responsibilities of a job, while job description is a general statement of education qualification.
  - D Job specification is specification qualification required to perform duties of job, while job description is describing the duties of job.

*Pilih pernyataan yang **betul** tentang perbezaan antara spesifikasi kerja dan huraian kerja.*

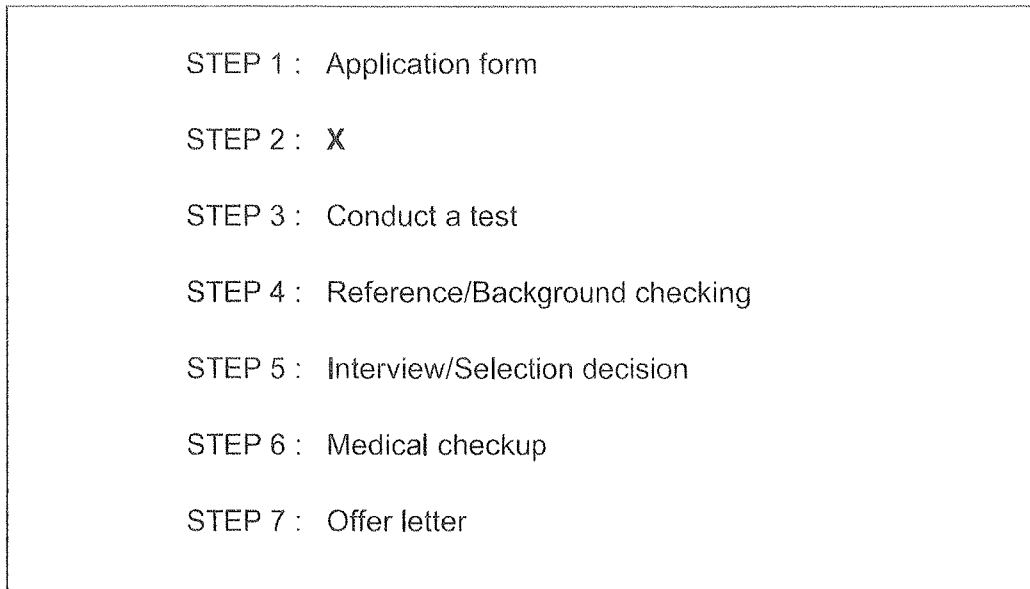
- A Spesifikasi pekerjaan terdiri daripada penjelasan tentang tujuan pekerjaan, manakala deskripsi kerja terdiri daripada elemen struktur upah.*
- B Spesifikasi kerja menyediakan maklumat tentang latar belakang organisasi, manakala huraian kerja menyediakan maklumat tentang tugas kerja.*
- C Spesifikasi pekerjaan ialah garis tugas dan tanggungjawab pekerjaan, manakala huraian kerja ialah pernyataan umum kelayakan pendidikan.*
- D Spesifikasi kerja ialah kelayakan spesifikasi yang diperlukan untuk melaksanakan tugas pekerjaan, manakala deskripsi kerja menerangkan tugas pekerjaan.*

4. Which of the following is the statement about job specification?
- A Contains information regarding benefits offered by the organization to employees.
  - B Function as a guideline for determining punishment for employees who commit misconduct.
  - C The process of analysing a job in order to identify the skills, knowledge and experience needed for its performance.
  - D A statement of employee characteristics and qualifications required for satisfactory performance of defined tasks.

*Manakah antara berikut adalah pernyataan tentang spesifikasi kerja?*

- A Mengandungi maklumat berkenaan faedah yang ditawarkan oleh organisasi kepada pekerja.*
- B Berfungsi sebagai garis panduan bagi menetapkan hukuman terhadap pekerja yang melakukan salah laku.*
- C Proses menganalisis pekerjaan untuk mengenal pasti kemahiran, pengetahuan dan pengalaman yang diperlukan untuk prestasinya.*
- D Pernyataan ciri dan kelayakan pekerja yang diperlukan untuk prestasi yang memuaskan bagi tugas yang ditetapkan.*

5.

