



**FINAL EXAMINATION / PEPERIKSAAN AKHIR
SEMESTER I – SESSION 2022 / 2023
PROGRAM KERJASAMA**

COURSE CODE : DDWG 3323
KOD KURSUS

COURSE NAME : HUMAN RESOURCE MANAGEMENT / PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
NAMA KURSUS

YEAR / PROGRAMME : 3 DDWG
TAHUN / PROGRAM

DURATION : 2 HOURS 30 MINUTES
TEMPOH 2 JAM 30 MINIT

DATE : DECEMBER 2022 / JANUARY 2023
TARIKH DISEMBER 2022 / JANUARI 2023

INSTRUCTION :
ARAHAN

ANSWER ALL QUESTIONS IN THE ANSWER BOOKLET(S) PROVIDED.

[JAWAB SEMUA SOALAN DI DALAM BUKU JAWAPAN YANG DISEDIAKAN.]

(You are required to write your name and your lecturer's name on your answer script)
(Pelajar dikehendaki tuliskan nama dan nama pensyarah pada skrip jawapan)

| | | |
|-------------------------------------|---|-------|
| NAME / NAMA PELAJAR | : | |
| I.C NO. / NO. K/PENGENALAN | : | |
| YEAR / PROGRAMME TAHUN / PROGRAM | : | |
| COLLEGE'S NAME NAMA KOLEJ | : | |
| LECTURER'S NAME NAMA PENSYARAH | : | |

This examination paper consists of 4 pages including the cover
Kertas soalan ini mengandungi 4 muka surat termasuk kulit hadapan



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

School of
Professional and
Continuing
Education
(SPACE)

PUSAT PRGORAM KERJASAMA

PETIKAN DARIPADA PERATURAN AKADEMIK ARAHAN AM – PENYELEWENGAN AKADEMIK

1. SALAH LAKU SEMASA PEPERIKSAAN

1.1. Pelajar tidak boleh melakukan mana-mana salah laku peperiksaan seperti berikut :-

- 1.1.1. memberi dan/atau menerima dan/atau memiliki sebarang maklumat dalam bentuk elektronik, bercetak atau apa jua bentuk lain yang tidak dibenarkan semasa berlangsungnya peperiksaan sama ada di dalam atau di luar Dewan/Bilik Peperiksaan melainkan dengan kebenaran Ketua Pengawas; atau
- 1.1.2. menggunakan maklumat yang diperoleh seperti di atas bagi tujuan menjawab soalan peperiksaan; atau
- 1.1.3. menipu atau cuba untuk menipu atau berkelakuan mengikut cara yang boleh ditafsirkan sebagai menipu semasa berlangsungnya peperiksaan; atau
- 1.1.4. lain-lain salah laku yang ditetapkan oleh Universiti (seperti membuat bising, mengganggu pelajar lain, mengganggu Pengawas menjalankan tugasnya).

2. HUKUMAN SALAH LAKU PEPERIKSAAN

2.1. Sekiranya pelajar didapati telah melakukan pelanggaran mana-mana peraturan peperiksaan ini, setelah diperakukan oleh Jawatankuasa Peperiksaan Fakulti dan disabitkan kesalahannya, Senat boleh mengambil tindakan dari mana-mana satu yang berikut :-

- 2.1.1. memberi markah SIFAR (0) bagi keseluruhan keputusan peperiksaan kursus yang berkenaan (termasuk kerja kursus); atau
 - 2.1.2. memberi markah SIFAR (0) bagi semua kursus yang didaftarkan pada semester tersebut.
- 2.2. Jawatankuasa Akademik Fakulti boleh mencadangkan untuk diambil tindakan tatatertib mengikut peruntukan Akta Universiti dan Kolej Universiti, 1971, Kaedah-kaedah Universiti Teknologi Malaysia (Tatatertib Pelajar-pelajar), 1999 bergantung kepada tahap kesalahan yang dilakukan oleh pelajar.
- 2.3. Pelajar yang didapati melakukan kesalahan kali kedua akan diambil tindakan seperti di perkara dan dicadang untuk diambil tindakan tatatertib mengikut peruntukan Akta Universiti dan Kolej Universiti, 1971, Kaedah-kaedah Universiti Teknologi Malaysia (Tatatertib Pelajar-pelajar), 1999.

Answer all questions below.

[Jawab semua soalan dibawah.]

(50 Marks/ Markah)

Q1. Describe this orientation below. [Jelaskan orientasi di bawah.]

- i. Personnel Management [Pengurusan Personel]
- ii. Human Resource Management [Pengurusan Sumber Manusia]
- iii. Human Capital Management [Pengurusan Modal Insan]

(6 M)

Q2. Explain one (1) method of job analysis practice with relevant examples.

[Jelaskan satu (1) kaedah praktikal analisis pekerjaan berserta contoh – contoh sesuai.]

(6 M)

Q3. Explain the three (3) types of union with related examples.

[Jelaskan tiga (3) jenis kesatuan sekerja dengan contoh yang sesuai.]

(6 M)

Q4. Performance Management is executed at various levels in every organization. Performance should be measures effectively so as the organization would be acknowledging owns performance and leveraging resources, at one level and stage. A System of Performance Management known as Management by Objective is one of the basic good tools use by an organization to measure regarding performance matter. Explain how the Management by Objective can be executed in an organization as a way to measure their performance.

[Pengurusan Prestasi dijalankan di pelbagai peringkat di sesebuah organisasi. Prestasi haruslah diukur dengan berkesan supaya organisasi dapat mengetahui tahap keberkesanan pengurusan dan pengagihan sumber – sumbernya di setiap peringkat yang ada. Salah satu kaedah asas yang digunakan ialah Pengurusan Melalui Objektif bagi mengukur perkara yang berkaitan prestasi tersebut. Jelaskan bagaimana Pengurusan Melalui Objektif ini dapat dilaksanakan di dalam organisasi sebagai cara untuk mengukur prestasi.]

[10 M]

- Q5. Draw a structure of your Human Resource Department. State the reason on why you choose the structure you draw.

[Lakarkan struktur Jabatan Pengurusan Sumber Manusia anda. Nyatakan alasan mengapa anda memilih untuk lakaran struktur tersebut.] (10 M)

- Q6. You has just been hired as a Human Resource Manager at Synergy Bhd which operated in Bangi in a manufacturing business. Recently, the company facing the situation of a crucial high turnover rates .It has been identified the occurrence was due to the incapability of the staff of specific task execution especially in machineries handling. You had been given a task to solve this problem by planning the training process in the company so that it will help to reduce the problem faced by the company. Based on the situation above, how would you plan the Training Process and its Potential Impact to the workers and the company?

[Anda baru sahaja dipilih sebagai Pengurus Sumber Manusia di Synergy Bhd yang beroperasi di Bangi, di dalam perniagaan perkilangan. Baru – baru ini syarikat tersebut mengalami satu situasi di mana terdapat pusing ganti yang tinggi. Setelah di kenalpasti, ianya berlaku atas sebab ketidakcekapan pekerja dalam mengendalikan tugas terutamanya dalam pengendalian mesin – mesin. Anda diberikan tugas untuk menyelesaikan masalah ini dengan merancang proses latihan di dalam syarikat, antaranya boleh mengurangkan masalah yang di hadapi. Berdasarkan kepada situasi di atas, bagaimanakah anda boleh merancang Proses Latihan dan Kesan Potensi ke atas pekerja –pekerja syarikat tersebut. ?] (12 M)