**Statement 1**

Statement 1 shows the process of selection. X represent

- A conduct a resume review.
- B conduct an initial interview.
- C conduct a criteria development.
- D conduct an advertisement of job vacancy.

LANGKAH 1 : Borang permohonan

LANGKAH 2 : X

LANGKAH 3 : Menjalankan ujian

LANGKAH 4 : Rujukan/Pemeriksaan latar belakang

LANGKAH 5 : Keputusan temuduga/pemilihan

LANGKAH 6 : Pemeriksaan kesihatan

LANGKAH 7 : Surat tawaran

**Pernyataan 1**

*Pernyataan 1 menunjukkan proses pemilihan. X mewakili?*

- A** Menjalankan semakan resume.
- B** Menjalankan temuduga awal.
- C** Menjalankan pembangunan kriteria.
- D** Mengadakan pengiklanan jawatan kosong.

6.


INFINITE BERHAD							
<b>EMPLOYMENT OFFER LETTER</b>							
							
Address	Jalan Tan Hok Nee Utama						
Phone Number	073569878						
Email Address	infiniteberhad@yahoo.com						
Dear Muhammad Farid,							
<p>Congratulations on passing the assessment! You made quite an impression, and we believe you are the perfect fit for our team. We are delighted to offer you the position of full-time Senior Copywriter at Infinite Berhad. We are confident that your expertise will be instrumental in keeping us on the path of excellence as we pursue our goals.</p> <p>Some of the key responsibilities of your role include overseeing the development and execution of creative messaging for our marketing campaigns, collaborating with other teams to ensure alignment and consistency of brand messaging across all our platforms, and managing and mentoring a team of junior copywriters.</p> <p>We are excited to offer you the starting compensation package:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Salary</td> <td>RM 4,660</td> </tr> <tr> <td>Leaves</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vacation Leave: 20</li> <li>• Sick Leave: 15</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>Benefits</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Health Insurance</li> <li>• Retirement Plan Scheme</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Your start date will be on June 30, 2024, and you will be reporting directly to Khairunnisa Izzaty, the Marketing Manager. We are looking forward to talking more about this and answering any questions you may have about your role and compensation package.</p> <p>We cannot wait to have you on board!</p> <p><b>Maisarah Zulkarnain</b> Human Resource Manager</p>		Salary	RM 4,660	Leaves	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vacation Leave: 20</li> <li>• Sick Leave: 15</li> </ul>	Benefits	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Health Insurance</li> <li>• Retirement Plan Scheme</li> </ul>
Salary	RM 4,660						
Leaves	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vacation Leave: 20</li> <li>• Sick Leave: 15</li> </ul>						
Benefits	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Health Insurance</li> <li>• Retirement Plan Scheme</li> </ul>						

Diagram 1


Based on the employment letter above, what important information is not mentioned?

- A Location.
- B Report date.
- C Compensation and benefits.
- D Terms and conditions of offer.



**INFINITE BERHAD**

# SURAT TAWARAN PEKERJAAN



Alamat	Jalan Tan Hlok Nee Utama
Nombor Telefon	073569878
Alamat emel	infiniteberhad@yahoo.com

Kepada Muhammad Fazul,

Tahniah kerana anda telah lulus penitiran! Kami percaya anda adalah yang paling sesuai untuk pasukan kami. Kami berbesar hati untuk menawarkan jawatan sebagai Penulis Salinan Kanan sepenuh masa di Infinite Berhad. Kami yakin kepakaran anda akan memainkan peranan penting dalam memastikan kami berada di landasan kecemerlangan semasa kami mengejar matlamat kami.

Beberapa tanggungjawab utama peranan anda termasuk menyelia pembangunan dan pelaksanaan pemesejan kreatif untuk kempen pemasaran kami, bekerjasama dengan pasukan lain untuk memastikan penjajaran dan ketekalan pemesejan jenama merentas semua platform kami, dan mengurus dan membimbing pasukan penulis salinan bawahah.

Kami teruja untuk menawarkan pakej pampasan permulaan kepada anda:

Gaji	RM 4,550
Cuti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuti mengembara: 20</li> <li>• Cuti sakit: 15</li> </ul>
Faedah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insuran kesihatan</li> <li>• Skim pelan persaraan</li> </ul>

Tarikh mula anda adalah pada 30 Jun 2024, anda akan melaporkan diri terus kepada Khairunnisa Izzaty, Pengurus Pemasaran. Kami tidak sabar untuk berbincang dengan lebih lanjut mengenai perkara ini dan menjawab sebarang soalan anda tentang peranan serta pakej pampasan anda.

Kami tidak sabar untuk bekerjasama dengan anda!

**Maisarah Zulkarnain**  
Pengurus Sumber Manusia

### Rajah 1

Berdasarkan surat lantikan pekerja di atas, apakah maklumat penting yang tidak dinyatakan?

- A Lokasi.
- B Tarikh lapor diri.
- C Pampasan dan faedah.
- D Terma dan syarat tawaran.

7. \_\_\_\_\_ is used for positions that lead to non management such as clerks, typists, production operators, and technicians.

- A Case interview
- B Exposure interview
- C Assessment interview
- D One-to-one interview

\_\_\_\_\_ digunakan untuk jawatan yang menjurus kepada bukan pengurusan seperti kerani, jurutaip, operator pengeluaran dan juruteknik.

- A Temuduga kes
- B Temuduga pendedahan
- C Temuduga penilaian
- D Temuduga bersemuka

8.

- An interviewer should try to calm the candidate's anxiety by giving them with friendly welcome.
- Body language such as a smile can reduce a candidate's tension and enable him to express his views or ideas more effectively.

**Statement 2**

Based on statement 2, what actions are being taken by the interviewer?

- A End of interview.
- B Handling by the interviewer.
- C Establish a connection with no pressure.
- D Examine and evaluation information of interview.

- *Seorang penemuduga harus cuba meredakan kebimbangan calon dengan memberi mereka sambutan mesra.*
- *Bahasa tubuh seperti senyuman boleh mengurangkan kebimbangan calon dan membolehkannya meluahkan pandangan atau idea dengan lebih berkesan.*

**Pernyataan 2**

*Berdasarkan pernyataan 2 di atas, apakah tindakan yang sedang dilakukan oleh penemuduga tersebut?*

- A** *Penamat temuduga.*
- B** *Pengendalian oleh penemuduga.*
- C** *Mewujudkan hubungan tanpa tekanan.*
- D** *Meneliti dan menilai maklumat temuduga.*

9.

Process of determine the most suitable applicants to fill an available job opening.

**Statement 3**

Statement 3 is referring to

- A** selection.
- B** recruitment.
- C** employment.
- D** development.

*Proses menentukan pemohon yang paling sesuai untuk mengisi kekosongan jawatan yang ada.*

***Pernyataan 3***

*Pernyataan 3 merujuk kepada*

- A pemilhan.*
- B pengambilan.*
- C pekerjaan.*
- D pembangunan.*

10. Puan Jesnita is carrying out the process of hiring new employees for the position of truck driver. How can Puan Jesnita ensure that the applicant has a clean background?

- i. Identify the applicant's financial loan payment record.
- ii. Ensure applicants have experience in truck driving jobs.
- iii. Ensure that the applicant has a valid GDL driving license.
- iv. Ensure that the applicant does not have a critical illness based on medical records.

- A** i and ii
- B** iii and iv
- C** i, ii and iii
- D** ii, iii and iv

*Puan Jesnita sedang menjalankan proses pengambilan pekerja baharu bagi jawatan pemandu lori. Bagaimanakah Puan Jesnita dapat memastikan pemohon mempunyai latar belakang yang bersih?*

- i. Mengenalpasti rekod pembayaran pinjaman kewangan pemohon.*
- ii. Memastikan pemohon berpengalaman dalam pekerjaan memandu lori.*
- iii. Memastikan pemohon mempunyai lesen memandu GDL yang sah.*
- iv. Memastikan pemohon tidak mempunyai penyakit kritikal berdasarkan rekod perubatan.*

- A** *i dan ii*
- B** *iii dan iv*
- C** *i, ii dan iii*
- D** *ii, iii dan iv*

11. Which of the following is **not** the importance of references and background checks?

- A** To find out the background information at risk.
- B** Helps in reducing employee absenteeism in the organization.
- C** To verify the accuracy of the factual information provided by the applicant.
- D** Helps employers make hiring decisions, mitigate risks, and maintain a safe and productive work environment.

*Manakah antara berikut **bukan** kepentingan rujukan dan semakan latar belakang?*

- A** *Untuk mengetahui maklumat latar belakang yang berisiko.*
- B** *Membantu dalam mengurangkan kadar ketidakhadiran pekerja dalam organisasi.*
- C** *Untuk mengesahkan ketepatan maklumat fakta yang diberikan pemohon.*
- D** *Membantu majikan membuat keputusan pengambilan, mengurangkan risiko dan mengekalkan persekitaran kerja yang selamat dan produktif.*

12. Which of the following is the appropriate information given as a reference in a resume?

- A Referee age.
- B Referee email address.
- C Referee relationship status.
- D Referee identity card number.

*Manakah antara berikut adalah maklumat yang sesuai diberikan sebagai rujukan dalam resume?*

- A Umur perujuk.*
- B Alamat emel perujuk.*
- C Status hubungan perujuk.*
- D Nombor kad pengenalan perujuk.*

13. What is the key information should be identified in the background check process?

- i. Status.
- ii. Reputation.
- iii. Education.
- iv. Character and life style.

- A i and ii
- B iii and iv
- C i, ii and iii
- D All the above

*Apakah maklumat penting yang perlu dikenal pasti semasa proses semakan latar belakang?*

- i. Status.*
- ii. Reputasi.*
- iii. Pendidikan.*
- iv. Peribadi dan gaya hidup.*

- A** *i dan ii*
- B** *iii dan iv*
- C** *i, ii dan iii*
- D** *Semua di atas*

14. Why can employers use social media platforms in the recruitment process?

- i. Easy to interact with candidates.
- ii. Attracting the interest of candidates.
- iii. Easy in the background check process.
- iv. Easy to negotiate of compensation with candidates.

- A** i and ii
- B** ii and iii
- C** i, ii and iii
- D** ii, iii and iv

*Mengapakah majikan menggunakan platform media sosial dalam proses pengambilan pekerja?*

*i. Kemudahan berinteraksi dengan calon.*

*ii. Menarik minat ramai calon.*

*iii. Kemudahan dalam proses semakan latar belakang.*

*iv. Kemudahan untuk melakukan perundingan pampasan bersama calon.*

**A** *i dan ii*

**B** *ii dan iii*

**C** *i, ii dan iii*

**D** *ii, iii dan iv*

15.

- Newspaper
- Magazine
- Poster
- Interview

**Statement 4**

What is the method for statement 4 above?

**A** Method of taking green.

**B** Passive recruitment method.

**C** Proactive recruitment method.

**D** Traditional recruitment method.



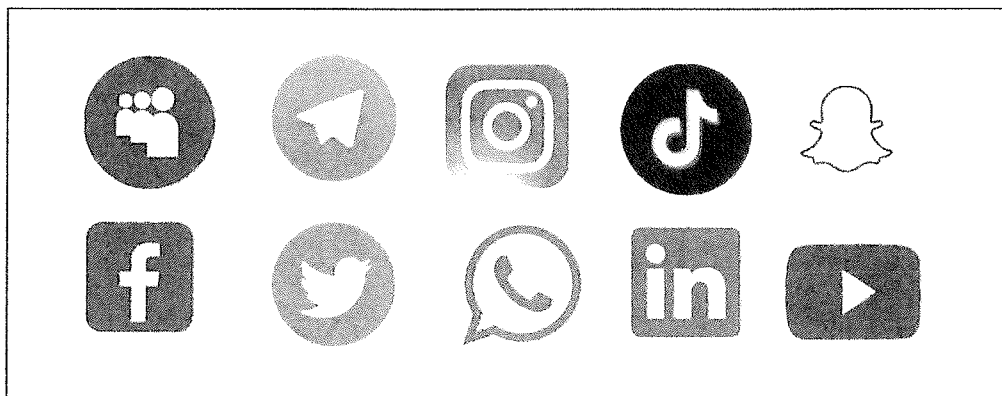
- *Surat khabar*
- *Majalah*
- *Poster*
- *Wawancara*

**Pernyataan 4**

Apakah kaedah bagi pernyataan 4 di atas?

- A** *Kaedah pengambilan hijau.*
- B** *Kaedah pengambilan pasif.*
- C** *Kaedah pengambilan secara proaktif.*
- D** *Kaedah pengambilan tradisional.*

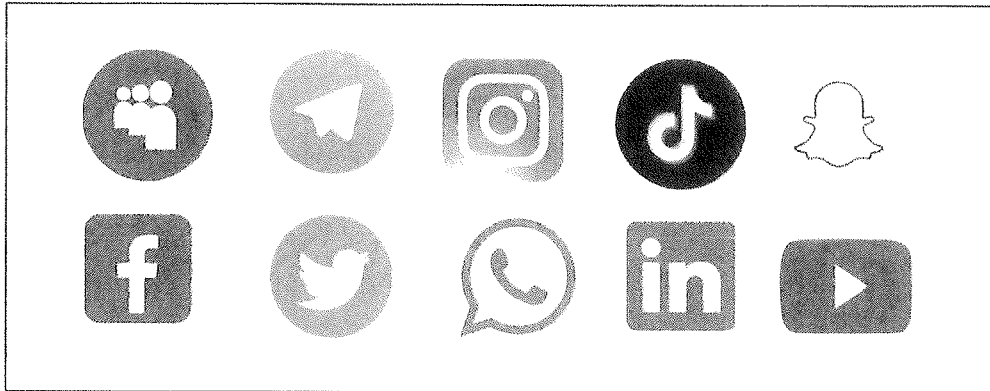
16.



**Picture 1**

What are the disadvantages of using social media picture 1 in the recruitment process?

- A** Social media can cause talents and skills to be misrepresented.
- B** Social media does not help in solving problems.
- C** Social media does not help to get a lot of data.
- D** Social media is time consuming and neglectful.



**Gambar 1**

*Apakah keburukan penggunaan media sosial gambar 1 dalam proses pengambilan?*

- A Sosial media boleh menyebabkan bakat dan kemahiran di salah gambarkan.*
- B Sosial media tidak membantu dalam menyelesaikan masalah.*
- C Sosial media tidak membantu mendapatkan data yang banyak.*
- D Sosial media menggunakan masa yang lama dan melalaikan.*

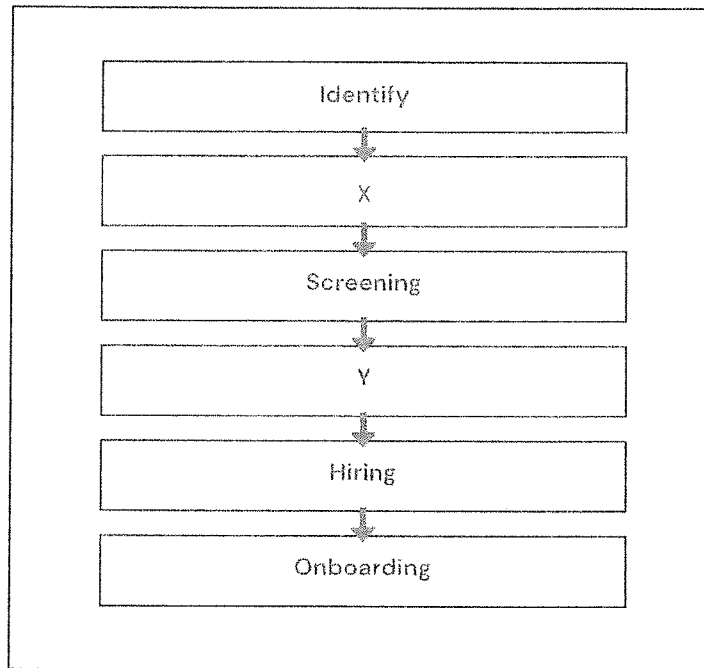
17. What are the positive effects of using social media in the hiring process?

- A** Increase the number of applicants.
- B** The filtering process takes a long time.
- C** Disclosure of candidate's personal information.
- D** Increase the applicant's trust in the organization.

*Apakah kesan positif penggunaan media sosial dalam proses pengambilan pekerja?*

- A Meningkatkan jumlah pemohon.*
- B Proses tapisan mengambil masa yang lama.*
- C Berlakunya pendedahan maklumat peribadi calon.*
- D Meningkatkan kepercayaan pemohon terhadap organisasi.*

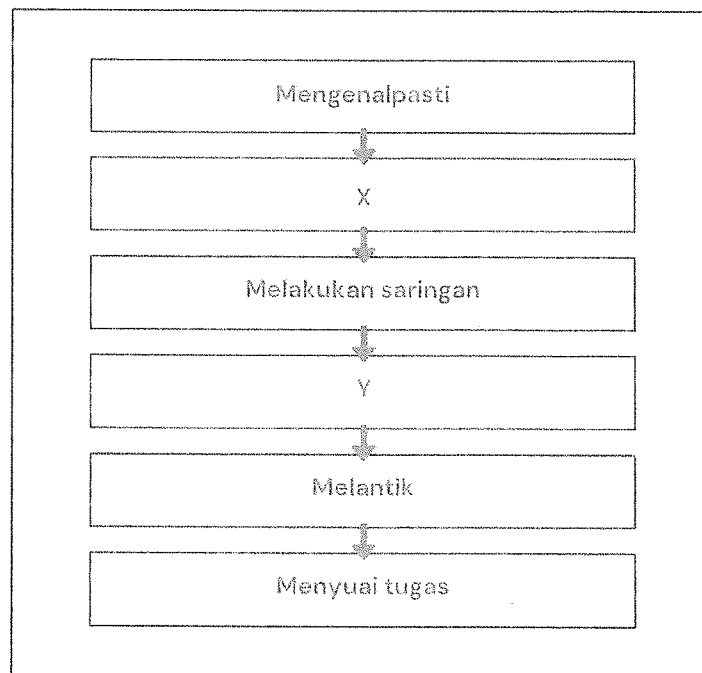
18.



**Diagram 2**

Identify X and Y in the recruitment process based on diagram 2.

	X	Y
A	Design	Evaluation
B	Attract	Interview
C	Deliver	Analyze
D	Collecting	Implement

**Rajah 2**

Kenal pasti X dan Y dalam proses pengambilan berdasarkan rajah 2.

	X	Y
A	Merekabentuk	Menilai
B	Menarik	Menemuduga
C	Menyampaikan	Menganalisis
D	Mengumpul	Melaksanakan

19. Which of the following is a benefit of conducting proactive recruitment?

- A Encourages to find more caliber talent.
- B It takes a long time to find potential candidates.
- C Encouraging work ethics in the selection process.
- D Take the time to build relationships with potential candidates.

*Manakah antara berikut faedah menjalankan pengambilan proaktif?*

- A Menggalakkan untuk mencari bakat yang lebih berkaliber.*
- B Memerlukan masa yang lama dalam mencari calon yang berpotensi.*
- C Melibakan etika kerja dalam proses pemilihan.*
- D Meluangkan masa untuk membina hubungan dengan bakal calon.*

20. What is the difference between internal and external recruitment resources?

	<b>Internal Recruitment Resources</b>	<b>External Recruitment Resources</b>
<b>A</b>	Involves high costs.	Involves low costs.
<b>B</b>	New employee may affected with morale of current employee.	New employee be motivated and able to provide more ideas.
<b>C</b>	Influence the employee who is not promoted to feel dissatisfied.	Time-consuming for employees to adapt with new workplace environment.
<b>D</b>	Do not need an interview session.	Need an interview session.

Apakah perbezaan antara sumber pengambilan dalaman dan luaran?

	<b>Sumber Pengambilan Dalaman</b>	<b>Sumber Pengambilan Luaran</b>
<b>A</b>	Melibatkan kos yang tinggi.	Melibatkan kos yang rendah.
<b>B</b>	Pekerja baru akan terjejas dengan semangat pekerja semasa.	Pekerja baru akan bermotivasi dan dapat memberikan lebih banyak idea baru.
<b>C</b>	Mempengaruhi pekerja yang tidak dinaikkan pangkat berasa tidak puas hati.	Memakan masa untuk pekerja menyesuaikan diri dengan persekitaran tempat kerja baharu.
<b>D</b>	Tidak memerlukan proses temuduga.	Memerlukan proses temuduga.

21. Which of the following is a guideline in the use of electronic recruitment?

- A Use too much colours.
- B Use 'bombastic' language.
- C Use advanced typography.
- D Use proper grammar, punctuation and spelling.

Manakah antara berikut merupakan garis panduan dalam penggunaan pengambilan elektronik?

- A Menggunakan terlalu banyak warna.
- B Menggunakan bahasa 'bombastik'.
- C Menggunakan tipografi lanjutan.
- D Menggunakan tatabahasa, tanda baca dan ejaan yang betul.

22.

PHASE 1 : Advertisement job vacancy.  
PHASE 2 : Identify the quality of candidate.  
PHASE 3 : Select potential candidate.  
PHASE 4 : X  
PHASE 5 : Engage with the candidate.  
PHASE 6 : Offering upcoming interview.

**Statement 5**

Statement 5 shows the phases of recruitment. X represent

- A** conduct an interview session.
- B** provide tests and assessments to candidates.
- C** attract candidates to be employed for the position.
- D** influence candidates not to be attracted to other companies.

- FASA 1 : Iklan jawatan kosong.
- FASA 2 : Kenal pasti kualiti calon.
- FASA 3 : Pilih calon yang berpotensi.
- FASA 4 : X
- FASA 5 : Melibatkan diri dengan calon.
- FASA 6 : Menawarkan temu duga akan datang.

***Pernyataan 5***

*Pernyataan 5 menunjukkan fasa-fasa pengambilan. X mewakili*

- A menjalankan sesi temu duga.*
- B menyediakan ujian dan penilaian kepada calon.*
- C menarik calon-calon untuk diambil bekerja bagi jawatan tersebut.*
- D mempengaruhi calon supaya tidak tertarik kepada syarikat lain.*

23. \_\_\_\_\_ is a process of sourcing, engaging, and attracting job candidates ahead of hiring demand.

- A Selection
- B Recruitment
- C Online recruitment
- D Proactive recruitment

\_\_\_\_\_ ialah satu proses mendapatkan sumber, melibatkan diri dan menarik calon pekerjaan sebelum permintaan pengambilan pekerja.

- A Pemilihan
- B Pengambilan
- C Pengambilan dalam talian
- D Pengambilan secara proaktif



24. Which of the following is **not** true about employee turnover?

- A Employee turnover require high salary and compensation.
- B A high turnover rate may affect the operation of the organization.
- C The success of an organization's hiring is impacted by the employee turnover.
- D If an organization faces a high turnover rate, the image of the organization will poorly affected.

*Manakah antara berikut **tidak** benar tentang pusing ganti pekerja?*

- A Pusing ganti pekerja memerlukan gaji dan pampasan yang tinggi.*
- B Kadar pusing ganti yang tinggi boleh menjejaskan operasi organisasi.*
- C Kejayaan pengambilan pekerja sesebuah organisasi dipengaruhi oleh pusing ganti pekerja.*
- D Jika sesebuah organisasi menghadapi kadar pusing ganti yang tinggi, imej organisasi akan terjejas dengan teruk.*

25. Maybank is experiencing a shortage of employees in all branches in Malaysia.

Therefore, the Human Resource Manager at Maybank think that every branch needs to make improvements in the process of hiring new employees by using the 'e-recruitment' method. Why does Maybank need to use that method in overcoming this problem?

- A Assist in conducting candidate evaluations.
- B Provides easy access to thousands of candidates.
- C Be the best platform to promote employer marketing.
- D Able to get potential candidates from certain industries.

*Maybank mengalami kekurangan pekerja di seluruh cawangan dalam Malaysia. Oleh yang demikian, Pengurus Sumber Manusia di Maybank berpendapat bahawa setiap cawangan perlu melakukan penambahbaikan dalam proses pengambilan pekerja baru dengan menggunakan kaedah 'e-rekrutmen'. Mengapakah Maybank perlu menggunakan kaedah tersebut dalam mengatasi masalah ini?*

- A Membantu dalam menjalankan penilaian calon.*
- B Memberi akses yang mudah kepada ribuan calon.*
- C Menjadi platform terbaik untuk menggalakkan pemasaran majikan.*
- D Mampu mendapatkan calon berpotensi dari industri tertentu.*

**[50 MARKS/ MARKAH]**

**PART B / BAHAGIAN B**

This part consists of **THREE (3)** questions. Answer **ALL** questions in Answering Booklet.

*Bahagian ini mengandungi **TIGA (3)** soalan. Jawab **SEMUA** soalan dalam Buku Jawapan.*

**QUESTION 1 / SOALAN 1**

Discuss **five (5)** interview processes in conducting the hiring process for new employees.

**(10 marks/markah)**

*Bincangkan **lima (5)** proses temuduga dalam melaksanakan proses pengambilan pekerja baru.*

**QUESTION 2 / SOALAN 2**

Give **five (5)** advantages and **five (5)** disadvantages of using social media in the recruitment and selection process.

**(10 marks/markah)**

*Berikan **lima (5)** kelebihan dan **lima (5)** kekurangan menggunakan media sosial dalam proses pengambilan dan pemilihan pekerja.*

**QUESTION 3 / SOALAN 3**

- a. List **ten (10)** advantages of using internal recruitment resource.

**(10 marks/markah)**

*Senaraikan **sepuluh (10)** kelebihan menggunakan sumber pengambilan dalaman.*

- b. Explain **five (5)** types of external recruitment sources.

(10 marks/*markah*)

*Terangkan lima (5) jenis sumber pengambilan luar.*

- c. Fakhrul is a Human Resources Manager who is assigned to handle the hiring process internally. He is still less skilled in determining the appropriate recruitment method. Suggest methods that Fakhrul can use.

(10 marks/*markah*)

*Encik Fakhrul merupakan Pengurus Sumber Manusia yang ditugaskan untuk mengendalikan proses pengambilan pekerja secara dalaman. Beliau masih kurang mahir dalam menentukan kaedah pengambilan yang sesuai. Cadangkan kaedah-kaedah yang boleh digunakan Encik Fakhrul.*

[50 MARKS/ MARKAH]

END OF QUESTION PAPER

KERTAS SOALAN TAMAT



